

基本編

共通機能

電子記録債権取引システム で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▼ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択 / 解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26		印刷をする。
全ページ選択 / 解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

▼ 戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + []キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: <input type="text" value="記録番号"/> ▼ <input type="text" value="降順"/> ▼ <input type="button" value="再表示"/></p> <p style="text-align: right;">☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順 / 降順に並び替える。 手順は以下の通り。 プルダウンにて示される項目から選択する。 プルダウンから昇順 / 降順を選択する。 再表示ボタンをクリックする。</p>

トップ画面

▶ トップ画面について

1. トップ画面

「スターBB!」へ戻る ボタンをクリックすると「スターBB!」へ戻ります。

直近の通知を確認する場合は**詳細**ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は**承認未承諾状況一覧**ボタンをクリックしてください。

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

◆ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

▶ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

支店コード(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。



2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
支店コード(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面



支店を検索します。

支店名(カナ/英数字)¹(全角/半角 15文字以内)

を入力してください。

¹: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の**支店コード(半角数字 3桁)**が表示されます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の
利用者番号(半角英数字 9 文字)
金融機関コード(半角数字 4 桁)
支店コード(半角数字 3 桁)
口座種別
口座番号(半角数字 7 桁)
 を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで ~ の入力を省略できます。

取引先を検索します。

2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、
利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内 / 前方一致)
登録名(任意)
(全角 60 文字以内 / 前方一致)
 を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した取引先の
利用者番号(半角英数字 9 文字)
金融機関コード(半角数字 4 桁)
支店コード(半角数字 3 桁)
口座種別
口座番号(半角数字 7 桁)
取引先登録名(全角 60 文字以内)

が表示されます。

1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

金融機関コード(半角数字 4 桁)
支店コード(半角数字 3 桁)

を入力するために、
 直接入力の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 チェックを入れると、**金融機関選択**ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンをクリックしてください。



2. 金融機関選択画面



金融機関を検索します。

金融機関名(カナ/英数字) ¹(全角/半角 15文字以内/前方一致)を入力してください。

¹ : 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 支店選択画面

支店を検索します。
ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

支店名(カナ/英数字) ¹(全角/半角 15文字以内/前方一致)を入力してください。

¹ : 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。





4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
金融機関コード(半角数字4桁)
支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

担当者名(任意)
(96文字以内 / 前方一致)¹
 を入力するために、
ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。
 1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
ユーザ名(任意)
(96文字以内 / 前方一致)¹
 を入力してください。
 1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面 (最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの
担当者名(任意)
(96文字以内 / 前方一致)¹
 が表示されます。
 1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

東京スター銀行

「入力日」へ戻る ログアウト

最新操作日時 2019/05/01 15:00:00

トップ 債権情報検索 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 譲渡申込 その他請求 管理画面

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 → ② 検索条件を入力 → ③ 検索条件を確認 → ④ 検索完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

<必須>欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード<必須> 001 <半角数字3桁> 支店選択

口座種類<必須> 普通 出金 引当

口座番号<必須> 1234567 <半角数字7桁>

並び順を指定の項目で昇順 / 降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
プルダウンにて示される項目から選択してください。
プルダウンにて昇順 / 降順を選択してください。

譲渡記録請求対象債権一覧

400件中 1-10件を表示

並び順

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXX	ワセリ加ラケイ YZ株式会社	E-加ラケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	1234567890123450001	ワセリ加ラケイ YZ株式会社	D-加ラケイ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	1234567890123450002	ワセリ加ラケイ YZ株式会社	S-加ラケイ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	1234567890123450003	ワセリ加ラケイ YZ株式会社	E-加ラケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	1234567890123450004	ワセリ加ラケイ YZ株式会社	E-加ラケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	1234567890123450005	ワセリ加ラケイ YZ株式会社	E-加ラケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	1234567890123450006	ワセリ加ラケイ YZ株式会社	E-加ラケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	1234567890123450007	ワセリ加ラケイ YZ株式会社	E-加ラケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	1234567890123450008	ワセリ加ラケイ YZ株式会社	E-加ラケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	1234567890123450009	ワセリ加ラケイ YZ株式会社	E-加ラケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権全額は、予約済の決済金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

戻る

再表示 ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

東京スター銀行

「スター・ナビ」へ戻る ログアウト

最終操作日時 2019/05/01 15:00:00

トップ 借借情報検索 借借発生請求 借借返済請求 借借一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

融資申込

融資申込仮登録 BCKDGG71108

① 対象の借種を選択 → ② 申込内容を入力 → ③ 申込内容を確認 → ④ 仮登録完了

申込内容を入力

申込内容を入力し、「申込内容の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	新引
返済形態(必須)	<input type="radio"/> 全額返済 借物の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割返済 申し込む借物のうち、全額でないものを借物に選択(一括引申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録借種数	195
借債金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込による借債保証(保証付与有無)	有
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

計算

申込金額(円)に金額を入力し、計算ボタンをクリックすると、申込基本情報の申込金額(合計)(円)に金額が表示されます。

■ 申込人情報(申込人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	Y株式会社
口座	9999 東京スター銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイー付付(4桁) / 4444

■ 申込先情報(借受人)

金融機関	9999 東京スター銀行
支店	001 東京支店

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 降順 両表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	借債者名 借債者金融機関	支払期日	借債 保証の有無	借債金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	1234567890123450000	エーシーイー付付 Y株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,890	1234567890
2	1234567890123450001	エーシーイー付付 Y株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	1234567890123450002	エーシーイー付付 Y株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	1234567890123450007	H株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	1234567890123450008	エーシーイー付付 Y株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	1234567890123450009	エーシーイー付付 Y株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

■ 申請情報

担当者	山田 勇貴
コメント	確認が願います。 (250文字以内)

戻る 申込内容の確認へ

通知情報管理

❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the Tokyo Star Bank website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'トップ', '借付情報照会', '借付残生請求', '借付請求照会', '借付一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理画面'. Below the menu, there is a '通知情報一覧' (Notification List) section. A table lists notifications with columns for '詳細' (Details), 'ご案内日時 (通知管理番号)' (Notification Management Number), and '【通知の種類】タイトル' (Notification Type/Title). The first row is highlighted, and a red box around the '詳細' link is pointed to by a callout box. Another callout box points to the '通知情報一覧' button at the bottom left of the table.

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 0000001119	【宛生記録(債権者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 18:00 0000001118	【宛生記録(債権者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 0000001117	【貸付記録請求] 返済記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 0000001115	【宛生記録(債権者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 0000001114	【宛生記録(債権者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細



2. 通知情報一覧画面



検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

通知管理番号 (任意)
(半角英数字 20 文字) ¹
ご案内日時 (任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
通知の種類 (任意)

¹ : 英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件 (任意)

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。

☞ P15『共通機能』

ヒント

確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号** を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。通知内容をご確認ください。



削除をする場合は、削除する通知の**チェックボックス**にチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

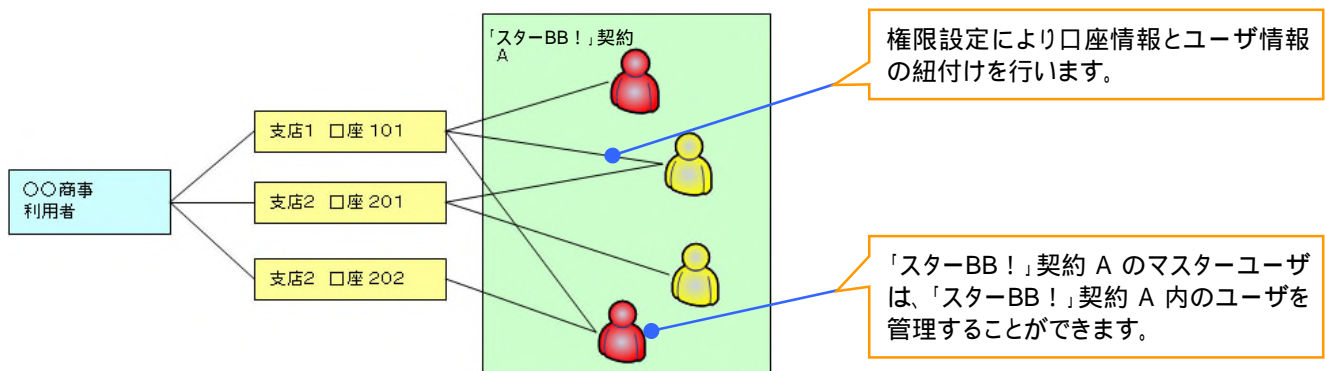
ユーザについて

▼ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

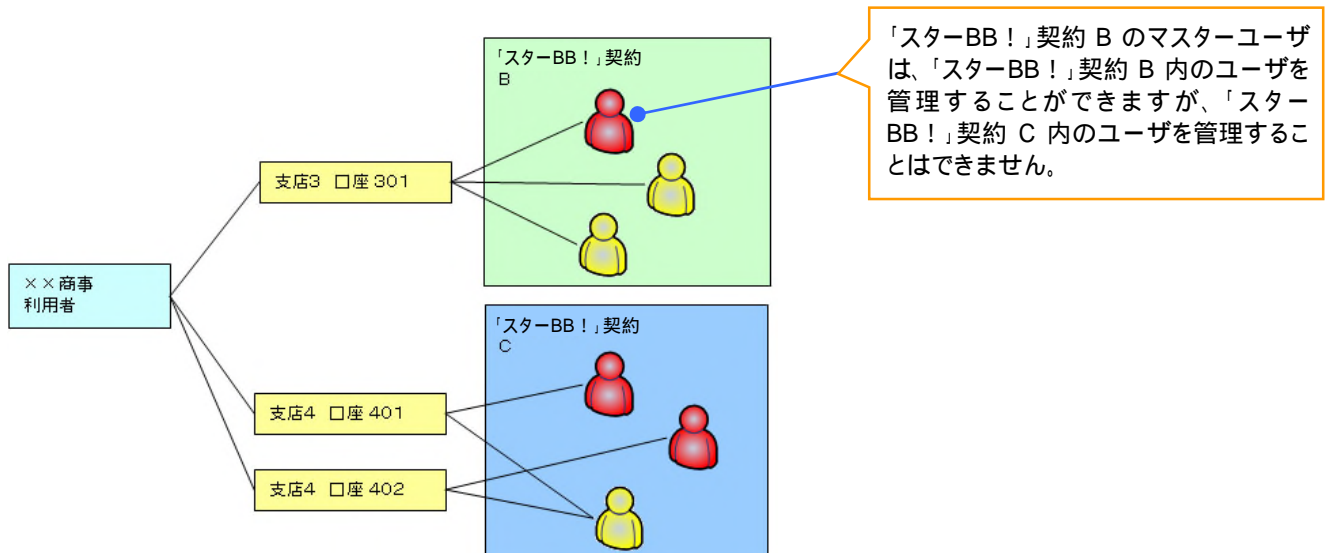
▶ 「スターBB！」契約パターンと 電子記録債権取引システム との紐付けについて

【1企業に対する「スターBB！」契約が1契約の場合の例】



【1企業に対する「スターBB！」契約が複数契約の場合の例】

「スターBB！」ごとに利用できる口座を紐付けることができます。¹

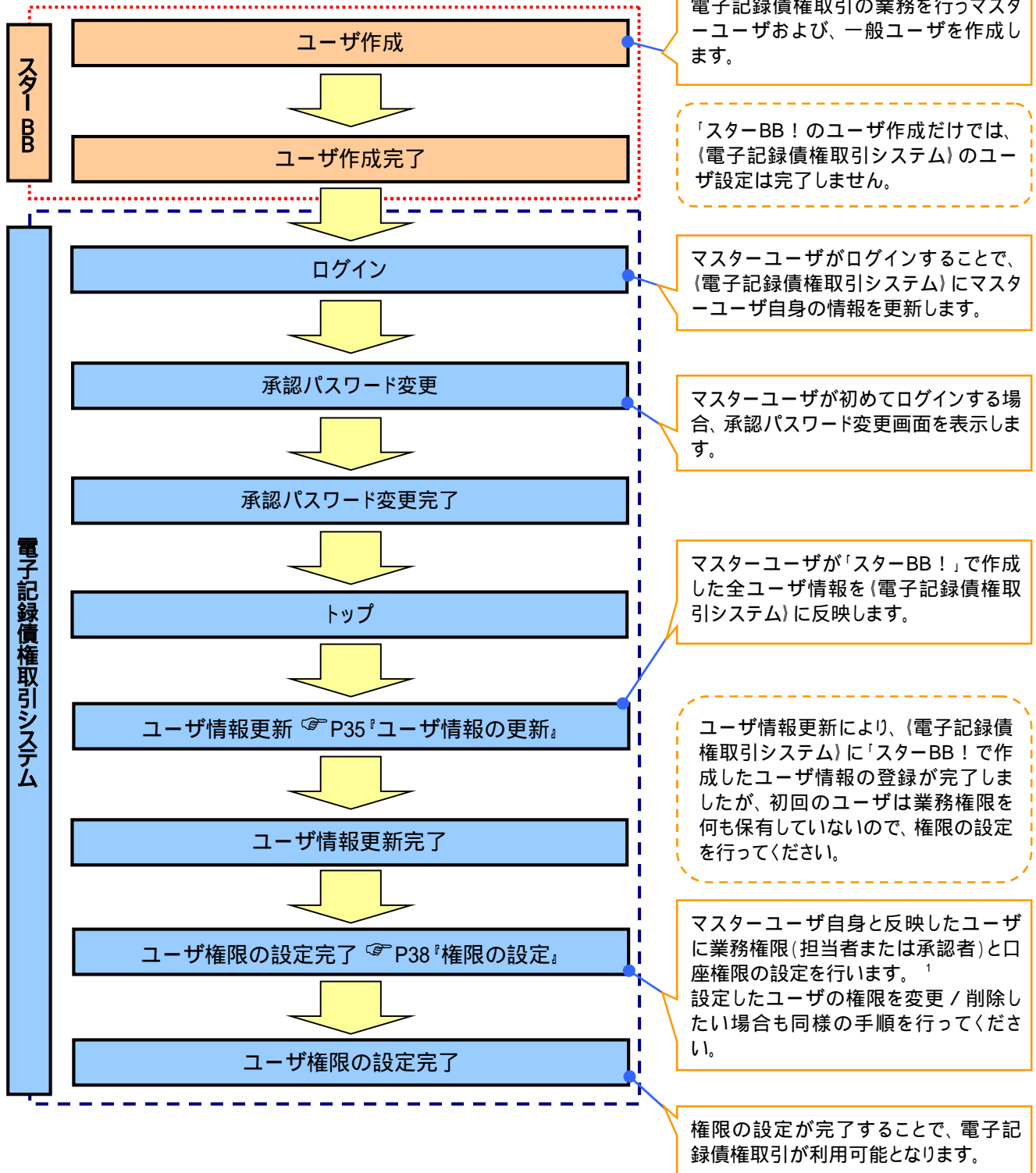


① ご注意事項

1 : 1口座に複数の「スターBB！」契約を設定することはできません。また、「スターBB！」契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて当行にて行います。

ユーザ設定の流れ

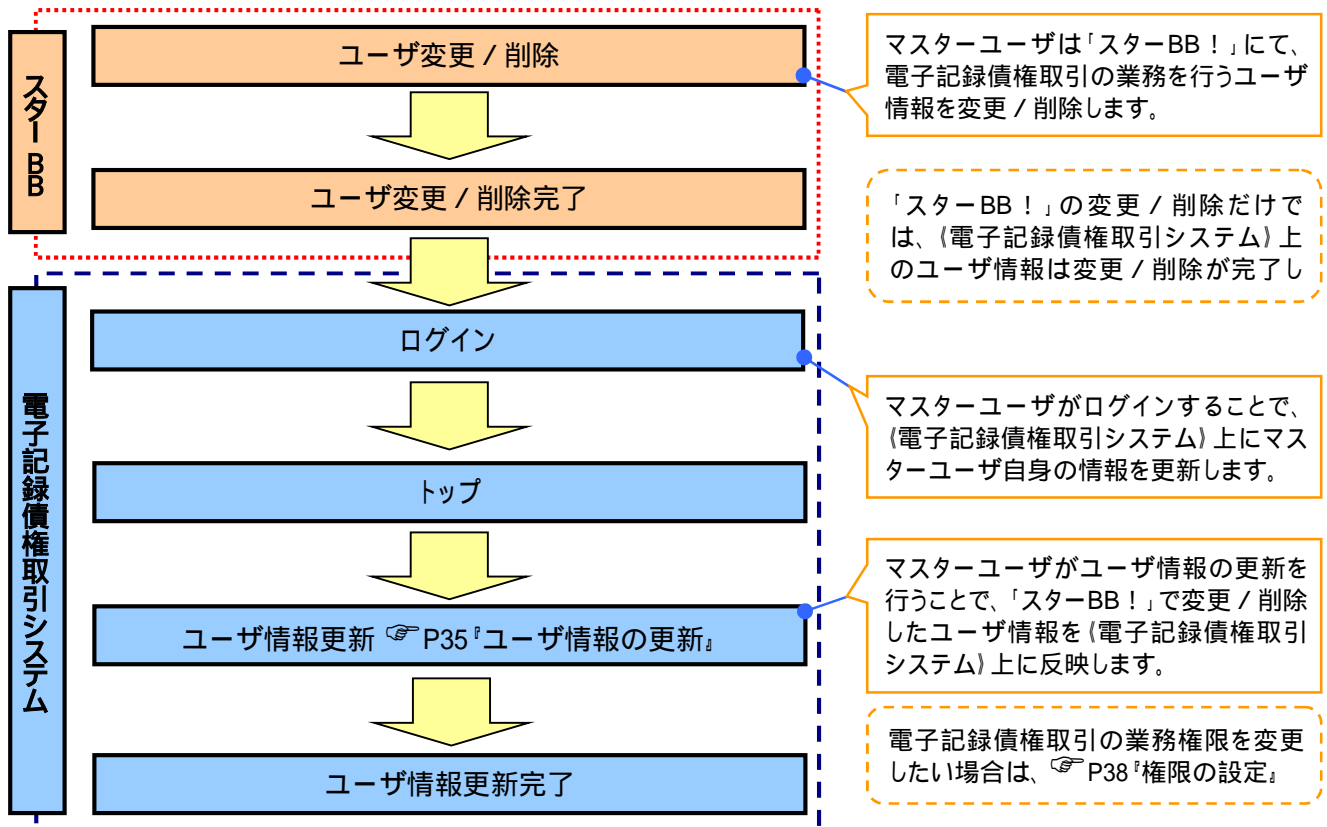
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① ご注意事項

- 1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

➤ マスターユーザがユーザ情報を変更 / 削除設定する場合の流れ



➤ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、(電子記録債権取引システム)上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	1		×	×		
	他のマスターユーザ	2			2		
	一般ユーザ	2			2		
一般ユーザ	自分自身	1	×	×	×	×	

① ご注意事項

- 1 : ログインすることで、(電子記録債権取引システム)上に自分自身の情報を登録します。
- 2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、(電子記録債権取引システム)上のユーザ情報を登録 / 削除します。

▼ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会) ¹

▼承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ²	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会 ^{4 5}

▼承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除) ^{3 5}
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込
指定許可管理	指定許可管理(登録/変更/解除)

▼担当者権限 / 承認者権限

担当者 / 承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻された取引を修正 / 削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認 / 差戻する権限

① 注意事項

- 1 :口座権限が必要となります。
- 2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。
- 3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。
- 4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。
- 5 :担当者権限 / 承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

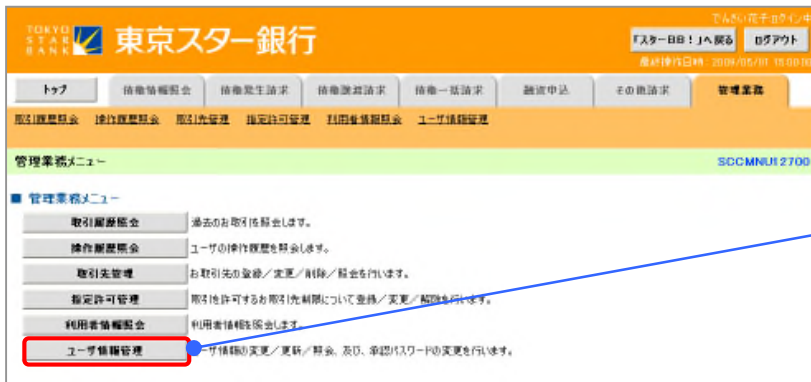
❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面



定期的に(法人IB)のユーザ情報の反映を行ってください。

更新ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報更新画面

東京スター銀行

ユーザ情報更新

更新前のユーザを確認する場合は、検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。確認済みのユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンをクリックしてください。更新前のユーザを確認するには、「ユーザ更新の確認へ」ボタンをクリックしてください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/ 前方一致)

検索

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんざい花子
詳細	123456789abc	でんざい次郎
詳細	123456789abc	でんざい石太郎
詳細	123456789abc	でんざい千太郎
詳細	123456789abc	でんざい万太郎
詳細	123456789abc	×××××
詳細	123456789abc	×××××
詳細	123456789abc	×××××
詳細	123456789abc	×××××
詳細	123456789abc	×××××
詳細	123456789abc	×××××
詳細	123456789abc	×××××
詳細	123456789abc	×××××
戻る	ユーザ更新の確認へ	

ユーザ情報詳細

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ユーザID: 99999999abc
 ユーザ名: 山田太郎
 ユーザ種別: マスターユーザ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

「スターBB！」からユーザ情報を取得するために、「ユーザ更新の確認へ」ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

東京スター銀行

ユーザ情報更新確認

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。内容をご確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンをクリックしてください。ユーザ名に「」が表示されている場合は、規定外の文字が含まれています。メールアドレスに「」が表示されている場合は、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
	123456789abc	でんざい花子	マスターユーザ	ape0002@abcd(×)
	123456789abc	でんざい次郎	一般ユーザ	ape0003@denzabank.co.jp
	123456789abc	でんざい千太郎	一般ユーザ	ape0004@denzabank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)

戻る ユーザ更新の実行

「スターBB！」のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

確認用承認パスワード(6桁~12桁)を入力してください。

ユーザ更新の実行ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報更新完了画面



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。 ¹

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの「ユーザ情報管理」をクリックしてください。

権限の設定手順は、☞ P38『権限の設定』

① ご注意事項

- 1 : 「スターBB！」契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の「スターBB！」契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面



変更 ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報検索画面



権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
ログインID(任意)
 (半角 30 文字以内 / 前方一致)
ユーザ名(任意)
 (96 文字以内 / 前方一致)¹
 のどちらかまたは両方を入力してください。
 1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報変更画面

東京スター銀行

「スターID」へ戻る ログアウト

最新操作日時 2019/06/01 15:00:00

トップ 借物情報照会 借物発生請求 借物返済請求 借物一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 貸付許可管理 利用権限照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCHUKU11102

① 対象ユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認/パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@denzabank.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用権限照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
借付照会(開示)(貴社が関係する借付、および、その履歴情報照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(例照にて利用される取引先情報の管理(登録・変更)が可能です。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	担当者	承認者
記録請求(無出(発生)、返済など、各種お取引が可能です。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
割引(割引のお申し込みが可能です。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
融資担保(融資担保のお申し込みが可能です。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
貸付許可照会(貸付許可の管理(設定・解除)が可能です。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌﾙｸﾞ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 豊川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌﾙｸﾞ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌﾙｸﾞ

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

初期承認パスワード(6桁~12桁)
初期承認パスワード(再入力)
(6桁~12桁)を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

確認用承認パスワード
(6桁~12桁)を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

東京スター銀行

「スターBB」へ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 業務情報照会 業務発生請求 業務請求請求 業務一括請求 請求申込 その他請求 管理業務

ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUR11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	123456789Dabc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの強制止	有り
Eメールアドレス	ope0001@densobank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用権限照会 (貴社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	× 利用
預金照会 (開示) (貴社が関係する預金、および、その履歴情報照会します。)	× 利用
取引先管理 (頻りに利用されるお取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (抽出 (発生)、照会など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引 (割引のお申し込みができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
融資担保 (融資照会のお申し込みができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限照会 (指定許可先管理 (設定・解除) ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	山田太郎
002 品川支店	普通	1234567	山田太郎
003 浜町支店	普通	1234568	山田太郎

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

ユーザ情報管理をクリックしてください。

手順は、P38 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、当行へ承認パスワードの初期化を依頼します。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

東京スター銀行
「スター・日比」とへ戻る ログアウト
最終操作日時 2019/06/01 15:10:00

トップ 借借情報照会 借借発生請求 借借返済請求 借借一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 貸付履歴照会 取引先管理 貸付許可管理 別冊金情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNUI 2705

■ 企業ユーザ管理メニュー	
変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
脱会	ユーザ情報を脱会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



変更 ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索画面

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件を表示 検索条件を再入力

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	99999999abc	でんざい花子	マスターユーザ
詳細	変更	11111111fff	でんざい次郎	一般ユーザ
詳細	変更	22222222aaa	でんざい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	33333333bbb	でんざい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	44444444ccc	でんざい芳太郎	一般ユーザ
詳細	変更	55555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	66666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	77777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	88888888ggg	××××	一般ユーザ
詳細	変更	00000000hhh	××××	一般ユーザ

戻る

【ユーザを絞り込みたい場合】
ログインID (任意)
(半角 30 文字以内 / 前方一致)
ユーザ名 (任意)
(96 文字以内 / 前方一致)¹

のどちらかまたは両方を入力してください。

¹ : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。

ユーザ詳細以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 99999999abc
ユーザ名 でんざい花子
ユーザ種別 マスターユーザ

変更



3. ユーザ情報変更画面

東京スター銀行

「スター一日」へ戻る ログアウト

東京スター銀行 2009/06/01 15:00:00

ユーザ情報変更 SORUKU11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	sp@001@denasabank.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	承認
利用権限(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
権限(開示)(貴社が関係する権限、および、その履歴情報を開示します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(宛先に利用される取引先情報の管理(登録・変更)が可能です。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴開示(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴開示(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	承認
記録請求(無出(発生)、記録のみ、各種お申し込みできます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
取引(取引のお申し込みができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
記録保持(記録保持のお申し込みができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
権限許可制限設定(権限許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	山田太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	山田太郎
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	山田太郎

戻る **変更内容の確認へ**

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

初期承認パスワード
(6桁～12桁)
初期承認パスワード(再入力)
(6桁～12桁)を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

001	東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ
002	品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ
003	渋谷支店	普通	1234568	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ

設定したユーザ情報を確認します。

確認用承認パスワード
(6桁～12桁)を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

東京スター銀行

「ユーザーID」へ戻る ログアウト

最新操作日時 2019/08/01 15:00:00

トップ 借借情報照会 借借発生請求 借借返済請求 借借一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引光管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUR11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
Eメールアドレス	ope0001@densoabank.co.jp

[ユーザ情報に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用借情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
借借照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を開示します。)	× 利用
取引光管理(検索にて利用される取引光情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ユーザ情報に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(抽出(発生)、照会など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引(割引お申込みができます。)	○ 担当者 × 承認者
融資担保(融資担保のお申込みができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限照会(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

[ユーザ情報に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7054321	山田太郎
002 品川支店	普通	1234567	山田太郎
003 赤松町支店	普通	1234568	山田太郎

[ユーザ情報に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面



承認パスワード変更 ボタンをクリックしてください。



3. 承認パスワード変更画面

東京スター銀行

承認パスワード変更

現在の承認パスワード有効期限: 2018/11/31

現在の承認パスワード (必須)

新しい承認パスワード (必須)

新しい承認パスワード (再入力) (必須)

変更の実行

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
現在の承認パスワード
 (6桁～12桁)を入力してください。
新しい承認パスワード
 (6桁～12桁)
新しい承認パスワード(再入力)
 (6桁～12桁)
 を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面

東京スター銀行

承認パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

承認パスワード有効期限: 2018/11/31

印刷



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

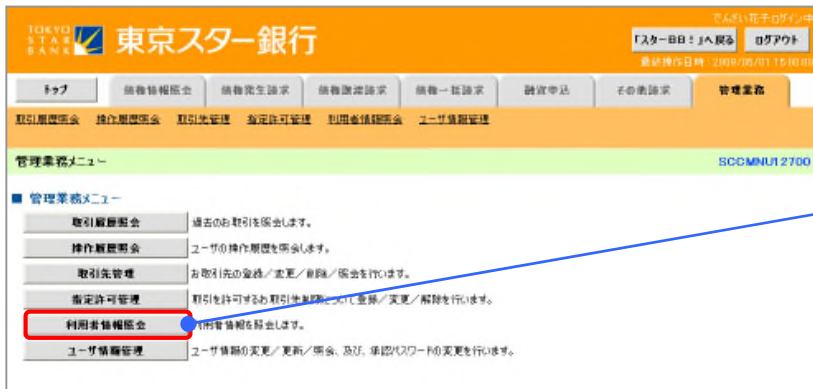
利用者情報照会

❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。

2. 利用者情報照会メニュー画面



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。

3. 利用者情報検索画面



利用者情報を検索します。



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
☞ P15『共通機能』



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理 ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報登録 ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の
利用者番号
 (半角英数字 9 文字) ¹
金融機関コード
 (半角数字 4 桁)
支店コード(半角数字 3 桁)
口座種別
口座番号(半角数字 7 桁)
登録名(任意)
 (全角 60 文字以内)
 取引先を任意の名前で登録することが
 できます。
金融機関選択ボタンにて入力した場
 合、**金融機関コード**、**支店コード**
 が入力され、名称が表示されます。
 1 : 英字については大文字のみ入力
 可能です。

登録内容の確認へ ボタンをクリックし
 てください。

4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認しま
 す。
 前画面で入力した情報に基づいて、で
 んさいネットの最新の情報を表示しま
 す。

表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてく
 ださい。
 チェックを入れていない場合、登録の実
 行はできません。

登録の実行 ボタンをクリックしてくだ
 さい。



5. 取引先情報登録完了画面

取引先情報登録完了

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社空想

■ 取引先情報

利用者番号	99999999
法人名/個人事業者名	株式会社空想
全通帳簿名	1234
支店名	123
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	空想第一営業部



✓ 取引先登録の完了となります。

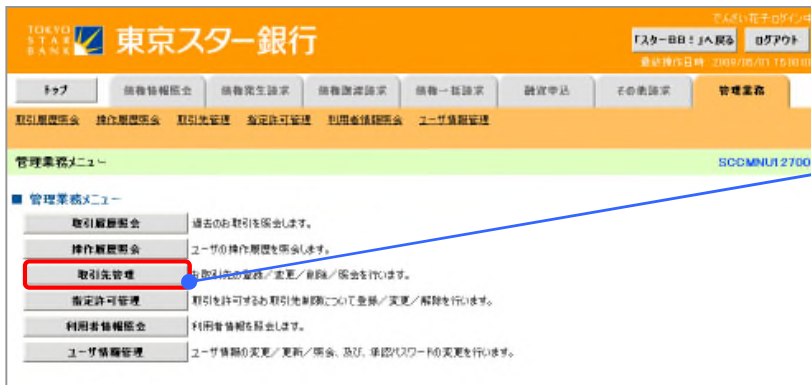
続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P51 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の
利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
法人名 / 個人事業者名(任意)
 (全角 15 文字以内) 企業形態は除く
金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
登録名(任意)
 (全角 60 文字以内 / 前方一致)
 を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
 削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
 変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン
 押下時
 ☞ P56 4 画面

削除ボタン
 押下時
 ☞ P58 7 画面

[取引先を変更する場合]

4. 取引先情報変更画面

取引先情報の
金融機関名(半角数字4桁)
支店名(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
登録名(任意)(全角60文字以内)
 を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報変更確認画面

表示内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. 取引先情報変更完了画面

東京スター銀行

最新操作日時 2019/06/03 15:00:00

取引先情報変更完了 SCRTSK12104

取引先を選択 → 変更内容を入力 → 変更内容を確認 → 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社空商事
金融機関名	1234 東京スター銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部

印刷



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。



8. 取引先情報削除完了画面

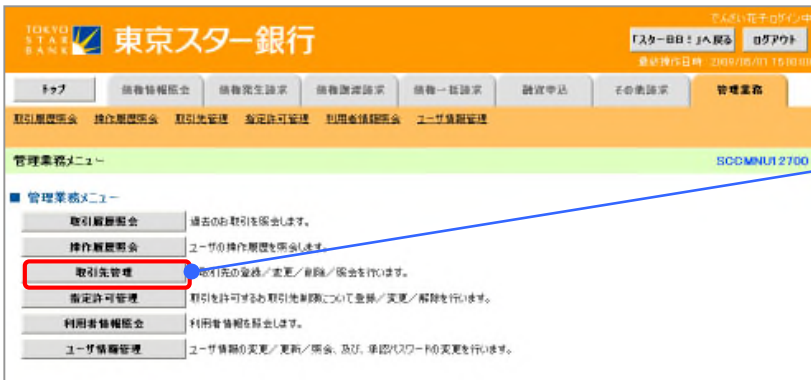


✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報照会ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

取引先検索

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: 加川精作株式会社
 株式会社青空商事

取引先検索条件

利用者番号: 123456789 (半角英数字9文字)
 法人名/個人事業者名: (全角15文字以内) 企業形態は除く
 金融機関コード: 1234 (半角数字4桁)
 金融機関名: (全角15文字以内) **金融機関選択**
 支店コード: 123 (半角数字3桁)
 支店名: (全角15文字以内)
 口座種別: 普通 当座 別種
 口座番号: 1234567 (半角数字7桁)
 登録名: 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)

検索

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	XXXXXXXXXX	1234 東京スー一銀...	001 北海道支店	普通 999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234 東京スー一銀...	001 北海道支店	普通 999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234 東京スー一銀...	001 北海道支店	普通 999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234 東京スー一銀...	001 北海道支店	普通 999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234 東京スー一銀...	001 北海道支店	普通 999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234 東京スー一銀...	001 北海道支店	普通 999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234 東京スー一銀...	001 北海道支店	普通 999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234 東京スー一銀...	001 北海道支店	普通 999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234 東京スー一銀...	001 北海道支店	普通 999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234 東京スー一銀...	001 北海道支店	普通 999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

取引先検索条件の
利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
法人名/個人事業者名(任意)
 (全角 15 文字以内) 企業形態は除く
金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
登録名(任意)
 (全角 60 文字以内 / 前方一致)
 を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
債権金額(円)
支払期日
振出日(電子記録年月日)
譲渡制限有無を入力してください。

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載していません。

[取引先を登録していない場合]
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
利用者番号
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51「取引先管理」

入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「123」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「1234567」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

◆ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)の3営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年後の応当日まで指定可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例 = 「2012/05/06」
	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡制限有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例 = 「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。





2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

東京スター銀行

「スター自由」へ戻る ログアウト

最新操作日時: 2018/08/01 15:00:00

トップ 債権情報検索 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 譲渡申込 予約請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) 001 <半角数字3桁> 支払選択

口座種別(必須) 普通 当座 貯留

口座番号(必須) 1234567 <半角数字7桁>

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) 記録済 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 123456789012345678901 <半角英数字20文字>

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ~ <半角数字10桁以上10桁以下>

支払期日 ~ <YYYY/MM/DD>

信託記録有無 無 有 指定しない

取引先情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード 1234 <半角数字4桁> 金融機関選択

支店コード 123 <半角数字3桁>

口座種別 普通 当座 貯留 指定しない

口座番号 1234567 <半角数字7桁>

検索

検索結果に表示されない債権の戻選はこちらから >>>
<口座変更された場合、変更前(請求した予約中債権)は表示されません。>

譲渡記録請求対象債権一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	123456789012345678901	リベック加納45678901 YZ株式会社	E-加納45678901 A株式会社	123,456,789	2018/04/08
詳細	選択	123456789012345678902	リベック加納45678901 YZ株式会社	B-加納45678901 B株式会社	123,456,789	2018/04/09
詳細	選択	123456789012345678903	リベック加納45678901 YZ株式会社	C-加納45678901 C株式会社	123,456,789	2018/04/10
詳細	選択	123456789012345678904	リベック加納45678901 YZ株式会社	D-加納45678901 D株式会社	123,456,789	2018/04/11
詳細	選択	123456789012345678905	リベック加納45678901 YZ株式会社	E-加納45678901 E株式会社	123,456,789	2018/04/12
詳細	選択	123456789012345678906	リベック加納45678901 YZ株式会社	F-加納45678901 F株式会社	123,456,789	2018/04/13
詳細	選択	123456789012345678907	リベック加納45678901 YZ株式会社	G-加納45678901 G株式会社	123,456,789	2018/04/14
詳細	選択	123456789012345678908	リベック加納45678901 YZ株式会社	H-加納45678901 H株式会社	123,456,789	2018/04/15
詳細	選択	123456789012345678909	リベック加納45678901 YZ株式会社	I-加納45678901 I株式会社	123,456,789	2018/04/16
詳細	選択	123456789012345678910	リベック加納45678901 YZ株式会社	J-加納45678901 J株式会社	123,456,789	2018/04/17

譲渡記録請求対象債権詳細

譲渡記録請求対象債権詳細は以下の通りです。

基本情報

債権金額 123,456,789円

譲渡申込日時 2018/05/30 14:14:30

対象債権の発生記録状態 記録済

債権金額(円) 123,456,789

支払期日 2018/04/17

債権者 Part No. ABA000000001

記録番号 123456789012345678901

譲渡記録有無 無

高橋 孝史

債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 東京3-1-1 銀行 001 東京支店 普通 123456789012345678901

債務者情報

法人名/個人事業者名 DEF株式会社

口座 8888 東京3-1-1 銀行 002 東京支店 普通 123456789012345678902

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)
債権金額(円)
支払期日
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51「取引先管理」



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	対象債権の 発生記録状態	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。内容を確認してください。

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
譲渡種別の一部譲渡を選択し、**譲渡指定金額(円)**を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の
利用者番号
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 元金を超えての指定はできない。 1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例 = 「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日の1営業日前までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 0000001119	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 0000001118	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 0000001117	[履歴記録請求] 履歴記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 0000001115	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 0000001114	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細



債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面



債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)¹
ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
通知の種類(任意)
 1: 英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件(任意)
 表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。
 P15『共通機能』

ヒント
 債権を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
 債権内容をご確認ください。



✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日の1営業日前までに入金をする必要があります。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面



The screenshot shows the Tokyo Star Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name. Below it, there are several tabs, including '融資申込' (Financing Application), which is highlighted. A callout box with a hand icon points to the '割引申込' (Discount Application) button in the '融資申込メニュー' (Financing Application Menu) section. The callout box contains the text: '割引申込 ボタンをクリックしてください。' (Click the Discount Application button).





2. 融資申込対象債権検索画面

東京スター銀行

「入力日:」へ戻る

最新操作日時: 2019/09/01 15:00:00

融資申込

融資申込対象債権検索

対象の債権を選択 → 仮登録内容を入力 → 仮登録内容を確認 → 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分: 新規

希望日(必須): 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数: 195

債権金額(合計)(円): 1,949,999,999.800

■ 申込人情報(譲渡人)

決済口座選択

支店コード(必須): 110 (半角数字3桁)

口座種別(必須): 普通 (当座) (別種)

口座番号(必須): 1234567 (半角数字7桁)

検索条件を表示

検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須): 記録番号による検索 (詳細条件による検索)

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号: (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分: 債権者

債権金額(円): 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以下)

支払期日: 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無: 無 (有) (指定しない)

金融機関コード: 1234 (半角数字4桁)

支店コード: 100 (半角数字3桁)

口座種別: 普通 (当座) (別種) (指定しない)

口座番号: 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

195件中1-50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	東京スター銀行	2010/03/26	7,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	東京スター銀行	2010/03/26	7,891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	東京スター銀行	2010/03/26	7,892
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	東京スター銀行	2010/03/26	7,898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	東京スター銀行	2010/03/26	7,899

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

融資申込対象債権詳細

基本情報

債権者区分: 債権者

債権金額(円): 1,949,999,999.800

支払期日: 2010/03/26

信託記録有無: 無

金融機関コード: 1234

支店コード: 100

口座種別: 普通

口座番号: 1234567

債権者情報(相手方情報)

金融機関コード: 1234

支店コード: 100

口座種別: 普通

口座番号: 1234567

債権者情報

法人名/個人事業者名: ABC株式会社

口座: 9999 東京25-銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-1-1 12345678

債権者情報

法人名/個人事業者名: ABC株式会社

口座: 9999 東京25-銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-1-1 12345678

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると～が表示されます。
P15「共通機能」

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- 債権金額(円)
- 支払期日
- 信託記録有無
- 金融機関コード
- 支店コード
- 口座種別
- 口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

◆ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例 = 「2011/05/11」 希望日は、以下の(1)かつ(2)の範囲で入力する。 (1)「当日の翌1営業日～当日の30営業日後」までの範囲 (2)「申込債権の支払期日の3営業日以前」

◆ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

3. 融資申込仮登録画面



割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
譲渡形態
を入力してください。

必要に応じて、
請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内)¹
を入力してください。
1 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ のみ
入力可能。

請求者 Ref.No.
お客さまとお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【**譲渡形態**で「分割譲渡」を選択した
場合】
申込金額 (円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
コメント (任意)
(全半角 250 文字以内) を入力してく
ださい。

手のアイコン
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。





4. 融資申込仮登録確認画面

東京スター銀行

最新操作日時 2019/06/01 15:00:00

トップ 借借情報画面 借借申込請求 借借返済請求 借借一括請求 融資申込 返済請求 管理画面

融資申込

融資申込仮登録確認 SCK00671104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容も切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	新引
希望日	2019/03/26
登録債権数	189
債権金額(合計)(円)	1,234,567,890.00
申込金額(合計)(円)	1,234,567,890.00
申込人による債務保証 (保証行の有無)	有
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	Y2株式会社
口座	9999 東京スター銀行 001 東京支店 普通 1234567 エレジー貸付特約口座

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 東京スター銀行 001 東京支店
-----	-----------------------

対象一覧
195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	1234567890123450000	イーネット貸付 株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2019/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	1234567890123450001	イーネット貸付 株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2019/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	1234567890123450002	イーネット貸付 株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2019/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	1234567890123450006	9999 東京スター銀行 001 東京支店	2019/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	1234567890123450007	イーネット貸付 株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2019/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	1234567890123450008	イーネット貸付 株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2019/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	1234567890123450009	イーネット貸付 株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2019/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者	山田 南樹
コメント	確認済です。

内容を「確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を「確認しました」

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 融資申込仮登録完了画面

東京スター銀行

「入札-8日」へ戻る ログアウト

最終操作日時 2019/05/01 15:00:00

トップ 借借情報開示 借借発生請求 借借譲渡請求 借借一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKKGG71106

① 対象の借借を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分 割引
希望日 2010/03/26
登録債種 195
借借金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込による借借保証(保証付の有無) 有
請求者Ref.No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 9999 東京スター銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-23456789012345678901

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 東京スター銀行 001 東京支店

対象一覧
195件中1-50件を表示

No.	記録番号	借借者名 借借者全額控額	支払期日	借借保証の有無	借借金額(円)	申込金額(円)
1	1234567890123450000	E-1000400100 A株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
49	1234567890123450008	001 東京支店 F-1000400100 B株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	1234567890123450009	001 東京支店 G-1000400100 C株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者 山田 勇樹
コメント 確認が完了します。

帳票作成

トップへ戻る

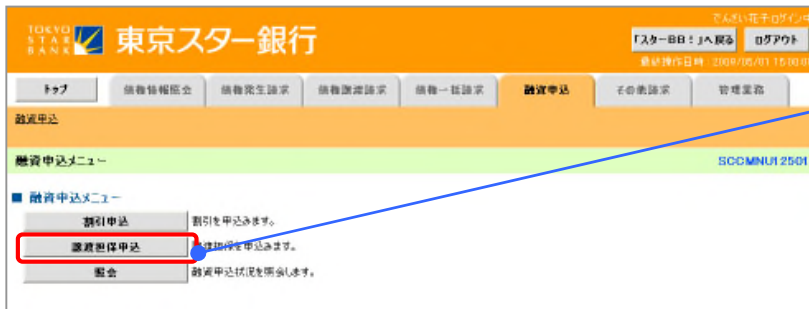
帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ 割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面





2. 融資申込対象債権検索画面

東京スター銀行

メニュー: トップページ | 債権情報検索 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | **融資申込** | その他請求 | 管理画面

最新操作日時: 2019/03/01 15:00:00

融資申込対象債権検索

① 対象債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後「検索」ボタンをクリックしてください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

申込基本情報

申込区分: 融資担保

希望日(必須): 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数: 195

債権金額(合計)(円): 1,849,899,899.800

債権による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

申込人情報(請求人) **決済口座選択**

支店コード(必須): 110 (半角数字3桁)

口座種別(必須): 普通 当座 別振

口座番号(必須): 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須): 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号: (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分: 債権者

債権金額(円): 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日: 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無: 無 有 (指定なし)

● 債権者情報(相手先情報) **取引先選択**

金融機関コード: 1234 (半角数字4桁)

支店コード: 100 (半角数字3桁)

口座種別: 普通 当座 別振 指定なし

口座番号: 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

195件中1~50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名	債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234				7,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890				7,891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234				7,892
...
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234				7,899

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

東京スター銀行

融資申込対象債権検索

対象債権情報はこちらの通りです。

※ 仮登録 | 実行内容の印刷はこちら。

基本情報

債権発生年月: 2018/03/14 14:14

債権金額(円): 1,800,000,000

支払期日: 2018/12/17

請求者ID: ABC0001

記録番号: 12345678901234567890

債権譲渡の有無: 無

債権譲渡先: 無

債権発生: 無

債権者情報

法人名/個人事業者名: ABC株式会社

口座: 9999 東京スター銀行 001 東京支店 普通 1234567 (半角数字7桁)

債権情報

法人名/個人事業者名: CDF株式会社

口座: 8888 東京スター銀行 001 大阪支店 普通 1234567 (半角数字7桁)

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の**希望日(YYYY/MM/DD)**を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると～が表示されます。
『P15 共通機能』

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- 債権金額(円)
- 支払期日
- 信託記録有無
- 金融機関コード
- 支店コード
- 口座種別
- 口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

◆ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例 = 「2012/05/06」 希望日は、以下の(1)かつ(2)の範囲で入力する。 (1)「当日の翌1営業日～当日の30営業日後」までの範囲 (2)「申込債権の支払期日の3営業日以前」

◆ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

3. 融資申込仮登録画面



譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
譲渡形態
を入力してください。

必要に応じて、
請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内)
を入力してください。
1: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - のみ
入力可能。

請求者 Ref.No.
お客さまとお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【**譲渡形態**で「分割譲渡」を選択した
場合】
申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してく
ださい。

手のアイコン
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。





4. 融資申込仮登録確認画面

東京スター銀行

「スターID」へ戻る ログアウト

最終操作日時 2019/05/01 15:00:00

トップ 借借情報照会 借借発生請求 借借返済請求 借借一括請求 融資申込 借借請求 管理画面

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKDGG71104

① 対象の借種を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	融資登録
登録日	2019/05/26
登録借種	180
借借金額(合計)(円)	1,234,567,890
申込金額(合計)(円)	1,234,567,890
申込による借借保証 (保証行の有無)	有
請求者No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	Y2株式会社
口座	9999 東京スター銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイジーが付いた付の付付付

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 東京スター銀行 001 東京支店
-----	-----------------------

対象一覧
195件中1-50件を表示

No.	記録番号	借借者名 借借者金融機関	支払期日	借借 保証の有無	借借金額(円)	申込金額(円)
1	1234567890123450000	エイジーが付いた付の付付付 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2019/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	1234567890123450001	エイジーが付いた付の付付付 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2019/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
50	1234567890123450009	001 東京支店 エイジーが付いた付の付付付 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2019/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者	山田 勇貴
コメント	確認が済みます。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

東京スター銀行

メニュー

トップ | 借付情報照会 | 借付発生請求 | 借付返済請求 | 借付一括請求 | **融資申込** | その他請求 | 管理画面

融資申込

融資申込仮登録完了 S0K0GG71106

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ **仮登録完了**

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込による借付保証(保証付の有無) 有
請求者Ref.No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YC株式会社
口座 9999 東京スター銀行 001 東京支店 普通 1234567 口座番号(支店) 4桁付

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 東京スター銀行 001 東京支店

対象一覧
195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者全額欄	支払期日	借付 保証の有無	借付金額(円)	申込金額(円)
1	1234567890123450000	E-クレジット A株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	1234567890123450001	E-クレジット B株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	1234567890123450002	E-クレジット C株式会社 9999 東京スター銀行	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
50	1234567890123450009	E-クレジット J株式会社 9999 東京スター銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者 山田 勇樹
コメント 確認が済みます。

帳票作成

トップへ戻る

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ 譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、👉 P90『承認 / 差戻しの手順』

照会

1. 融資申込メニュー画面



照会 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込状況検索画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

項目	項目名	項目内容	項目単位	項目入力欄
●申込情報検索条件	申込番号	申込番号	桁数	10桁(0000000000)
	記録番号	記録番号	桁数	10桁(0000000000)
	申込区分	申込区分	桁数	1桁(0)
	申込受付ステータス	申込受付ステータス	桁数	1桁(0)
●申込情報検索結果	申込番号	申込番号	桁数	10桁(0000000000)
	記録番号	記録番号	桁数	10桁(0000000000)
	申込区分	申込区分	桁数	1桁(0)
	申込受付ステータス	申込受付ステータス	桁数	1桁(0)

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると「P15『共通機能』」が表示されます。

申込情報検索条件の**申込番号**
記録番号を入力してください。

申込区分
申込受付ステータスの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の**申込日**
希望日
債権金額(円)
申込金額(円)を入力してください。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

東京スター銀行

融資申込状況検索

申込情報検索条件

申込番号	110
記録番号	1234567
申込区分	<input checked="" type="checkbox"/> 割引 <input checked="" type="checkbox"/> 譲渡担保
申込受付ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 申込済 <input checked="" type="checkbox"/> 融資手続中 <input checked="" type="checkbox"/> 返済済 <input checked="" type="checkbox"/> 案内済
申込日	2010/04/01 ~ 2010/04/15
希望日	2010/04/01 ~ 2010/04/20
債権金額(円)	1000000000 ~ 2000000000
申込金額(円)	1000000000 ~ 2000000000

検索

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	-3154404e 株式会社 01 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	-3154404e 株式会社	2010/04/09 12:34:56	1,000,000,000
49	2000000000009 12345678901234500049	譲渡担保 案内済	-3154404e 株式会社 01 東京支店 普通 1111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	1,000,000,000 800,000,000
50	2000000000009 12345678901234500050	譲渡担保 融資手続中	-3154404e 株式会社 01 東京支店 普通 1111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	2,000,000,000 500,000,000

✓融資申込照会の完了となります。

債権の状態パターン

債権の状態 []内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【金融機関の審査が完了している状態。または、譲渡確定後の 5 営業日以内かつ、支払期日の 3 営業日前までの譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く。】	
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

入力項目一覧表

▼ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「123」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「1234567」

▼ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例 = 「1234567890123」
	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
	申込区分	-	任意	チェックボックスにて選択する。
	申込受付ステータス	-	任意	チェックボックスにて選択する。
	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/06」
	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/06」
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」

債権照会(開示) / 簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示) / 詳細検索を参照してください。

👉 P150『債権照会(開示) / 詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

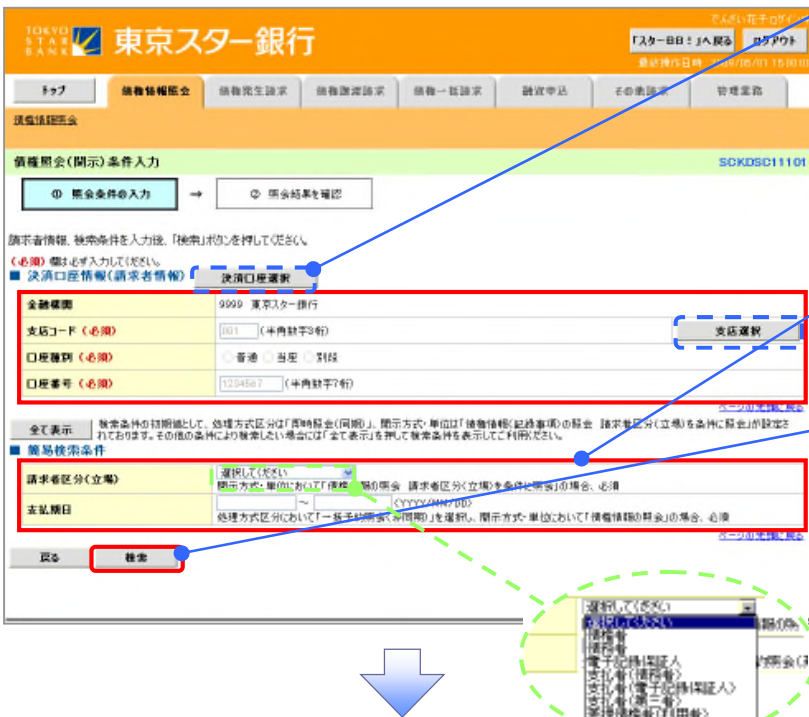
1. 開示メニュー画面



債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面



決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると ~ が表示されます。
👉 P15『共通機能』

簡易検索条件の **請求者区分(立場)**を選択してください。
支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 即時照会(同期)
開示方式・単位 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、**請求者区分の「債権者」**を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、**請求者区分の「債務者」**を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面



検索結果を表示し、¹記録番号一覧から債権を選択します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

ダウンロード(CSV形式) ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)** ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷 ボタン² をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

✓ 債権照会(開示) / 簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
 ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
 ☞ P150『債権照会(開示) / 詳細検索』

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	画面への出力 PDF形式での出力 共通フォーマット形式によるダウンロード ³ CSV形式でのダウンロード ⁴

3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、☞ 付録 P58『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

4: CSV形式のファイルフォーマットについては、☞ 付録 P28『開示結果ファイル(CSV形式)』

① ご注意事項

- 1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- 2: 検索結果が0件の場合、**開示結果印刷** ボタンは表示されません。

承認 / 差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the Tokyo Star Bank web portal. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'トップ', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理画面'. Below this, the 'トップ' page is displayed. A section titled '通知情報一覧' contains a table of notifications. At the bottom of the page, there are three buttons: '承認待ち一覧', '差戻し中一覧', and '承認済み一覧'. The '承認待ち一覧' button is highlighted with a red box. A blue arrow points from this button to a callout box on the right.

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面



承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると～が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)¹
担当者(任意)
(96 文字以内 / 前方一致)²
請求種別(任意)
を入力してください。
1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



💡 ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は ☞ P15『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】
承認パスワード(6桁~12桁) を入力してください。
コメントがある場合は、**コメント(任意)(全半角250文字以内)** を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていることと、**承認パスワード** を確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。
4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】
差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、**コメント(任意)(全半角250文字以内)** を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

（承認の場合）
☞ P93 4画面




（差戻しの場合）
☞ P93 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

承認者	承認者 山田 勇朗
コメント	×××× ××××

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
☞ P15『共通機能』




✓承認対象業務の請求が完了しました。
✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

承認者	承認者 山田 勇朗
コメント	×××× ××××

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
☞ P15『共通機能』



✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

東京スター銀行

ログインアカウント情報
 株式会社大空商事
 でんさい電子 組
 hansko@sezora.co.jp
 前回の利用日時
 2019/04/30 13:15:02

システム更新について
 平成31年5月22日より、リニューアルいたします。

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2019/11/21 13:43 0 00:00:11:19	【発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2019/11/18 13:00 0 00:00:11:18	【発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2019/10/10 12:33 0 00:00:11:17	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2019/09/12 11:53 0 00:00:11:16	【発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2019/09/10 10:23 0 00:00:11:14	【発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

承認未承認状況
 未承認の取引は合計18件です。
 承諾承認待ちの取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件)
 ※直近14日間の承諾承認待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認も含みます)
 承諾遅延し待ちの取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ちの取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

未完了取引
 現在の未完了取引は合計10件です。
 承諾承認待ちの取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件)
 ※直近14日間の承諾承認待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了も含みます)
 承認し待ちの取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾待ちの取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
 ※直近14日間で、みなし承認により、期限切れもしくは無効になった承諾承認待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効になった承諾承認待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧
 申請(仮登録)未承認の取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
 承認し中一覧
 承諾待ち一覧
 承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。





7. 承認未承認状況一覧画面

The screenshot displays the '承認未承認状況一覧' (Approval/Non-Approval Status Overview) screen. At the top, there are navigation tabs and a search bar. Below, there are search filters for '承認日' (Approval Date), '承認状態' (Approval Status), and '請求番号' (Request Number). A table lists request details including '詳細' (Details), '状態' (Status), '請求種別' (Request Type), '請求番号' (Request Number), '支店コード' (Branch Code), '支店名' (Branch Name), '金額' (Amount), '現在の処理者' (Current Processor), '担当者' (Staff), and '承認者' (Approver). A '検索' (Search) button is visible. Below the table, a detailed view of a request is shown, including '請求種別' (Request Type), '請求番号' (Request Number), '支店コード' (Branch Code), '支店名' (Branch Name), '金額' (Amount), '現在の処理者' (Current Processor), '担当者' (Staff), and '承認者' (Approver).

検索条件の
承認日
承認状態(任意)
請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
 を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、
 債権を照会したい決済口座を選択すると
 ~ が表示されます。
 『P15『共通機能』』

検索ボタンをクリックすると、検索結果
 を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、請求毎の
 請求情報を表示します。

承認状態のパターン		
承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	-	承認済み状態の取引。
結果不明	-	結果不明状態の取引。

差戻し後の仮登録の修正 / 削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正 / 削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the Tokyo Star Bank portal interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'トップ', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below the menu, the user's login information is displayed, including the company name '株式会社大空商事' and email 'hanako@sozera.co.jp'. The main content area lists various request statuses with counts, such as '承認待ち' (Waiting for approval) and '承認済み' (Approved). The '承認待ち' section is highlighted with a red box, and a blue arrow points from a callout box to the '差戻し中一覧' button within this section.



差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 差戻し中一覧画面



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると **~** が表示されます。
☞ P15 共通機能

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の

- 請求番号**(任意)
(半角英数字 20 文字)
1
- 担当者**(任意)
(96 文字以内 / 前方一致)
2
- 請求種別**(任意)
を入力してください。
1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

修正の場合
☞ P98 3 画面

削除の場合
☞ P101 6 画面

削除ボタンについて
承諾対象業務¹における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。
1: 債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力内容	入力方法
請求番号	123456789	入力
主簿コード	001	プルダウン
口座種別	普通	プルダウン
口座番号	1234567	入力
請求者Ref.No.		入力
債権金額		入力
支払期日		入力
振出日		入力
譲渡制限有無	無	ラジオボタン
利用者番号		入力
金融機関コード		プルダウン
支店コード		プルダウン
口座種別	普通	プルダウン
口座番号		入力
取引先登録名		入力
コメント		テキスト入力
承認者		プルダウン
承認コメント		テキスト入力

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
債権金額(円)
支払期日
振出日(電子記録年月日)
譲渡制限有無
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
「**取引先選択**」ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力「**チェックボックス**」にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
利用者番号
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

「**修正内容の確認へ**」ボタンをクリックしてください。

💡 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

入力項目一覧表

◆ 決済口座情報 (請求者情報)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字 (3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字 (7)	必須	入力例 = 「0123456」
	請求者 Ref.No.	半角英数字 (40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

◆ 発生記録情報

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額 (円)	半角数字 (10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日 (電子記録年月日) を含む 3 銀行営業日目の翌日から 10 年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例 = 「2012/05/06」
	振出日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から 1 ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡制限有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

◆ 債権者情報 (請求先情報)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
	利用者番号	半角英数字 (9)	必須	入力例 = 「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字 (4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字 (3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字 (7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字 (60)	必須	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆ 申請情報

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字 (250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の修正が完了となります。
請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 ✓ 承認者の手順については、☞ P90 の『承認 / 差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。

7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後（記録予定日当日含む）、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the Tokyo Star Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'トップ', '債権情報一覧', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '譲渡申込', 'その他請求', and '管理画面'. Below this, the main content area includes a 'ログインアカウント情報' section, a '東京スター銀行からのお知らせ' section, and a '通知情報一覧' section. The '通知情報一覧' section contains a table with columns for '詳細', 'ご案内日時 (通知管理番号)', and '【通知の種類】タイトル'. A red box highlights the '通知情報一覧' button at the bottom left of the table. A blue arrow points from this button to a callout box on the right.

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 0000001119	【発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 0000001118	【発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/19 12:33 0000001117	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 0000001116	【発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 0000001114	【発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

- ✓ 譲渡人の確認について
 - ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
 - ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後（譲渡日当日含む）かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能で、譲渡日から5銀行営業日後（譲渡日当日含む）かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間で取消が可能です。取消可能期間を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

2. 通知情報一覧画面

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字) ¹
ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
通知の種類(任意)
 1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件(任意)
 表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。
 『P15』共通機能』

ヒント
 債権を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
 債権内容をご確認ください。

✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
 受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)かつ支払期日の 3 営業日前までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、
 『P104』取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

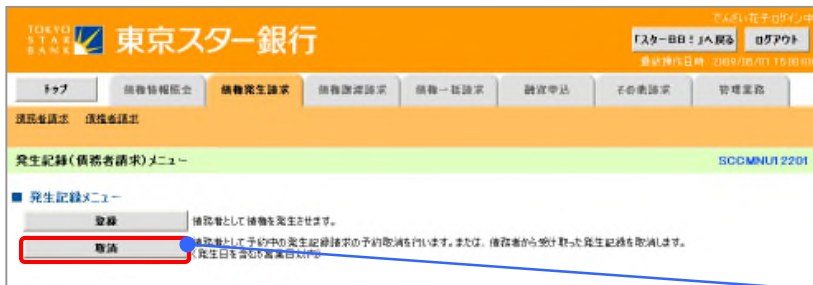


債務者による予約取消も同様手順です。

債権者請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



取消ボタンをクリックしてください。



🔔 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消		
		取消(振出日(電子記録年月日)~振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)かつ支払期日の3営業日前までの期間)	×	
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消		×
		否認(承諾依頼通知受領~記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	
3	債権譲渡請求	予約取消		
		取消(譲渡日~譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)かつ支払期日の3営業日前までの期間)	×	

譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者) 取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、～が表示されます。
P15「共通機能」

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、～が表示されます。
P15「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

The screenshot displays the '東京スター銀行' (Tokyo Star Bank) web portal. The main content area is titled '発生記録(債務者) 取消請求対象債権検索' (Debt Cancellation Request Target Debt Search). The interface includes a search form with the following sections:

- 検索条件 (Search Conditions):**
 - 対象債権の発生記録状態 (Debt Record Status): Radio buttons for '記録済' (Recorded) and '記録未(予約中)' (Not recorded (reserved)).
 - 検索方法選択 (Search Method Selection): Radio buttons for '記録番号による検索' (Search by record number) and '詳細条件による検索' (Search by detailed conditions).
 - 記録番号検索条件 (Record Number Search Conditions): Fields for '記録番号' (Record number) and '半角英数字20文字' (Half-width alphanumeric 20 characters).
 - 詳細検索条件 (Detailed Search Conditions): Fields for '請求者区分' (Requester category), '債権金額(円)' (Debt amount in yen), '支払期日' (Payment date), '信託記録有無' (Trust record presence), '金融機関コード' (Financial institution code), '支店コード' (Branch code), '口座種別' (Account type), and '口座番号' (Account number).
- 検索 (Search):** A button to execute the search.
- 検索結果 (Search Results):** A table showing a list of debts with columns for '詳細' (Details), '選択' (Select), '記録番号' (Record number), '債権番' (Debt number), '債務番' (Debtor number), '債権金額(円)' (Debt amount in yen), and '支払期日' (Payment date).
- 詳細検索条件 (Detailed Search Conditions):** A section for '債務者/債権者情報(相手方情報)' (Debtor/Creditor Information (Counterparty Information)) with fields for '金融機関コード' (Financial institution code), '支店コード' (Branch code), '口座種別' (Account type), and '口座番号' (Account number).

At the bottom, a '発生記録(債務者) 取消請求対象債権検索' (Debt Cancellation Request Target Debt Search) window is open, showing a detailed view of a specific debt record with fields for '発生記録(債務者) 取消請求対象債権検索' (Debt Cancellation Request Target Debt Search), '発生記録(債務者) 取消請求対象債権検索' (Debt Cancellation Request Target Debt Search), '発生記録(債務者) 取消請求対象債権検索' (Debt Cancellation Request Target Debt Search), and '発生記録(債務者) 取消請求対象債権検索' (Debt Cancellation Request Target Debt Search).

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の**対象債権の発生記録状態**を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)
請求者区分
債権金額(円)
支払期日
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は「P51「取引先管理」」

入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	対象債権の発生記録状態	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、 必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者区分	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント(任意) (全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。


仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには
通知メールの内容をご覧ください。