

「住宅貸款」所需文件確認清單

以下是申辦貸款所需文件的清單。已經備妥的文件，請於口框內打勾☑。

大部分情況下，僅憑在家可自行準備的文件便可進行申辦手續，但有部分文件可能需要向所在地機關索取，請儘早作好準備。

若有任何不明白之處，請隨時洽詢本行承辦人員或致電0120-17-9671查詢。（受理時間 平日9：00~19：00）

根據所申辦的內容，也有可能要求您提供下列清單以外的文件。

文件名稱	原本/影本	資料來源、備註	申請人	連帶保證人
■ 必須填寫的文件				
貸款申請書兼同意書	原本	· 與其他資料一併提供	<input type="checkbox"/>	-
個人資料處理同意書	原本	· 與其他資料一併提供	-	<input type="checkbox"/>
團體信用人壽保險申請書兼告知書	原本	· 與其他資料一併提供	<input type="checkbox"/>	-
住宅貸款申請同意書	原本	· 與其他資料一併提供	<input type="checkbox"/>	-
■ 物件及資金用途相關文件				
買賣契約書（或承攬契約書）	影本	· 全頁	<input type="checkbox"/>	-
重要事項說明書	影本	· 與物件相關部分之全頁	<input type="checkbox"/>	-
建築確認證明（或建築確認通知書）	影本	· 中古物件、公寓不需要	<input type="checkbox"/>	-
建築確認申請書（第一面至第五面）	影本	· 中古物件、公寓不需要	<input type="checkbox"/>	-
建築結構、格局、價格相關資料（價格表）	影本	· 小冊子、傳單等	<input type="checkbox"/>	-
目前已借貸款的資料	影本	· 還款計畫表、融資利用明細等 · 也包括住宅貸款等有擔保貸款。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ 收入相關文件 ※希望與連帶保證人的收入合併計算者，其部分也需要。				
○薪資所得者				
源泉徵收票（最近1年）	影本	· 資料來源：工作單位	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住民稅課稅證明書（最近1年）	原本	· 資料來源：市區町村公所 · 申請課稅證明書時，請要求其顯示年收部分。 ※因行政窗口而異，有的文件名為[所得證明書]，敬請留意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○公司經營者				
源泉徵收票（最近1年）	影本	· 資料來源：工作單位	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
法人決算文件全套（最近3期）	影本	· 作為股東/出資人或董監事成員有實質性控制公司且從該公司獲取薪資收入之情形，經本行提出要求時	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住民稅課稅證明書（最近1年）	原本	· 資料來源：市區町村公所 · 申請課稅證明書時，請要求其顯示年收部分。 ※因行政窗口而異，有的文件名為[所得證明書]，敬請留意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○年金收入者				
年金匯款通知書	原本	· 由日本年金機構郵寄到府上。 · 請提供最新通知書的住址印刷面及金額記載面兩面。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住民稅課稅證明書（最近1年）	原本	· 資料來源：市區町村公所 · 申請課稅證明書時，請要求其顯示年收部分。 ※因行政窗口而異，有的文件名為[所得證明書]，敬請留意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○進行確定申告者				
確定申告書（最近3年）	影本	· 向稅務署申請時的存根聯 · 包括附屬明細書在內的全頁 (e-Tax利用者及郵寄申請者，不需要有稅務署受理章) · 年金接受者，請一併提供最新版年金匯款通知書（原本）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
所得稅納稅證明書（之1、之2及之3）(最近3年)	原本	· 資料來源：稅務署 · 有未繳納情形者，無法取得「之3」。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ 本人身份確認文件等				
護照	影本	· 頭像頁	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
在留卡	影本	· 正面及背面 · 以申請時仍有效中且距在留期間屆滿日超過3個月者為限。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
健康保險證	影本	· 正面及背面(請加記住址後提交) · ※保險人號碼、被保險人記號・號碼、二維碼(QR碼)、 · 器官捐贈意思確認欄請塗黑遮蔽。 · 健康保險證無法識別工作單位者，可能會要求提交可識別工作單位的文件(員工證、在職證明書、雇用契約書等)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住民票（全戶）	原本	· 資料來源：市區町村公所 · 自撥款日起回溯3個月內發行者始有效 · ※請提供未記載本籍地及My number(個人號碼)者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
()			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
()			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
()			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ 納稅等相關文件				
固定資產稅納稅證明書（最近1年度）	原本	· 資料來源：市區町村公所(可能因地方政府而異) · 已繳納者，繳納書的存根聯亦可 · ※換貸的情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住民稅納稅證明書（最近1年度）	原本	· 資料來源：市區町村役場 · 已繳納者，繳納書的存根聯亦可 · ※住民稅課稅證明書顯示為特別徵收者不需要。 · ※未持有擔保物件所有權的連帶保證人不需要。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
管理費等扣款記錄資料（最近3個月）	影本	· 可看出簽約日起最近3個月管理費等扣款記錄的資料(存摺等) · ※公寓換貸的情形		<input type="checkbox"/>