

## 「スターBB！」初期化等依頼書

年 月 日

当行に申込書をご提出される日をご記入ください。

東京スター銀行  
Web登録センター 御中

ご記入後はこちらまでFAXでお送りください。

**FAX 03-3301-3117 平日9:00~16:30 16:30以降は翌営業日の処理となります。**

※ 平日 9:00~16:30 に FAX をお送りいただいた場合は、FAX 送信後にお電話くださいますようお願いいたします。  
16:30 以降および休日の場合は、翌営業日に当行から確認のお電話をさせていただきます。  
**TEL 03-3301-3128**

### 下記の事項を依頼します。

↓ 該当項目に○を記入

<input type="radio"/>	① ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードの初期化(マスターユーザ)
<input type="radio"/>	② 電子証明書の失効(マスターユーザ)
<input type="radio"/>	③ 追加認証誤入力による利用停止の解除(マスターユーザ)
<input type="radio"/>	④ 追加認証(合言葉)のリセット(マスターユーザ)
<input type="radio"/>	⑤ 口座確認の閉塞解除
<input type="radio"/>	⑥ 税金・各種料金の払込みの停止解除

口座確認の閉塞解除に○印をご記入ください。

※ ①~④は管理者ユーザが存在する場合には、管理者ユーザによる対応が可能です。  
※ 管理者ユーザおよび一般ユーザの初期化は、マスターユーザまたは他の管理者ユーザが対応可能です(当行では対応いたしません)。

代表口座  
会社情報  
TEL } をご記入ください。

代表口座 (兼手数料決済口座)	店番	科目	口座番号	
		普通・当座		
郵便番号	-		代表口座 (兼手数料決済口座) お届け印	
住所				
会社名				
代表者名				
担当者名				
TEL	( )	-		

代表口座(兼手数料決済口座)のお届け印を押印してください。

(銀行使用欄)

初期化等事前連絡対応記録	
日時	月 日 ( )
時間	:
先方受電者	様
当方連絡者	

確認印	検印

(保存年限:3ヶ月)  
お客さま→Web登録センター(保管)

【201607】