

外国送金 Web 受付サービス 操作ガイド

～送金先情報の登録と変更～

(1)はじめに

本操作ガイドでは「送金先情報の登録と変更」について解説いたします。外国送金 Web 受付サービスを利用するには送金先の事前登録が必要です。また、本項で利用する Excel シートはスマートフォンでも入力可能ですが、パソコンでの入力を推奨しています。

※いずれの場合でも Microsoft Excel の公式アプリと Microsoft アカウントが必要となります。その他アプリでの動作は保証いたしかねます。

なお、Web 画面から登録申請後の審査段階で、エビデンスの提出をお願いする場合がございます。予めご了承ください。

(2)送金先情報の登録

- 東京スター銀行ホームページ (<https://www.tokyostarbank.co.jp>) の「商品・サービス」ボタンをクリックしてください。



- 「インターネットバンキング・アプリ・その他」をクリックしてください。



- 「外国送金 Web 受付サービス」をクリックしてください。



4 トップ画面に表示されている「サービスログイン」ボタンをクリックしてください。



5 外国送金 Web 受付サービスの同意画面が表示されます。 本サービスのご利用にあたっては“ご利用にあたっての注意事項”と“外国送金取引規定等”的各項目にご同意いただかなければなりません。

各 PDF をダウンロードし「上記のすべての内容に同意のうえで、サービスを利用します」チェックボックスにチェックを入れていただかないと「先に進む」ボタンを押すことが出来ません。ご注意ください。



6 ログイン画面が表示されるので、お客様自身が設定したログイン ID とパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※画面共通で右上の「Language : 日本/English/中文」から表示される言語を切り替えることが可能です。

※ログイン ID またはパスワードをお忘れの場合は「ログイン」ボタン上部の「こちら」をクリックしてください。再発行に関する手順書は別で用意しています。



- 7** メニュー選択画面が表示されます。
真ん中の「送金先情報の登録と変更」を選択した状態で「次へ」ボタンをクリックしてください。
※送金先情報の登録が完了するまで「外国送金依頼」を選択することが出来ません。

外国送金Web受付サービス

以下のフォームに必要な項目をご入力のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

外国送金の一連の流れは、こちらをご参照ください。 [外国送金の流れ](#)

メニュー

送金先情報の登録と変更/Registration or Change of Beneficiary Information

メールアドレスとパスワードの変更/Change Email Address or Password

- 外国送金依頼の登録/Foreign remittance request - 申請者情報
- 送金先情報の登録と変更/Registration or Change of Beneficiary Information - 指定送金受益人登録
- メールアドレスとパスワードの変更/Change Email Address or Password - 密度電子印画面登録

次へ

- 8** 本登録の画面の指示に従って、必要な項目を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※送金先は最大3件まで登録することができます。4件以上登録が必要な場合は「(3) 送金先情報の変更と削除」の手順で実施してください。

項目名	説明
ファイルダウンロード	送金先情報ファイル(Excel)のダウンロード
送金先ファイル1	送金先ファイル(1件目)のアップロード
送金先登録名1	1件目の送金先情報の登録名 ※送金依頼時の呼び出し名になりますので送金先が判別しやすい名前をご入力ください
送金先ファイル2	送金先ファイル(2件目)のアップロード
送金先登録名2	2件目の送金先情報の登録名 ※送金依頼時の呼び出し名になりますので送金先が判別しやすい名前をご入力ください
送金先ファイル3	送金先ファイル(3件目)のアップロード
送金先登録名3	3件目の送金先情報の登録名 ※送金依頼時の呼び出し名になりますので送金先が判別しやすい名前をご入力ください

Excel の操作説明

大分類	説明
言語選択 /language	表示する言語を選択
受取人情報 No.1~18	送金の受取人(送金先)情報をプルダウンまたは直接入力(全角不可) ※受取人の国名によって必須となる項目が変わります。
最終受取人情報 No.19~36	受取人以外の受取人(最終受取人)がいる場合のみ「有 YES」に選択の上、必要な項目をプルダウンまたは直接入力(全角不可)
受取人の銀行口座情報 No.37~57	受取人の銀行口座情報をプルダウンまたは直接入力(全角不可)
経由銀行情報 No.58~73	受取人の銀行口座以外に経由する銀行がある場合のみ「有 YES」に選択の上、必要な項目をプルダウンまたは直接入力(全角不可)

- 9** 入力した内容が正しいか確認し「送信」ボタンをクリックしてください。



- 10** 登録完了の画面が表示され、ご入力いただいたメールアドレス宛に以下のメールが届きます。

送信者

東京スター銀行外国送金Web受付サービス
件名

送金先情報登録の受付のお知らせ

当行で審査後「送金先登録完了のご案内」メールを差し上げます。

登録いただいた内容によってエビデンスをいただく場合がございます。別途メールでご連絡いたします。

Foreign Remittance Web Service
海外匯款網路申請服務

ご登録いただきありがとうございます。お申込み完了のメールはご登録のメールアドレス宛に届きますのでご確認ください。
Thank you for your registration. You will receive a confirmation email to your registered email address.
本次申請已完成，感謝您的配合。確認郵件已發送到您註冊的電子郵件，敬請查收。

- 11** 画面右上のXボタンでブラウザを閉じて作業を終了します。



(3)送金先情報の変更と削除

1 登録手順の No1~7 までは同じ手順を行ってください。
(ログインからメニュー選択まで)

2 既に登録されているファイルの「変更する」または
「削除する」ボタンをクリックします。
※審査中（東京スター銀行の確認待ち）となっている
場合は変更または削除を行うことが出来ません。ボタン
を押すには送金先ファイルが審査完了もしくは不備対
応待ちとなっている必要があります。

ファイルの変更または削除後に「確認」ボタンをクリッ
クします。



3 入力した内容が正しいか確認し「送信」ボタンをクリ
ックしてください。



4 登録完了の画面が表示され、ご入力いただいた
メールアドレス宛に以下のメールが届きます。

送信者

東京スター銀行外国送金Web受付サービス
件名
送金先情報登録の受付のお知らせ

ご登録いただきありがとうございます。お申込み完了のメールはご登録のメー
ルアドレス宛に届きますのでご確認ください。
Thank you for your registration. You will receive a confirmation email to your
registered email address.

本次申請已完成、感謝您的配合。確認郵件已發送到您註冊的電子郵件，敬請查
收。

当行で審査後「送金先登録完了のご案内」メールを差し
上げます。

登録いただいた内容によってエビデンスをいただく
場合がございます。別途メールでご連絡いたします。

5 画面右上の×ボタンでブラウザを閉じて作業を終了し
ます。

