

応用編

債権発生請求(債権者請求)

❖概要

- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。
設定される発生日の詳細については「P165『用語集』」

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の**債権金額(円)**
支払期日
振出日(電子記録年月日)
譲渡制限有無を入力してください。

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51「取引先管理」

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

[取引先を登録していない場合]
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の**利用者番号**
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▼ 決済口座情報 (請求者情報)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字 (3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字 (7)	必須	入力例 = 「0123456」
	請求者 Ref.No.	半角英数字 (40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▼ 発生記録情報

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額 (円)	半角数字 (10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日 (電子記録年月日) を含む 7 銀行営業日目の翌日から 10 年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例 = 「2012/05/06」
	振出日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から 1 ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡制限有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▼ 債務者情報 (請求先情報)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
	利用者番号	半角英数字 (9)	必須	入力例 = 「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字 (4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字 (3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字 (7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字 (60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼ 申請情報

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字 (250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

❖概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式¹の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞ P114『一括記録ファイルのアップロード手順』承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
☞ P116『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。

❖事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式¹の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

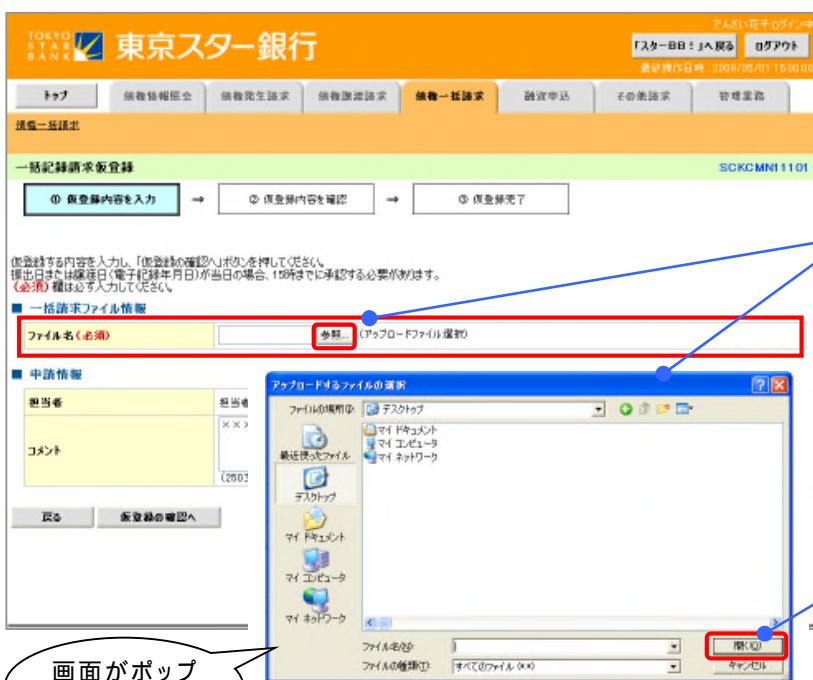
1. 一括記録メニュー画面



1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長:250バイト
項目:取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)
☞ 付録 P63『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

☞ **登録**ボタンをクリックしてください。

2-1. 一括記録請求仮登録画面



一括記録請求を行う共通フォーマット形式¹固定長ファイルをアップロードします。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。

2-2. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

手のアイコン
入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

3. 一括記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

手のアイコン
入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

手のアイコン
仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

4. 一括記録請求仮登録完了画面

一括記録請求仮登録完了 SCDCMNI1103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

▼ 変付情報

請求番号 123456789012

▼ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社
 口座 9999 東京スター銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセシーが付いた何の何の何

▼ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(PD)
1	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
5	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計			1,480	617,283,845.060

▼ 申請情報

担当者 山田 寿郎
 コメント XXXXXXXX

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 ☞ P15『共通機能』

- ✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。
請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

一括記録請求結果の照会手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

一括記録メニュー SCDCMNI12401

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを作成します。

結果一覧 登録したファイルの請求結果を照会します。

結果一覧ボタンをクリックしてください。

2. 一括記録結果一覧画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	説明
支店コード	001 (半角数字3桁)
口座種別	普通 (ラジオボタン) / 当座 (ラジオボタン) / 別振 (ラジオボタン) / 指定しない (ラジオボタン)
口座番号	1234567 (半角数字7桁)
請求番号	12345678901234567890 (半角英数字20文字)
請求日	~ (YYYY/MM/DD)
担当者名	ユーザ (半角9文字以内)
承認者名	ユーザ (半角9文字以内)
請求結果	OK (ラジオボタン) / N3 (ラジオボタン) / 指定しない (ラジオボタン)
ダウンロード	未 (ラジオボタン) / 済 (ラジオボタン) / 指定しない (ラジオボタン)
区分	一括記録 (チェックボックス) / 別引 (チェックボックス) / 請求記録 (チェックボックス)

決済口座で検索する場合、**決済口座選択** ボタンをクリックし、口座を選択すると、**~** が表示されます。

区分
区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**詳細** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
支店コード
口座種別
口座番号
請求番号
請求日
担当者名
承認者名
請求結果
ダウンロード

ファイルを直接開きたい場合は**開く** ボタンをクリックしてください。

保存する場合は**保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
請求ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。²

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
エラーファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。²
 ファイルフォーマットの詳細については、付録 P86『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
結果ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。¹
 ファイルフォーマットの詳細については、付録 P86『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

① ご注意事項
 1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。
 2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

入力項目一覧表

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「123」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「1234567」
	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例 = 「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例 = でんさい花子
	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例 = でんさい太郎
	請求結果	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	ダウンロード	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	区分	-	任意	チェックボックスにて選択する。

保証記録

❖概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

❖事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



保証記録 ボタンをクリックしてください。



2. 保証記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 保証記録請求対象債権検索画面



保証記録請求する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
P15「共通機能」

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
P15「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P51「取引先管理」。

The screenshot shows the '東京スター銀行' (Tokai Star Bank) interface for searching guarantee record request target debts. The main search form includes fields for '支店コード' (Branch Code), '口座種別' (Account Type), and '口座番号' (Account Number). Below this is a '検索条件' (Search Conditions) section with options for '検索方法' (Search Method), '記録番号' (Record Number), and '詳細検索条件' (Detailed Search Conditions). A '検索' (Search) button is located at the bottom of the form.

The search results table displays the following data:

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	リベック加ラケイ	イー加ラケイ	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234567890	リベック加ラケイ	イー加ラケイ	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234567890	リベック加ラケイ	イー加ラケイ	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234567890	リベック加ラケイ	イー加ラケイ	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234567890	リベック加ラケイ	イー加ラケイ	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234567890	リベック加ラケイ	イー加ラケイ	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234567890	リベック加ラケイ	イー加ラケイ	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234567890	リベック加ラケイ	イー加ラケイ	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234567890	リベック加ラケイ	イー加ラケイ	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234567890	リベック加ラケイ	イー加ラケイ	123,456,789	2010/04/17

The detailed view of a selected debt item shows the following information:

- 請求日付: 2010/04/17 18:02:18
- 記録番号: 12345678901234567890
- 債権金額(PD): 180,880,380
- 支払期日: 2010/04/17
- 支店コード: 2010/04/17
- 口座種別: 180,880,380
- 支店番号(PD): 180,880,380

The '保証人情報' (Guarantor Information) section shows:

- 法人名/個人氏名: EGF株式会社
- 口座: 8888 東京03-銀行 002 及01東京 普通 1234567 8901-2345678901
- 記録番号: 2010/04/17
- 保証記録日 (電子記録年月日): 2010/04/17

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

[記録番号で検索する場合]
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

[記録番号以外で検索する場合]
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- 債権金額(円)
- 支払期日
- 信託記録有無
- 金融機関コード
- 支店コード
- 口座種別
- 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」



4. 保証記録請求仮登録画面

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)¹
を入力してください。

¹ : 英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () _ のみ入力可能です。

💡 請求者 Ref.No.

お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、保証人に指定する取引先を選択すると、 ~ が表示されます。

☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】

直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、保証人情報(請求先情報)の
利用者番号(半角英数字 9 文字)
金融機関コード(半角数字 4 桁)
支店コード(半角数字 3 桁)
口座種別
口座番号(半角数字 7 桁)
取引先登録名(全角 60 文字以内)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
コメント(任意)(全半角 250 文字以内)
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

💡 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
☞ P51『取引先管理』





5. 保証記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 保証記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ 請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

変更記録

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



変更記録 ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。





3. 変更記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
P15「共通機能」

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
P15「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P51「取引先管理」。

The screenshot shows the '東京スター銀行' (Tokyo Star Bank) interface for '変更記録請求対象債権検索' (Change Record Request Target Debt Search). The search form includes fields for '支店コード' (Branch Code), '口座種別' (Account Type), and '口座番号' (Account Number). It also has sections for '検索条件' (Search Conditions) with options for '検索方法' (Search Method) and '記録番号' (Record Number), and '取引先登録' (Transaction Counter Selection) with fields for '金融機関コード' (Financial Institution Code), '支店コード' (Branch Code), '口座種別' (Account Type), and '口座番号' (Account Number). The search results table displays columns for '記録番号' (Record Number), '債権者' (Debtor), '債権額' (Debt Amount), and '支払期日' (Payment Due Date). A detailed view window shows the specific details for a selected record, including the counter name and account information.

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

[記録番号で検索する場合]
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

[記録番号以外で検索する場合]
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
債権金額(円)
支払期日
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▼ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者区分	-	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須 入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼ 債務者 / 債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

4. 変更記録請求仮登録画面

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)¹
 を入力してください。
 1: 英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () - のみ入力可能です。

請求者 Ref.No.
 お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】
変更内容の「債権の削除」を選択してください。
 ~ の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】
変更内容の「項目値の変更」を選択してください。
変更対象項目で変更を行う項目を選択し、選択した項目に変更後の値を入力してください。
支払期日 (YYYY/MM/DD)
債権金額 (円) (半角数字 10 桁以内)
譲渡制限有無

変更原因 (全角 255 文字以内)を選択してください。
 「その他(テキスト入力)」を選択した場合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
コメント(任意) (全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. 変更記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 変更記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

支払等記録

❖ 概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



支払等記録 ボタンをクリックしてください。



2. 支払等記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 支払等記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

決済口座情報(請求者情報)の**請求者区分**を選択してください。

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

[記録番号で検索する場合]
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

[記録番号以外で検索する場合]
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)
債権金額(円)
支払期日
支払等記録有無
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51「取引先管理」

東京スター銀行

支払等記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 得意票内容を入力 → ③ 得意票内容を確認 → ④ 得意票完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字5桁) **支店選択**

口座種別(必須) 普通 当座 引当

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者区分(必須)

支払等記録を請求する事由 立場

債権者として、債権の支払を行ったことによる記録請求。 債主債権者

債権者として、債権の支払を行なったことによる記録請求。 債主債権者

保証人として、債権の支払を行なったことによる記録請求。

その他の事由

検索条件

検索方法選択(必須) 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 (半角数字10文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)

支払等記録有無 無 有(債務者一部決済) 有(電子記録保証人) 有(第三者) 指定しない

信託記録有無 無 有 指定しない

● 債務者/債権者情報(相手方情報) **取引先選択**

金融機関コード (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード (半角数字3桁)

口座種別 普通 当座 引当 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

検索

支払等記録請求対象債権一覧

400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債務者	債権者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	リベティ加納特約印 YZ株式会社	エー加納特約印 A株式会社	227,788,629	2010/08/01
詳細	選択	1234567890123450001	リベティ加納特約印 YZ株式会社	ビー加納特約印 B株式会社	2,227,788,629	2010/10/05
詳細	選択	11234567890123450002	リベティ加納特約印 YZ株式会社	シー加納特約印 C株式会社	7,788,629	2011/01/18
詳細	選択	1234567890123450003	リベティ加納特約印 YZ株式会社	ディー加納特約印 D株式会社	1,288,629	2011/01/21
詳細	選択	1234567890123450004	リベティ加納特約印 YZ株式会社	イー加納特約印 E株式会社	4,788,629	2011/01/29
詳細	選択	1234567890123450005	リベティ加納特約印 YZ株式会社	エフ加納特約印 F株式会社	7,788,629	2011/01/30
詳細	選択	1234567890123450006	リベティ加納特約印 YZ株式会社	ジー加納特約印 G株式会社	7,788,629	2011/01/30
詳細	選択	1234567				/01
詳細	選択	1234567				/05
詳細	選択	1234567				/09

基本情報

請求日付 2010/08/28 08:00

債権金額(円) 180,380,380

保証人情報

法人名/個人事業主名 EDC株式会社

口座 9999 東京35-銀行 田口通付口座 口座 12345678 9999-12345678

保証記録日 (電子記録簿発行日) 2010/04/17

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」
	請求者区分	-	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	支払等記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

支払日を入力してください。
支払金額(円)を入力してください。
費用等(円)を入力してください。
債務消滅原因を選択してください。
正当な利益に係る事由を選択してください。
正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

[取引先を登録している場合]
取引先選択ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
 P15「共通機能」

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

支払等記録の仮登録情報を入力します。

[取引先を登録していない場合]
 直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)¹/被支払者情報(請求先情報)¹の **利用者番号**
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名を入力してください。
 1:前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は「P51「取引先管理」」

入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .(.)- のみ入力可能。

◆ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例 = 「2011/05/11」
	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例 = 「1234567890」
	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
	正当な利益に係る事由	-	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例 = 「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」



5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックが入っていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
「支払を行ったことによる記録請求」の場合、**仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



指定許可管理 ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面



指定許可制限設定 ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先を追加します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると～が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】
「**指定許可先追加**」ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】
「**取消**」ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、
 ~が表示されます。
 P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
 指定許可先情報の
利用者番号(半角英数字 9 文字)
金融機関コード(半角数字 4 桁)
支店コード(半角数字 3 桁)
口座種別
口座番号(半角数字 7 桁)
登録名(任意)(全角 60 文字以内)
 を入力してください。

許可する対象業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
 P51『取引先管理』

取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



指定許可管理ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面



指定許可制限設定の変更・解除ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可先検索画面

東京スター銀行

「スター日日」へ戻る ログアウト

最新操作日時 2019/06/01 15:30:00

トップ 借借情報完全 借借発生請求 借借返済請求 借借一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 借入履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー登録管理

指定許可先検索 SC-RU5R01101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 得意票内容を入力 → ③ 得意票内容を確認 → ④ 得意票完了

請求情報検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。

指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引にチェックを入れ、「仮登録」ボタンをクリックしてください。
 ※同時に、対象取引先地に解除する取引先を選択します。
 ※行先企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

請求者情報検索条件 決済口座選択

支店コード (必須) 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) 普通 当座 対振

口座番号 (必須) 7854821 (半角数字7桁)

検索 検索履歴利用番号 (半角数字9文字)

指定許可解除設定済検索結果一覧

200件中1-10件を表示

10件/12件 並び替え

店舗	選定	利用番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
店舗	<input checked="" type="checkbox"/>	120456789	〇〇工業	発生記録(預借書請求方式) 発生記録(預借書請求方式) 新着記録 残高記録(単位)
店舗	<input type="checkbox"/>	120456790	〇〇工業	発生記録(預借書請求方式) 発生記録
店舗	<input type="checkbox"/>	120456791		
店舗	<input type="checkbox"/>	120456792		
店舗	<input type="checkbox"/>	120456793		
店舗	<input type="checkbox"/>	120456794		
店舗	<input checked="" type="checkbox"/>	120456795		
店舗	<input type="checkbox"/>	120456796		
店舗	<input type="checkbox"/>	120456797		
店舗	<input checked="" type="checkbox"/>	120456798	〇〇工業	発生記録(単位)

全選択

戻る 仮登録

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると「**~**」が表示されます。
 「**P15『共通機能』**」

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「**仮登録**」ボタンをクリックしてください。



4. 指定許可制限解除仮登録画面

【指定許可先の変更をする場合】
選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

【指定許可先の解除をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

解除する対象業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

入力の変更 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

東京スター銀行

「スターID」へ戻る ログアウト

最新操作日時 2019/06/01 15:00:00

トップ 借借情報照会 借借発生請求 借借返済請求 借借一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 借入履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー管理

指定許可制限解除仮登録確認 SC-RUSRD1105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間にお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の発行ボタン」を押してください。

全表示 表示内容を切替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 東京スター銀行 110 東京支店 当座 7654321 エビラーガリガリ+

ページ先頭に戻る

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) (保証記録(単独))
金融機関	0001 ××銀行
支店	002 ××支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	シロガリガリガリ

ページ先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 海路
コメント	2019/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

ページ先頭に戻る

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

東京スター銀行

「スター8日」へ戻る ログアウト

最新操作日時 2018/06/01 15:00:00

トップ 借借情報照会 借借発生請求 借借返済請求 借借一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 繰上履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー登録管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRUSSRD1106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 東京スター銀行 110 東京支店 当座 7654321 エビター・デジタル

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	□ □ 工業
業務区分	発生記録(借借者請求方式) 保証記録(単体)
金融機関	0001 ¥ ¥ 銀行
支店	010 3 8 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	51000019430

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	2018/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面



取引履歴一覧ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面



取引履歴一覧

検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件を表示

検索条件

取引日(必須) [YYYY/MM/DD]

記録番号 [半角英数字20文字]

請求番号 [半角英数字20文字]

依頼番号(一括依頼番号) [半角数字22桁]

請求者Ref.No. [半角英数字40文字以内]

利用者番号 123456789

支店名

口座種別 普通 当座 残高

口座番号 [半角数字7桁]

担当者名 [90文字以内/前方一致]

承認者名 [90文字以内/前方一致]

検索

詳細	取引日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者Ref.No. 利用者番号	支店名 (I/F種別) 取引区分	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2010/05/10 10:56:10	123456789	AA000001 123456789	実生記録 [請求] 運用未取引	0001 〇〇〇 普通 000001	正常
詳細	2010/05/10 10:56:10	12345678902	AA000001 123456789	実生記録 [請求結果]	0001 〇〇〇	正常

400件中1-10件を表示

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10ページ前 10ページ後

取引履歴詳細

取引日時: 2010/05/10 10:56:10

記録番号: 123456789

請求番号: 123456789

依頼番号: 12345678902

請求者Ref.No.: AA000001

利用者番号: 123456789

支店名: 〇〇〇

口座種別: 普通

口座番号: 〇〇〇

担当者名: 〇〇〇

承認者名: 〇〇〇

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の
取扱日
を入力してください。

[検索結果を絞り込む場合]
検索条件の
記録番号
請求番号
依頼番号(一括依頼番号)
請求者 Ref.No.
業務名
を入力してください。

I/F種別
I/F種別の**チェックボックス**
にチェックを入れてください。

支店コード
支店名
を入力してください。

口座種別
口座種別の**チェックボックス**
にチェックを入れてください。

口座番号
担当者名
承認者名
を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
P15「共通機能」

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

✓取引履歴照会の完了となります。



入力項目一覧表

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例 = 「2011/05/11」
	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例 = 「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例 = 「1234567890123456789012」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.() -</u> のみ入力可能。
	業務名	-	任意	プルダウンにて選択する。
	I/F種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「012」
	支店名	全角文字(100)	任意	入力例 = 東京支店
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「0123456」
	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字 は半角の 2 文字分となる。
	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字 は半角の 2 文字分となる。

操作履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



操作履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 操作履歴照会メニュー画面



企業操作履歴 ボタンをクリックしてください。



3. 企業操作履歴照会画面



検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の**操作日時** (YYYY/MM/DD) (HH:MM) を入力してください。当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定が可能です。

【検索結果を絞り込む場合】
検索結果を絞り込みたい場合は、
ログインID(任意) (半角 30 文字以内)
IPアドレス(任意) (半角 39 文字以内)
業務種別(任意)
処理結果(任意) を入力してください。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ダウンロード ボタンをクリックしてください。操作履歴をファイル (CSV 形式) でダウンロードすることができます。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P89 『操作履歴ファイル』

保存する場合は**保存** ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

画面がポップアップします。

ファイルを直接開きたい場合は**開く** ボタンをクリックしてください。

✓ 操作履歴照会の完了です。



債権照会(開示) / 詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

The screenshot shows the Tokyo Star Bank website interface. At the top, there are navigation tabs including '債権情報照会'. Below this, a '開示メニュー' (Disclosure Menu) section is visible, containing a button labeled '債権照会(開示)' which is highlighted with a red box. A blue arrow points from this button to a callout box on the right.

債権照会(開示) ボタンをクリックしてください。



2 - 1. 債権照会(開示)条件入力画面

The screenshot shows the '債権照会(開示)条件入力画面' (Debt Inquiry/Disclosure Condition Input Screen). It contains various input fields for search criteria such as '金融機関' (Financial Institution), '支店コード' (Branch Code), '口座種別' (Account Type), and '請求者区分(立場)' (Requester Category). A '全て表示' (Show All) button is highlighted with a red box, and a blue arrow points from it to a callout box on the right.

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示 ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。

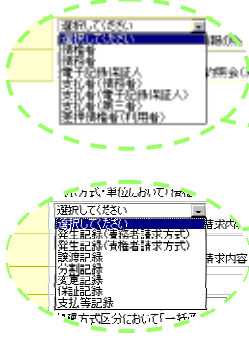


2 - 2. 債権照会(開示)条件入力画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
☞ P15『共通機能』

処理方式の **処理方式区分** を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合 6 の画面へ移行します。



立場/記録請求内容・請求日開示条件の **請求者区分(立場)**
記録請求内容
請求日
債権金額(円)
支払期日
相手先区分(相手立場)
譲渡記録有無
強制執行等記録有無
支払等記録有無
信託記録有無
期間指定
を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の **開示方式・単位** のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合 3 の画面へ移行します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合 4 の画面へ移行します。

記録番号開示条件の **記録番号** を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると ~ (21) が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。

「開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合」
☞ P154 3 画面

「開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合」
☞ P155 4 画面

「処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合」
☞ P157 6 画面



入力項目一覧表

▼ 決済口座情報 (請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▼ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	処理方式区分	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	開示方式・単位	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	1	入力例 = 「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者区分 (立場)	-	1	プルダウンにて選択する。
	記録請求内容	-	1	プルダウンにて選択する。
	請求日	(YYYY/MM/DD)	1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
	債権金額(円)	半角数字(10)	1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	1	入力例 = 「2012/05/06」
	相手先区分 (相手立場)	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	譲渡記録有無	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	強制執行等記録有無	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	支払等記録有無	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	信託記録有無	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	期間指定	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	金融機関コード	半角数字(4)	1	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	1	入力例 = 「987」
	口座種別	-	1	ラジオボタンにて選択する。
①	口座番号	半角数字(7)	1	入力例 = 「9876543」

① ご注意事項

1: 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、☞ P153『検索条件による入力項目表』

▼ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】	
: 条件項目	: 任意入力項目
: 必須入力項目	- : 入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
	決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード			
2	口座種別			
3	口座番号			
	処理方式			
4	処理方式区分			
	検索方式			
5	開示方式・単位			
	記録番号開示条件			
6	記録番号			
	立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	請求者区分(立場)	-		
8	記録請求内容	-	-	-
9	請求日 ³	-	-	-
10	債権金額(円) ³	-	-	-
11	支払期日 ³	-	-	-
12	相手先区分(相手立場)	-		
13	譲渡記録有無	-		
14	強制執行等記録有無	-		
15	支払等記録有無	-		
16	信託記録有無	-		
17	期間指定	-		
	相手先区分情報(相手方立場)			
18	金融機関コード	-	1	1
19	支店コード	-	1	1
20	口座種別	-	1	1
21	口座番号	-	1	1

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
	決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード			
2	口座種別			
3	口座番号			
	処理方式			
4	処理方式区分			
	検索方式			
5	開示方式・単位			
	記録番号開示条件			
6	記録番号			
	立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	請求者区分(立場)	-	-	-
8	記録請求内容	-		
9	請求日 ³	-		
10	債権金額(円) ³	-	2	2
11	支払期日 ³	-	2	2
12	相手先区分(相手立場)	-		
13	譲渡記録有無	-		
14	強制執行等記録有無	-		
15	支払等記録有無	-		
16	信託記録有無	-		
17	期間指定	-		
	相手先区分情報(相手方立場)			
18	金融機関コード	-	-	-
19	支店コード	-	-	-
20	口座種別	-	-	-
21	口座番号	-	-	-

① 注意事項

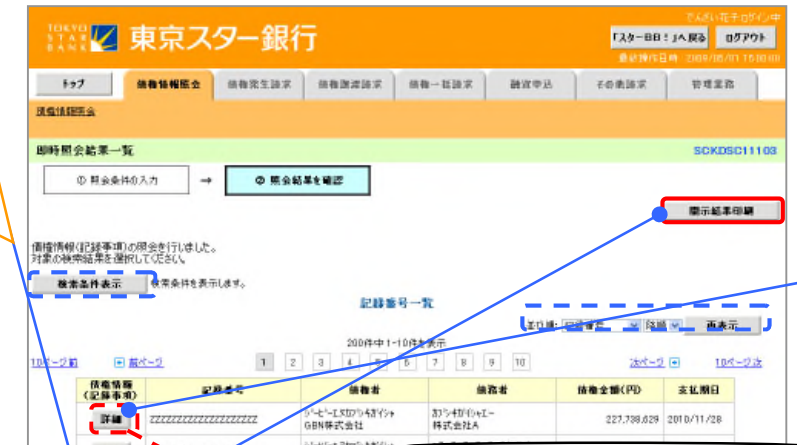
- 1: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- 2: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- 3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

3. 即時照会結果一覧画面

① **ダウンロード(CSV形式)** ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)** ボタン² をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

② **開示結果印刷** ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。



検索結果を表示し¹、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】**詳細** ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示) / 詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

- ① **ご注意事項**
- 1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件となります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
 - 2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し、記録番号一覧から債権を選択します。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

① ご注意事項
 1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件となります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

The screenshot shows the '履歴情報(提供情報)一覧' page on the Tokyo Star Bank website. It features a navigation menu, a search bar, and a table of records. A red dashed arrow points from the '詳細' column of the table to a detailed view window below.

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示) / 詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

➡ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	画面への出力 PDF形式での出力 共通フォーマット形式によるダウンロード ¹ CSV形式でのダウンロード ²
	一括予約照会(非同期)	共通フォーマット形式によるダウンロード ¹ CSV形式でのダウンロード ²
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	画面への出力 PDF形式での出力 CSV形式でのダウンロード ²
	一括予約照会(非同期)	CSV形式でのダウンロード ²

1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、『付録 P58』開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

2: CSV形式のファイルフォーマットについては、『付録 P28』開示結果ファイル(CSV形式)』

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

東京スター銀行

「スカーズ」へ戻る ログアウト

最新操作日時: 2019/05/01 15:00:00

一括予約照会入力完了 SCKDSC11102

→

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

[ページ先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号	1000000001
依頼番号	99999999988887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当名	Q&A株式会社 ユーザ18

[ページ先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

●相手先区分情報(相手方立宛)	
金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページ先頭に戻る](#)



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
☞ P158『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

[一括予約照会(非同期)結果を確認する場合]

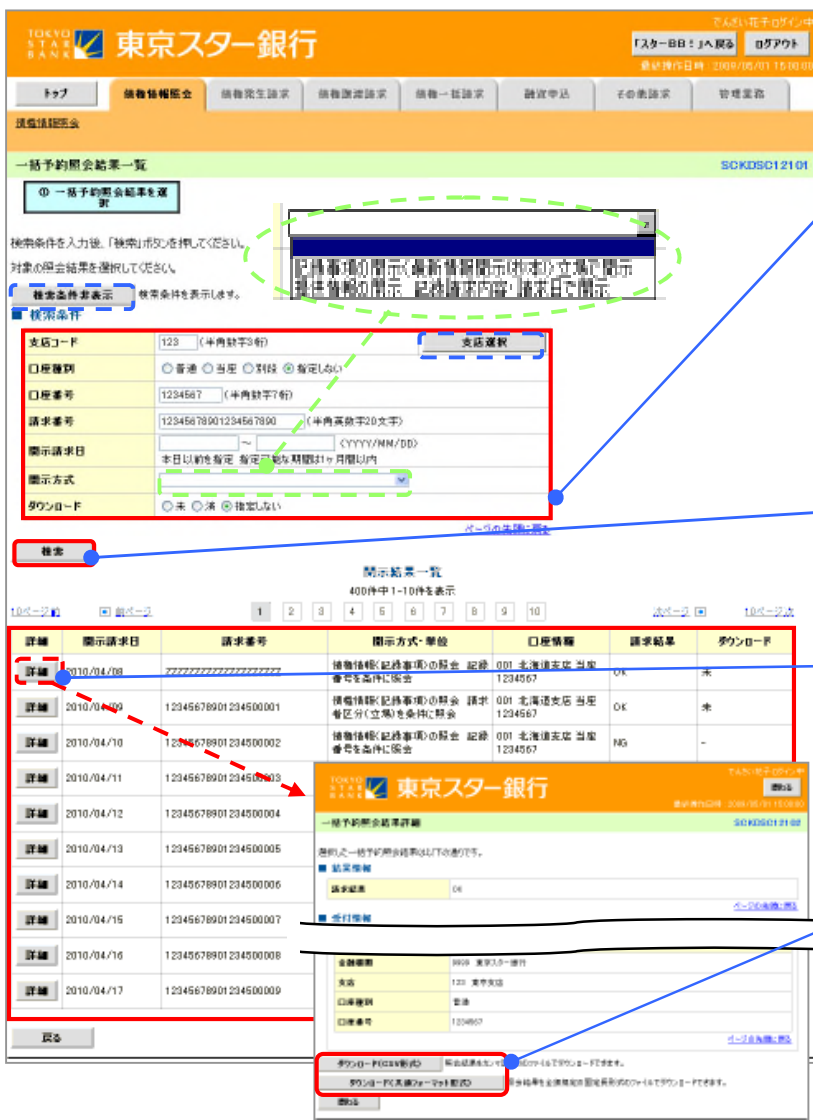
7. 開示メニュー画面



「一括予約照会結果一覧」ボタンをクリックしてください。

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

8. 一括予約照会結果一覧画面



検索条件の
 支店コード(任意)(半角数字3桁)
 口座種別(任意)
 口座番号(任意)(半角数字7桁)
 請求番号(任意)
 (半角英数字20文字)¹
 開示請求日(任意)
 (YYYY/MM/DD)
 開示方式(任意)
 ダウンロード(任意)
 を入力してください。
 1: 英字については大文字のみ入力可能です。

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

「ダウンロード(CSV形式)」ボタンまたは、「ダウンロード(共通フォーマット形式)」ボタン²をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① ご注意事項
 2: 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

➤ 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

承諾 / 否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 銀行営業日（記録予定日当日含む）が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求（債権者請求）」、「変更記録」、「保証記録」、「支払等記録（支払を行ったことによる記録請求）」です。

▶ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求（債権者請求）の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the Tokyo Star Bank portal interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'トップ', '債権情報一覧', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理画面'. Below the menu, there is a 'トップ' section with a 'SCCTOP11100' ID. The main content area includes a 'ログインアカウント情報' section, a '東京スター銀行からのお知らせ' section, and a '通知情報一覧' table. The table has columns for '記録' (Record), 'ご案内日時 (通知管理番号)' (Guidance Date (Notification Management Number)), and '【通知の種類】タイトル' (Notification Type Title). Below the table, there are sections for '未承諾分の取引状況' (Status of Uncommitted Transactions) and '未完了取引' (Unfinished Transactions). At the bottom, there is a '承諾未承認状況一覧' (List of Commitment/Unapproved Status) section. A red box highlights the '承諾待ち一覧' button in the bottom right area of the page.

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承諾待ち一覧画面



承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の

記録番号 (任意)
請求種別 (任意)
を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
☞ P15『共通機能』

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は ☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

承諾または否認を行う取引の **選択** ボタンをクリックしてください。

担当者へ連絡事項等がある場合は、**コメント** (任意) (全半角 250 文字以内) を入力してください。

【承諾をする場合】
承諾の確認へ(仮登録) ボタンをクリックしてください。

【否認をする場合】
否認の確認へ(仮登録) ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債権者) 請求承諾仮登録画面

〔 承諾の場合 〕
☞ P162 4 画面

〔 否認の場合 〕
☞ P163 6 画面

【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。

承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 ☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。
承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 ✓ 承認者の手順については、☞ P90 承認 / 差戻しの手順

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

発生記録(債権者)請求否認仮登録確認

① 対象の単据種類を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下内容で発生記録(債権者)否認の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 応諾情報

応諾区分	否認
------	----

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

内容を確認しました

戻る **否認の実行(仮登録)**

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。

否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。

7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

発生記録(債権者)請求否認仮登録完了

① 対象の単据種類を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 応諾情報

応諾区分	否認
------	----

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る **印刷**

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ 否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』