

2025年3月17日現在

東京スター銀行の



サービス一覧表

スターBB!は以下のサービスを提供します。

サービス項目		サービス概要		
残高期	<b>照会</b>	・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。		
入出st [ANSE	を明細照会 ER]	・ご登録いただいた口座の入出金明細を 15 日前まで照会することができます。 ・ANSER 方式で照会ができます。		
入出台 [全銀]	全明細照会 ]	・ご登録いただいた口座の入出金明細データを過去 400 日分、照会およびファイル取得 することができます。 ・全銀協規定形式で照会ができます。		
振込入金明細照会 [全銀]		・ご登録いただいた口座の振込入金明細データを過去 400 日分、照会およびファイル取 得することができます。 ・全銀協規定形式で照会ができます。		
* 振	都度指定方式	<ul> <li>・インターネット上で入金先をその都度指定することができます。</li> <li>・「入金先履歴」、およびインターネット上で登録した「入金先口座」から入金先が選抜ます。</li> </ul>		
<ul> <li>込振</li> <li>事前登録方式</li> <li>・事前に「スターBB!申込書」にて「入金指定口座」を</li> <li>・事前登録方式による振込振替(事前登録振込振替)</li> <li>※当日扱いの振込振替もできます。</li> </ul>		<ul> <li>・事前に「スターBB!申込書」にて「入金指定口座」を登録することにより利用できます。</li> <li>・事前登録方式による振込振替(事前登録振込振替)のみの利用もできます。</li> <li>※当日扱いの振込振替もできます。</li> </ul>		
振込う	データの状況照会・取消	・振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消ができます。		
総合排	辰込 *	・20 営業日前~1 営業日前 18:30 まで総合振込データの受付を行います。		
給与·賞与振込 *		・20 営業日前~3 営業日前 18:30 まで給与・賞与振込データの受付を行います。		
地方和	兑納付 *	・14 営業日前~4 営業日前 18:30 まで地方税納付データの受付を行います。		
税金・各種料金の払込み (pay-easy)		·Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等を払込み ができます。		

\* データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

		もく	<	じ	
		-		-	
ご利用にあたって	サル理技について				0
こ利用时间について/男の音車頂について	別作境児について				3 1
由志事項に ういて					4
スターBB!に関するお	3問い合わせ				
初期設定					
ご利用開始登録の流れ					
ログインID取得					
電子証明書発行					
初回ロクイン					1/
					01
トップページ					
ログインパスワードの耳	■ 「 記定 ■				
管理					
企業管理					
企業情報の変更					29
追加認証利用有無の変	፻更				32
口座メモの変更					
于					
利用者情報の新規登録					
パスワード変更	* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
確認用パスワードの再	<b></b> 弱定				43
利用者停止・解除					45
追加認証の利用停止角	解除				
追加認証の回答リセッ	ット				
電士証明書大刻 雪之証明書再新					
电丁証明音史利					53
- シンプノション認識	Eのトークン失効				
トランザクション認証	Eのトークン初期化				55
操作履歴照会					56
明細照合					53
明細照会					
入出金明細昭会[ANSFR]					59
入出金明細照会[全銀].					
振込入金明細照会[全銀	]				62
資金移動					
振込振替データ作成/捌					
振込振替テータ作成/	′振込振替の流れ				
「振込振音承認機能をご 振込振琴データ作成	- 利用になるの谷でま」				65
振びについていた。	····································				
[振込振替承認機能をこ	「利用にならないお客さま」				
振込振替					
振込データの状況照会	<b>ミ・</b> 取消				88
給与・員与振込 地支税納付					
地力税利内	t				
取引情報の照会	<b>~</b>				
取引状況照会					112
受付状況照会					114
承認					116
振込振替承認(シング	ブル承認・ダブル承認共通)			·····	116
総百振込、縮与・員与 承認法とデニタの引車!	+ 振込、地力祝納付准認(シン	ソンル本語	ぶ・ダ	ノル承認共進)	II9 101
承認付って一次の51戻し 承認済みデータの承認町	╱····································				121
資金移動の便利な機能	~~~~	· · · · · · · · · · ·			
税金・各種料金の払込み	⊁				130
税金・各種料金の状況照	<b>餐会</b>				134
サービスご利用のヒント					
用語集					136
こ注意事項					

ご利用にあたって

### ご利用時間について

スターBB!は以下の時間にご利用いただけます。

平日 0:00~24:00

(振込振替、総合振込、給与・賞与振込、地方税納付、入出金明細照会[全銀]、振込入金明細照会[全銀]は 0:00~24:00) (税金・各種料金払込みは 8:45~19:15)

土日祝 0:00~24:00

(振込振替、総合振込、給与・賞与振込、地方税納付、入出金明細照会[全銀]、振込入金明細照会[全銀]のみ)
 ※ただし、以下の日時を除きます。
 ①1月1日~1月3日
 ②5月3日~5月5日
 ③毎月の第1・第3月曜日2:00~6:00
 ④ハッピーマンデー(成人の日・海の日・敬老の日・スポーツの日)の前日21:00~当日6:00
 ⑤サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

#### 動作環境について

スターBB!をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

#### パソコン環境

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OS とブラウザ (インターネット接続するソフト)のバージョンは「スターBB!」のホームページをご 参照ください。

ご利用にあたって

#### 留意事項について

#### ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「照会用暗証番号」は、お客さまがご本人で あることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることのないように、またお忘れにな らないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。 ※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「照会用暗証番号」についての説明は、 P136 用語集をご覧ください。

#### 追加認証について

スターBB!では、第三者からの不正利用を防止するため、お客さまのご利用環境を分析させていただい ております。万一、通常と異なるご利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合には、ご本 人確認のため、事前にご登録いただいた質問に対する回答による追加認証をさせていただく場合があります。

#### 取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご 案内いたします。お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない 場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問い合わせ先」またはお取引店までご連絡 ください。

#### サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますので、あらかじめご了 承ください。

#### 操作について

- ・ブラウザの「戻る」・「進む」ボタンは使わないでください。
- ・入力項目の移動は「マウスの左クリック」または「Tab」キーで行い、「Enter」キーは使用しないでくだ さい。
- ・お取引を終了する際および離席する際には必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
- ・自動ログアウトは 30 分ですのでご注意願います。
- ・ダブルクリックしないでください。

#### セキュリティについて

#### カメラ付きトークン型トランザクション認証について

カメラ付きトークン型トランザクション認証(以降、「トラ ンザクション認証」といいます。)は、取引実行時、銀行がお 客さまより受信した送金先の口座番号や送金金額等の情報 を暗号化した二次元コードを「カメラ付きトークン」で読み 取って頂き、トークンに表示される解読後の送金情報とパソ コン画面上の送金情報の一致を目視でご確認いただく事で、 パソコンに潜むマルウエアの送金情報改ざんによる不正送 金(MITB 攻撃)を未然に防止する最先端の認証方式です。



二次元コード



カメラ付き ハードウェアトークン

ドメイン名について

スターBB!では、東京スター銀行の独自ドメイン名(tokyostarbank.co.jp)とは別に、スターBB!専用 のドメイン名(starbb.jp)を利用しております。

#### EV SSL/TLS 証明書について

スターBB!の正当なサイトかどうかを、より視覚的にご確認いただけるよう「EV SSL/TLS 証明書」を 採用しております。



EV SSL/TLS 証明書で保護されているため、対応ブラウザ(※1)で正規の東京スター銀行のスターBB! にアクセスすると、アドレスバーに鍵マークが表示されます。鍵マークをクリックし、「接続がセキュリティで保護されています」を選択すると、ウェブサイトを運営する組織名(The Tokyo Star Bank, Limited) が表示されますので、これらをご確認のうえご利用ください。

- ※1 対応ブラウザは、Microsoft Edge 最新版、Firefox 最新版、Safari 17.0 以降です。ただし、EV SSL/TLS 証明書対応であっても、 サポートの終了したブラウザは利用しないようお願いいたします。
- ※2 正規のスターBB!では、ログイン画面を表示した時からログアウトまで、すべてのページにおいてアドレスバーは鍵マーク が表示されます。

#### 警告画面が表示される場合

フィッシング詐欺検出機能を有効にしている場合、警告画面が表示されることがあります。フィッシング サイト等の危険な Web サイトや、証明書の有効期限が切れた Web サイトの可能性があり、悪意のある可 能性が疑われるサイトを示しますのでご注意ください。ただし、すべての不正なサイトの識別に有効なも のではありません。

#### 電子署名付き電子メール

スターBB!から送付する電子メールは電子署名により、送信者が東京スター銀行であることを証明しま す。電子署名により送信元の特定や改ざんの検出が可能となり、電子メールを用いたフィッシング詐欺へ の有効な対策となります。

※電子署名付き電子メールの確認方法

- 1.電子署名付き電子メールを受信した際、セキュリティ警告が出ていないこと
- 2.送信者アドレスが『xxxxx@tokyostarbank.co.jp』であること
- 3.電子証明書の発行元が『Symantec Class 3 Organizational CA-G4』となっていること
- ※電子署名付き電子メールは、S/MIME という暗号化技術の規格で送信しますので、お客さまのご利用されているメールソフトが S/MIME に対応していることが必要です。

現行のメールソフトの多くは対応していますが、ご利用のメールソフトが未対応の場合、ウェブメール や携帯電話等未対応のサービスをご利用の場合は、改ざんの検知や送信元の確認等を行うことができま せん。メールソフトの詳しい使用方法につきましては、お手数ですが、各メーカーにお問い合わせくだ さい。

#### 電子証明書の採用

あらかじめお客さまのパソコンに電子証明書を取得・格納し、ログイン時に電子証明書およびログインパ スワードによりお客さま本人であることを確認するもので、ID・パスワード情報が漏洩した場合でも、 電子証明書が格納されたパソコンを使用しない限りサービスを利用することができないため、フィッシン グやスパイウェアといった不正行為に対しセキュリティ面で効果的な機能です。 当行は電子証明書のご利用を推奨しております。

ご利用にあたって

#### SSL/TLS 暗号化方式

スターBB!では、お客さまのパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安 心してご利用していただけるよう、暗号化技術の SSL/TLS 暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を 防止します。

スターBB!に関するお問い合わせ

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問い合わせいただけます。





# ●ご利用開始登録の流れ

スターBB!をご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

- ご利用開始登録の流れ
- マスターユーザのお客さま



一般ユーザのお客さま







⇒ご利用規定確認画面が表示されますので、ご利用規定をスクロールしてご確認のうえ、「ログインIC 取得(マスターユーザ専用)」ボタンをクリックしてください。

## 手順3 代表口座を入力



初期設定

# 手順4 利用者情報を入力



入力項目		入力内容
企業	企業名(カナ)	・半角 40 文字以内で入力してください。
情報	企業名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス	<ul> <li>・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
利用者情報	ログインID	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。</li> <li>・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみ、記号のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
	新しいログインパスワード	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字記号 8 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみ、記号のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
	新しい確認用パスワード	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字記号 8 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみ、記号のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>

🛕 ご確認ください

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」には、同一文字列は使用できません。それぞれ異なる文字列をご入力ください。

初期設定

## 手順5入力内容を確認



サービス開始登録確認画面が表示されます。 入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックし てください。

## 手順6 サービス開始登録完了

4>1000 9-	-ビス加き酸学校学	L 2001 AL7 ()	
CHERTO > HERMAN	EXA XANDHEE H-IZABADEET		
17-20月回てワービス開始後 127インID48月回日にならな 回転したロダインID70日ダイ は彼然後子目前出た後行を	時代変わるもした。 いかうごは難くためい いかする他は、「日本日間に自体がい」がないを押してくだめい そう場れば、「日本日間に自体がい」がたいも見してくだめい。		
	800		
CREAT	120-847		
1.124			
ARE LATE	engen-renze de la		
	#0.2.9-####datt		
0.0042500			
enter.	2.8+ 490+		
	ichieshiskymiae.or.jp		
	Ngevidt1		
	C 07%^ C 8198887		

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録 結果をご確認ください。

〈ID・パスワード方式のお客さま〉 **「ログインへ」**ボタンをクリックし、P18 手順 2-2 へ お進みください。

〈電子証明書方式のお客さま〉 Internet Explorer をご利用の場合 ⇒「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、P12 手順3へお進みください。 Internet Explorer 以外のブラウザをご利用の場合 ⇒「ログインへ」ボタンをクリックし、P11 手順2へ お進みください。

1	Ω	
	υ	

登録結果

ログインへ

電子証明書発行へ



電	子	証	明	書	発	行
· •					~ -	

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

## 手順1 東京スター銀行ホームページからログイン



 ①東京スター銀行ホームページ (https://www.tokyostarbank.co.jp)の「法人のお客 さま」ボタンをクリックしてください。

法人のお谷さま
---------



## 手順2 電子証明書発行開始





# 1. Internet Explorerをご利用の場合

手順3 個人認証	
20元気名      20元気名     20元気     20元気	証明書取得認証画面が表示されます。 「ログイン I D」「ログインパスワード」を入力し、「認 証」ボタンをクリックしてください。 
手順4 証明書発行	
回答         回答         回答         E          E          E <td>①証明書発行確認画面が表示されますので、「<b>発行」</b>ボ タンをクリックしてください。 <u>発行</u></td>	①証明書発行確認画面が表示されますので、「 <b>発行」</b> ボ タンをクリックしてください。 <u>発行</u>
Web アクセスの確認       この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。         -       ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。         この操作を許可しますか?       はいど	②Web アクセスの確認ダイアログが表示されます。 「はい」ボタンをクリックしてください。 はい

## 手順5 処理中



初期設定

# 手順 6 発行完了



⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P17 へお進みください。

「発:	行」ボタン押下後画面が変わらない場合	
() ● 「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」     () ● 「「」」」」」」     () ● 「」」」」」     () ● 「」」」」」     () ● 「」」」」」     () ● 「」」」」     () ● 「」」」     () ● 「」」」     () ● 「」」」     () ● 「」」」     () ● 「」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「」     () ● 「     () ● 「     () ● 「     () ● 「     () ● 「     () ● 「     () ● 「     () ● 「     () ● 「     () ● □     () ● 「	「ActiveX フィルター」を無効にした 行が行えません。Internet Explorer の 側に表示される「 ○」をクリックし 「このサイトの一部のコンテンツがつ ます」ダイアログが表示されました <b>ルターを無効にする」</b> をクリックし、 行してください。	なければ証明書の発 Dアドレスバーの右 てください。 フィルターされてい ら、「ActiveX フィ 、再度、証明書を発
(**********	ActiveX フィルターを無効にする	6



# 2. Microsoft Edge、Google Chromeをご利用の場合

## 手順3 電子証明書発行アプリのダウンロード



証明書取得認証画面が表示されますので、「証明書発行 アプリのダウンロード」ボタンをクリックしてください。

証明書発行アプリのダウンロードが始まりますので、 ダウンロード完了後、インストーラーを起動してくだ さい。

⇒既に電子証明書発行アプリをインストールしている 場合は、P15 手順5 へお進みください。

## 手順4 電子証明書発行アプリのインストール







## 手順5 電子証明書発行アプリの起動



証明書取得認証画面で、「**証明書発行アプリの起動」**ボ タンをクリックして証明書発行アプリケーションを起 動してください。

#### 証明書発行アプリの起動

※プロキシを利用している場合は、証明書取得 プロキシ認証画面 が表示されますので、「ユーザ名」「パスワード」を入力し、「認証」 ボタンをクリックしてください。









⑤ログイン画面が表示されますので、P17 手順 2-1 へお進みください。











## 手順 2-2 スター BB!にログイン(ID・パスワード方式のお客さま)





#### 手順3 トランザクション認証利用開始登録 ※本画面は、既にお客さま企業内で利用開始登録済みトークンが存在する場合の手順です。



利用トークンを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用開始登録済みトークンを選択する場合は、お手持ちのトークンに表示されるトークン・契約連結コード (トークンコード)(12桁)を選択してください。





次へ

## 手順5 トランザクション認証





#### 手順6 追加認証回答を登録 ※初回ログイン時のみ表示されます。

追加認証とは、第三者からの不正利用を防止するため、ログインする際のご利用環境を分析し、通常と異なるご利用環境と判断した場合には、お客さまが事前に登録された「質問」に対する「回答」による認証を行うものです。

- ⇒初回ログイン時(追加認証の回答リセット時はリセット後の初回ログイン時)には、手順6・7 で追加 認証時の「質問」と「回答」をご登録いただきます。
- ⇒通常と異なる利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合は、P22 手順3の画面が表示 されます。表示された「質問」に対する「回答」(事前に手順7で登録した「回答」)を入力してくだ さい。

				0.04U - AUT 🕚	追加認証但 注加認証(~
単純ごとに回答を入 ※単作の「回答」の	Ant 198	ポタンセデルで ロネーロジェン	< 1239/% Ave		回答たそれ
and states					回日をてれ
		8711	*		
	64	0.01		ance:Port	※回答は記号
		HM2			「漢字」での
	58	0082		SRC1941	※質問はそれ
		MR)	*		※回答け他人
	533	18780		24103941	
TREASED OWN ELA CADOMIC	u-883900 9-400243	NUMBER OF C	ESCRAFCHELS RELERECS	2	

追加認証回答登録画面が表示されます。

追加認証に使用する質問を 3 つ選択し、それに対する 回答をそれぞれ入力のうえ、「登録」ボタンをクリック してください。

※回答は記号・スペース等の入力を避け、「ひらがな」「カタカナ」 「漢字」での登録をおすすめします。 ※質問はそれぞれ異なるものを3つ選択し、回答してください。 ※回答は他人に推測されやすいものは避けてください。

手順7 内容を確認 ※初回ログイン時のみ表示されます。



⇒トップページが表示されますので、P24 へお進みください。 (トップページが表示される前にログイン時お知らせ画面が表示される場合があります。

その場合は、お知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。)





東京スター銀行ホームページ(https://www.tokyostarbank.co.jp)の「法人のお客さま」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

⇒電子証明書方式のお客さまは、手順 2-1 へお進みください。 ⇒ID・パスワード方式のお客さまは、手順 2-2 へお進みください。

## 手順 2-1 スターBB!にログイン(電子証明書方式のお客さま)









手順3

## 追加認証を入力

※本画面は通常と異なるご利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合にのみ表示されます。







	入力項目	入力内容
	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
ゲインパスワード	新しいログインパスワード	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字記号 8 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみ、記号のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・ログインID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
確認用パスワード	新しい確認用パスワード	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字記号 8 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみ、記号のみを入力することはできません。(英数字混 在必須)</li> <li>・ログインID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>

②パスワード変更結果画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。



確認用パスワードを失念された場合は P43 をご参照ください。



	トップペー	- ジ
ターRRIトップペ	ージが表示されます	
⇒トップページが表	示される前にログイン時お知らせ画面	面が表示される場合があります。
その場合は、お知	らせをご確認のうえ、「次へ」ボタン	をクリックしてください。
⇒トッブページが表	示される前に証明書更新選択画面が表	長示される場合があります。
その場合は、P51	をこ参照ください。	
* E C		<u>―</u> ①スターBB!タブメニュー
ップページ		
		②過去3回のログイン日時が表示されます
ログイン局間	8月5世(未用3件) すべての2000年8年8年	
2000002020138 100000000	県町のお吊らせた3件長京しています。 メッセージ内有を経現する場合は、各お毎らせた週目してください。	
2010(402)408[] 10(4003)00(9	CERE Artis BARTE	れます。
	2000年02月12日 数据号控3 2000年02月25日 >	
電子這時書有効期限	≥ 2000年62月12日 お知ら甘2 2888年02月20日 >	─④電子証明書の有効期限が表示されます。
succentrated interspectation	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	電子証明書有効期限の40日前になると
要新する場合は、ご利用構築では証明書利行アプリか らの電子証明書更有を行ってください。 証約書目行アプリをダウンロードしていない場合は、		「証明書発行アプリのダウンロード」
「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押して ください。		「証明書発行アプリの起動」ボタンが剥
5つ5ロード後にアクリカイシストールを行い、アグ リより電子征用意見新を行ってください。 電子証明講道新修証、ログイン画面から取引を継続し、		┛ 示されます。
てください。 アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプ いの記載」ポタンを押してください。		※電子証明書更新については P51 を3
▲ 原則書発行アプリのダウンロード		参照ください。
SHORE THERE		
		う取近の採作が衣小されます。 タ堝作のボタンをクリックすると 対4
最近の最終	7	石保旧のホランをフリンフィると、刈りの機能を利用することができます
0858.0858078		
1 日本市場 - 江市内市の正面		
1000		
未承認のお取引(合計13件)		
未承認の取引件数をご確認の上、各取引を進択してく ださい。		
유超過台取引 5m >		
(115年時日 (1822月間) 2月 >		
作成中時引(伝送辛運業入力) 3n >		
作成4曲引(伝送系ファイル受付) 3n >		



## スターBB!タブメニュー

メ ニ ュ ー 項 目		メ ニ ュ ー 概 要	参照
ロ座一覧(グローバル) Account Summary	口座一覧(グローバル)	ロ座一覧(グローバル)サービスを開始します。	_
	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P58
田細	入出金明細照会[ANSER]	ご登録いただいている口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出 金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。	P59
照会	入出金明細照会[全銀]	ご登録いただいている口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出 金明細情報)の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。	P60
	振込入金明細照会[全銀]	ご登録いただいている口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を、全銀 協規定形式で行うことができます。	P62
	振込振替	ご登録いただいている口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P64
振込振替     こ登録いたたいている口座から他の口座への資金移動     ご登録いただいている預金口座から、日付、金額を指定     で行うことができます。     ご登録いただいている預金口座から、日付、金額を指定     で行うことができます。     ご登録いただいている預金口座から、日付、金額を指定	ご登録いただいている預金口座から、日付、金額を指定し、複数の振込を一括 で行うことができます。	P90	
資 金 移 動	給与·賞与振込	ご登録いただいている預金口座から、日付、金額を指定し、給与・賞与データの 振込を行うことができます。	P97
	税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うこと ができます。	P130
	地方税納付	ご登録いただいている口座から、日付、金額、納付先を指定し、納付を行うこと ができます。	P104
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行う ことができます。	P116
	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P29
管理	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P36
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P56
サービュ連進	電子記録債権へ	でんさいサービスを開始します。	-
リーレス連携	汎用受付	汎用受付を開始します。	-
スターBB!外国送金	スターBB!外国送金	スターBB!外国送金のサービスを開始します。	-



ログインパスワードの再設定

マスターユーザおよび管理者ユーザは、ログインパスワードが停止状態になった場合、パスワードの再設 定が可能です。

※90 日ごとの定期パスワード変更の際にログインパスワード・確認用パスワード両方を失念した場合、<u>本</u> <u>手順による再設定は行えません。</u>同契約内の他ユーザによる再設定を行うか、「スターBB!初期化等依 頼書」による初期化(マスターユーザのみ)をお願いします。

手順1 東京スター銀行ホームページからログイン

東京スター銀行ホームページ(https://www.tokyostarbank.co.jp)の「法人のお客さま」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



手順3 認証項目・利用者情報を入力

D9インパスワード用意覧     のパインパスワード用意覧     のパインパスワード用意     のパインパン	ログインパスワード再設定画面が表示されます。 「認証項目」「利用者情報」を入力し、 <b>「再設定」</b> ボタ ンをクリックしてください。
Autor         20         2000/200           Autor         20         2000/200           1000/200         2000/200         2000/200           1000/200         2000/200         2000/200           1000/200         2000/200         2000/200	
	—————利用者情報
Kitter	——— 再設定

※「照会用暗証番号」は「スターBB!」をお申込みの際に「スターBB!申込書」にご記入いただいた4桁 の数字です。「照会用暗証番号」が不明な場合は、資料請求で「スターBB!申込書」をお取り寄せ頂く か、お近くの営業店で照会用暗証番号変更のお手続きをお願いいたします。

●資料請求フォーム <u>https://www.tokyostarbank.co.jp/redir.php?goto=hojin/starbb/account\_form.php</u> ●「スターBB!申込書」の記入見本(照会用暗証番号の変更)

https://www.tokyostarbank.co.jp/hojin/starbb/pdf/gui\_06\_inquirynum.pdf?230206

ロダイン

手順4 トランザクション認証



#### 手順5 変更完了

ログインパスワード再設定結果画面が表示されますので、ログイン画面に戻り、新しいログインパスワードでログインしてください。

【エラーになる場合】

手順2の「パスワードの再設定」ボタンをクリック後、「お客様はご指定のサービスをご利用いただけま せん。」と表示されることがあります。

- この場合は以下の可能性が考えられますので、ご自身の設定および環境をご確認ください。
- ●ログインパスワードが有効状態になっている
- ⇒「ログインパスワードの再設定」はログインパスワードが停止状態の時にご利用いただけます。 (P.28「ご注意ください」をご参照ください。)
- ●一般ユーザが操作している
- ⇒「ログインパスワードの再設定」はマスターユーザまたは管理者ユーザのみご利用いただけます。 一般ユーザがログインパスワードを失念した場合は、同契約内のマスターユーザまたは管理者ユーザが「管理」画面にて再設定を行ってください。
- ●カメラ付きトークンの初期設定が完了していない
- ⇒「ログインパスワードの再設定」はトークンを利用したトランザクション認証が必要になりますので、 事前にトークンの初期設定が完了している必要がございます。トークンの初期設定が未完了かつログ インパスワードを失念した場合は、同契約内のマスターユーザまたは管理者ユーザが「管理」画面で ログインパスワードの再設定を行うか、または当行に「スターBB!初期化等依頼書」を提出してお 手続きください。
  - ■「スターBB!」初期化等依頼書

https://www.tokyostarbank.co.jp/hojin/starbb/pdf/reg\_02\_initialization.pdf







## 企業管理

マスターユーザは企業名、承認機能の利用有無、限度額、口座メモ、手数料情報の登録/変更が可能です。

# ●企業情報の変更

手順1 業務を選択

♠         0	「 <b>管理」</b> メニューをクリックしてください。
10世 章素通訊	続いて業務選択画面が表示されますので、「 <b>企業管理</b>
2808 >> =================================	ボタンをクリックしてください。
2. ご作用をパリステード産業者が引きます。営業市場等をおかいで用し、利用を完成は、用用 業業者を用いて用した。利用用の用し、利用用の用し、2019年2日	
Hemania ) Canatumine/ResVioteRecManiacioccoftert.	企業管理

# 手順2 作業内容を選択

0 ton men	作業内容選択画面が表示されます。
2596	<b>「企業情報の変更」</b> ボタンをクリックしてください。
2Minute >> Example 20 Anno - 2012/2010/020/0117.	企業情報の変更
Incentral	
EXCELENCE S EXCELENCES S	
128W6	
118-4508# > 118-4558#18#7+	
+arria	
SAME FOR BARRING OF STREET,	
1.0.001+034 100003.1.000 > 0.003.00104.7.2.2.000104444420220017,	
MANASHEDH IMABALI dam > HAMILARTART2456589999945855957.	

管理

# 手順3 企業情報・限度額を変更

RENDER.561	ing. many			1. UMMICESTING/AMAS	25# <b>7</b> .
全國訪問					
	-	194405-718-67-68-62	*		with company
	-	#8:19-08#Jat			wereness react
		84406 3.063498055 [3.41 5 (4.4 3.063498056 [3.62] 862398 86289 86289 86289 86350 86458 865	1		
0.58040194					
THE R. LANSING		10004144			Herena
10.00		00000.00	the start complex is	· ····	
		Deserver: 0 4444	NUMBER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE	FSRacham	
		0.0001482 ()47	ALAR INFOLD	· 07/1.812 (MR8/2)	_
		0.55/5488 (0.97	ZURE INFILI	975/488 (MR850)	
eteatr		□500000 □50	ALAR INFILE	• \$75,442 (88885)	
<b></b>	<b>あた</b> の)				
				1.090.995.000	9,999,998,088
			10.02-08.01	1.348,891.000	0.000,000,000
		40 GR0.1	10.00-24.00	9,000,000,000	9,899,999,000
Aufomment (1000)	0,100		±040	5.000.005.000	9,899,998,088
		****		1.149,091,000	9,899,998,000
		****		0,000,000,000	0,000,000,000
	12-28	A Committee		5.300,925,000	0,800,000,090
					a section in the

入力項目			入力内容
利承用認	振込振替		<ul> <li>・承認なし/シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。</li> <li>・口座確認機能の利用有無を選択してください。</li> </ul>
有燈	総合振込		
# の	給与·賞与振送	<u>\</u>	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	地方税納付		
	振込振替(合計)		
当座	* 振込振替	00:00~08:30	
たー	(合計)	15:00~24:00	
ό <sup>1</sup>	<ul><li>(当日扱い)</li></ul>	土日祝日	・口座一日当たりの限度額を口座ことに入力してください。
限度	振込振替(都度指定)		・設定可能限度額以内で人力してくたさい。
額	振込振替(事前登録)		
	税金・各種料金の払込み		
当企	総合振込		<ul> <li>・企業一日当たりの限度額を業務ごとに入力してください。</li> <li>・設定可能限度額以内で入力してください。</li> </ul>
限た業	給与振込		
度の日	賞与振込		
	地方税納付		

\*平日8:30~15:00以外の当日扱い(事前都度合計)。





## 手順4 変更内容を確認



## 手順5 変更完了

企業情報変更結果画面が表示されます。 変更結果をご確認ください。



# ●追加認証利用有無の変更



## 手順2 作業内容を選択

2201 03ABAR 9000 NJ 0	作業内容選択画面が表示されます。
28W#	「追加認証利用有無の変更」ホタンをクリックしてく
2020028 > 2000000-20. ADM: DEDUCTOR	ださい。
2276	
Analyte (Marine ) addition to the first of a	――― 追加認証利用有無の変更
110000	
HEATORS > DESCRIPTION	
Farretai	
2/10/10/10/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/	
RARETERN INAMA ARE	
NAMOTON INCOME OF A REPORTER CONTRACTOR	

## 手順3 追加認証利用有無を変更



## 手順4 変更完了

追加認証利用有無変更結果画面が表示されます。 変更結果をご確認ください。



# ●口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。



## 手順2 作業内容を選択



## 手順3 口座メモを変更



## 手順4 変更完了

ロ座メモ変更結果画面が表示されます。 変更結果をご確認ください。



# ●手数料情報の変更

手数料情報の変更を行います。



# 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。 手数料情報から対象のボタン(下表参照)をクリック してください。

ボタン名	
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

管理

## 手順3 先方負担手数料を変更



※手数料計算方法を「据置型」「以上手数料加算型」「未満手数料加算型」のいずれかから選択してください。

据置型	先方負担手数料の金額範囲と支払金額を比較して先方負担手数料を算出します。 【振込振替、他行宛の場合】 1~50,000 円未満:330 円 50,000 円以上:550 円 の場合、支払金額が 50,000 円~50,549 円までは合計支払金額に差益が発生します。
以上手数料加算 型	先方負担手数料の金額範囲に「基準金額」の以上手数料金額を足したものを新たな先方負担手数料(計算上区 分)とし、その金額範囲と支払金額を比較して先方負担手数料を算出します。 【振込振替、他行宛の場合】 1~50,550 円未満:330 円 50,550 円以上:550 円 の場合、支払金額が 50,330 円~50,549 円までは合計支払金額に差損が発生します。
未満手数料加算 型	先方負担手数料の金額範囲に「基準金額」の未満手数料金額を足したものを新たな先方負担手数料(計算上区 分)とし、その金額範囲と支払金額を比較して先方負担手数料を算出します。 【振込振替、他行宛の場合】 1~50,330 円未満:330 円 50,330 円以上:550 円 の場合、支払金額が 50,330 円~50,549 円までは合計支払金額に差益が発生します。

※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する(常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。 基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読込むことができます。

※総合振込は他行宛一律 330 円ですので、上記いずれを選択しても合計支払金額は変わりません。

## 手順4 変更完了

先方負担手数料[振込振替(総合振込)]変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。


利用者管理

マスターユーザおよび管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更/削除が可能です。

●最初に登録する「ログインID」を所有される方を「マスターユーザ」とし、マスターユーザおよび管理者ユーザは最大 99 名分ユーザ登録を行うことができます。

(マスターユーザを含め、1 契約最大 100 名までご利用可能です。)

●マスターユーザは、管理者ユーザおよび一般ユーザごとにサービスの利用権限、利用可能口座等を設定することができます。

●管理者ユーザは、企業管理および利用者管理を行える管理者権限が付与されます。

●管理者ユーザは、一般ユーザに管理者権限を付与することも可能です。



# ●利用者情報の新規登録

手順1 業務を選択



# 手順2 作業内容を選択



## 手順3 新規登録を選択



※利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。 ※利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。 ※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。 手順4 利用者基本情報を入力



入力項目	入力内容
ログインID	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。</li> <li>・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
ログインパスワード	<ul> <li>・お客さまが任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字記号 8 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・英字のみ、数字のみ、記号のみを入力することはできません。(英数字混在必須)</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> <li>・「ログイン時に強制変更する」にチェックを入れると、新たなユーザの初回ログイン時にログイン パスワードの変更が必要になります。</li> </ul>
利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
メールアドレス	<ul> <li>・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
管理者権限	・管理者権限を選択してください。 管理者権限を付与した場合、新たなユーザの作成および本人を含めたユーザの権限変更が可 能となります。

🛕 ご注意(マスターユーザの方へ)

管理者ユーザは、自らの利用権限の変更も可能となります。また、管理者ユーザは自らがマスタ ーユーザから付与された権限以上の一般ユーザを追加することも可能となりますので、運用には ご注意ください。

例)マスターユーザから残高照会しか付与されていなかった一般ユーザに、管理者権限を新たに 付与したことにより、一般ユーザ自身が管理者ユーザとして自らを資金移動が利用可能な権 限に変更することも可能となります。



ACC READS	9 (998)	利用者登録[権限]画面が表示されます。
	AND	サービス利用権限(P40 表参昭)を設定し、「次へ」
NTORIERROL IN	N ROBBLECON.	ボタンをクリックしてください。
リービス利用物理		
-		
	22 ma	
	210	
	2 m	
	2.00	
8.05		
	∑ 04 (MEBACI)         - \$4440.00 +01/40.000/00174           ∑ 04 (MEBACI)         (2) 1040-10404         + 84400000000000000000000000000000000000	りーレス利用権限
	Son merte Son 125-0460 Sarras Sanaa	
	Con Martin Contraction Contract Contract	
	Con allors Con concerned Concerns Concerns	
ne-demonstra	Real Ratio	
-	and	
	Surran Survey Suit mint Surani	
	141	
	Ø antitio	
	Chan compressions that	
	A the second sec	
	(h-m)	



サービス内容		登録内容			
	残高照会	照会	ご登録いただいた口座の預金残高を確認することが可能。		
	入出金明細照会 [ANSER]	照会	ご登録いただいた口座の入出金明細を15日前まで照会することが可能。		
明細照会	入出金明細照会 [全銀]	照会	ご登録いただいた口座の入出金明細を過去400日分照会することが可能。		
	振込入金明細 照会[全銀]	照会	ご登録いただいた口座の振込入金明細を過去400日分照会することが可能。		
		依頼 (事前登録口 座)	事前に当行へお申し込みいただいた登録口座への振込振替依頼が可能。 【承認機能をご利用の場合】 振込振替データの作成、自身が依頼者/承認者となっている振込振替データの編集・削除・照会・取消・引 戻しが可能。 【承認機能をご利用されない場合】 振込振替データの作成、自身が依頼者となっている振込振替データの照会・取消が可能。		
		依頼 (利用者登録口 座)	事前にブラウザ画面上で登録していただいた入金先口座への振込振替依頼が可能。【承認機能をご利用 の場合】 振込振替データの作成、自身が依頼者/承認者となっている振込振替データの編集・削除・照会が可能。 【承認機能をご利用されない場合】 振込振替データの作成、自身が依頼者となっている振込振替データの照会・取消が可能。		
資金移動	振込振替	依頼 (新 規 口 座 指 定)	金融機関名、支店名を検索して入金先口座を指定する振込振替依頼が可能。 【承認機能をご利用の場合】 振込振替データの作成、自身が依頼者/承認者となっている振込振替データの編集・削除・照会・取消・引 戻しが可能。 【承認機能をご利用されない場合】 振込振替データの作成、自身が依頼者となっている振込振替データの照会・取消が可能。		
		振込先管理	振込振替における振込先の登録・変更・削除が可能。		
		全取引照会	企業内の他の利用者が作成した取引を含む振込振替全取引の照会が可能。 振込振替の依頼や承認の権限を持たない場合でも、全取引の照会が可能となりますので、ご注意ください。		
		全取引取消	企業内の他の利用者が作成した取引を含む振込振替全取引の取消が可能。 振込振替の依頼や承認の権限を持たない場合でも、全取引の取消が可能となりますので、ご注意ください。		
	総合振込	依頼 (画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能。 画面入力による依頼データの振込振替への切替が可能。 振込振替の依頼データ作成時に総合振込先の参照が可能。		
		依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能。 ファイル受付による依頼データの振込振替への切替が可能。		
		振込先管理	総合振込における振込先の登録・変更・削除が可能。		
		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能。 総合振込の依頼や承認の権限を持たない場合でも、全取引の照会が可能となりますので、ご注意ください。		
	給与·賞与振込	依頼 (画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能。 画面入力による依頼データの総合振込への切替が可能。 振込振替または総合振込の依頼データ作成時に給与・賞与振込先の参照が可能。		
		依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能。 ファイル受付による依頼データの総合振込への切替が可能。		
		振込先管理	給与・夏与振込における振込先の登録・変更・削除が可能。		
資金移動		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者ノ承認者となっている取りを含む至取りの状況照会か可能。 給与・賞与振込の依頼や承認の権限を持たない場合でも、全取引の照会が可能となりますので、ご注意く ださい。		
		依頼 (画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能。		
	地方税納付	依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能。		
		納付先管理	地方税納付における納付先の登録・変更・削除が可能。		
		全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能。 地方税納付の依頼や承認の権限を持たない場合でも、全取引の照会が可能となりますので、ご注意ください。		
	税金・各種料金	払込み	税金・各種料金の払込みが可能。 自身が依頼者となっている税金・各種料金の払込み取引の照会が可能。 ※税金・各種料金の払込みは、当座預金ではご利用できません。		
	の払込み	全取引照会	企業内の他の利用者が作成した取引を含む税金・各種料金の払込み全取引の照会が可能。 税金・各種料金の払込みの依頼権限を持たない場合でも、全取引の照会が可能となりますので、ご注意く ださい。		
		振込振替			
承認	承認	総合振込	依頼データの承認・差戻し・削除・承認取消が可能。		
		<u> </u>			
管理	操作履歴昭会	全履歴昭会	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能。		
	外為サービス	連携	スターBB!外国送金への連携が可能。スターBB!外国送金側の設定が必要です。		
サービス連携	電子記録債権	連携	でんさいサービスへの連携が可能。でんさいサービス側の設定が必要です。		
	CTBC口座照会	連携	CTBC口座照会への連携が可能。		

# 手順6 利用口座・限度額を入力

10.00	NINE REAL	trant					│ 利用者登録[口座]画面が表示されます。
NUMBER DIRECTOR OF CONTRACT OF CONTRACT.				- 12888 ( 1288			「利用可能口座」「限度額」(下表参照)を入力して、「名
icter.	samestona ima	0.855-68675-55874					<b>録」</b> ボタンをクリックしてください。
-	ALC: N						
				80,748	345	• RE+ (REE)	
2	ic .	THE CONTRACT OF	-	12641	-	8.47 BK	
2	ASSESS LING		**	1154567	1808	(96)	
2	100000000000000000000000000000000000000		168		198384	(99)	┼━━━━┤ 利用可能口座 │
2	SARAH (100)			100000	18030		
19.00							
					20		
			6,000	.mm,200	E	9,999,999,080	
			4,000,	,mm,200		9,999,999,080	
			5,000,	,000,000		9,999,999,080	
-			5,000,	.000,000		9,999,999,989	限度額
			\$,000.	.000,000		9,998,998,989	
			\$,999.	.000,000		9,998,998,989	
			4,999	.000,000		9,998,998,999	
			5,000	100,000		9,999,998,999	
		K ##			2		各段 谷段
			Ľ			_	

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul> <li>・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。</li> <li>・設定可能限度額以内で設定してください。</li> </ul>

## 手順7 内容確認



## 手順8 登録完了

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。



# ●パスワード変更

ログインパスワードおよび確認用パスワードを変更することができます。

手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



## 手順3 対象利用者を選択



手順4 初期化完了

パスワード変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

## ●確認用パスワードの再設定

確認用パスワードを失念した場合、確認用パスワードの再設定を行っていただけます。

※90日間パスワード変更が無い場合に表示される「パスワード期限切れ」画面が表示された際に、ログインパスワード・確認用パスワードの両方を失念している場合は、本手順による再設定はご利用いただけません。この場合は、同契約内の他ユーザによる再設定を行うか、「スターBB!初期化等依頼書」による初期化(マスターユーザのみ)をお願いいたします。

#### 手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。



# 手順3 対象利用者を選択





## 手順4 確認用パスワード・認証項目を入力



- ※「照会用暗証番号」は「スターBB!」をお申込みの際に「スターBB!申込書」にご記入いただいた4桁の数字です。「照会用暗証番号」が不明な場合は、資料請求で「スターBB!申込書」をお取り寄せいただ くか、お近くの営業店で照会用暗証番号変更のお手続きをお願いいたします。
- ●資料請求フォーム <u>https://www.tokyostarbank.co.jp/redir.php?goto=hojin/starbb/account\_form.php</u> ●「スターBB!申込書」の記入見本(照会用暗証番号の変更)
- https://www.tokyostarbank.co.jp/hojin/starbb/pdf/gui 06 inquirynum.pdf?230206

#### 手順5 変更完了

パスワード変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。



## ●利用者停止・解除

マスターユーザまたは管理者ユーザは操作者自身を含む利用停止と他のユーザの利用を停止または停止 解除することができます。

※ログインパスワードおよび確認用パスワードを一定回数以上連続して間違えた場合、サービスが利用できなくなります。(利用停 止状態)

山(187) 【マスターユーザが利用停止となった場合】 マスターユーザの利用停止を解除するには、管理者ユーザがマスターユーザの「利用者停止・解除」を行うことにより、ご利用 いただけるようになります。(下記参照) 管理者ユーザを登録していない場合は、申込書でのお手続が必要となりますので、「スターBB!初期化等依頼書」をご提出くだ

【管理者ユーザ・一般ユーザが利用停止となった場合】 管理者ユーザ・一般ユーザの利用停止を解除するには、他の管理者ユーザまたはマスターユーザが該当ユーザの「利用者停止・解 除」を行うことにより、ご利用いただけるようになります。(下記参照)



## 手順2 作業内容を選択



## 手順3 対象利用者を選択

- 省管市	利用香炒止。	解除一百		MERCIA ALZ 🔞
-Exe		RRT		
<del>0</del> -E2	20122072448.3	amanu-Example faits	岩夕ン世界してくだかへ	
利用者	-#			
			80% : O	5454D * ## * (###5)
28	ൽഹര	8,866	4088235	0-E3000
	loginidOs	29- 470-	729-1-9	FUERTEEL
	EMODS	≘ 大が	-82-5	19636
2	subske01	第11 スターア	物理者ユーザ	〇 ロダインパスワード和除薬と
	jroli	RM X35	-82-6	FUEFE
250	9-12200	NRVB 05/G/022-FRRB2:		
ICIEON CECTA	• 1009-11 - 202	8		
		< 1000800×===-~	#i >	)

### 手順 4 利用者停止·解除変更結果

利用者停止・解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。



## ●追加認証の利用停止解除

#### 追加認証の利用停止状態を解除できます。

※追加認証(P22 手順 3)の「質問」に対する「回答」について、一定回数以上連続して間違えた場合、サービスが利用できなくなり ます。(利用停止状態)

【マスターユーザが利用停止となった場合】

管理者ユーザにご連絡ください。管理者ユーザを登録していない場合は、「お問い合わせ先」(P6)までご連絡ください。 【管理者ユーザ・一般ユーザが利用停止となった場合】

管理者ユーザ・一般ユーザの利用停止を解除するには、他の管理者ユーザまたはマスターユーザが該当ユーザの「追加認証の利用 停止解除」を行うことにより、ご利用いただけるようになります。(下記参照)

手順1 業務を選択







## 手順3 対象利用者を選択



手順4 変更完了

追加認証利用停止解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。



## ●追加認証の回答リセット

追加認証で利用する回答をリセットすることができます。

- 【マスターユーザの回答リセットをする場合】
- 管理者ユーザにご連絡ください。管理者ユーザを登録していない場合は、「お問い合わせ先」(P6)までご連絡ください。 【管理者ユーザ・一般ユーザの回答リセットをする場合】
- 他の管理者ユーザまたはマスターユーザが該当ユーザの回答リセットを行ってください。
- リセットされたユーザは、リセット後の初回ログイン時に追加認証の「質問」と「回答」を再度登録する必要があります。(P20 手 順 6)



# 手順2 作業内容を選択



## 手順3 対象利用者を選択



手順4 変更完了

追加認証回答リセット結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。



# ●電子証明書失効

マスターユーザおよび管理者ユーザは電子証明書の失効が可能です。







## 手順3 対象利用者を選択







証明書失効結果画面が表示されます。 失効結果をご確認ください。



## ●電子証明書更新

電子証明書有効期限満了時には、電子証明書の更新を行ってください。

電子証明書の有効期限は、前回取得日の1年後の翌日となります。都度更新していただく必要があります ので、お手続きをお願いいたします。

電子証明書有効期限 40 日前、10 日前、および当日に届くメールでの通知と、ログイン後の「証明書更新 選択」画面およびトップ画面の「電子証明書有効期限」の表示により更新をお知らせしますので、必ず有 効期限までに更新手続きをお済ませください。

# 1. ログイン時に更新する場合







242244P	AZ 🖸
AI基料が公共中心日本社、物か時に行いた時です。 でお事業等に希望で見有意味にはアブルがランロードが必要す。 やシロードには、1994年後日、「世界教育をついたフリル」を行いたそれでは、 かシロード後に「アブル時インロート」アブルがランロード」本行いた美し、 くどしたードには、1994年後日、「アブル時インロート」本行いた美し、 大学び時インロールー品を開始し、「日本時時代マアンの感情」がどう用す。 本行いた時代生また。日本時時代マアンの感情」がどう用す。 本行いためたまた。日本時時代マアンの感情」がどう用す。 本行いためたまた。日本時時代マアンの感情」がどう用す。 大学び時代生また。日本時代の下の感情、日本のより、 などれためためためためためためためためため、 しためためためためためためためためためためためためためためためためためためため	
a animi voʻuwitoon-5 animi voʻuvoti	D

②証明書更新選択画面が表示されますので、「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックし、P52 手順2へお進みください。

証明書発行アプリの起動

※最新の電子証明書発行アプリがパソコンにインストールされていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックして電子証明書発行アプリをインストール(P14 手順4参照)後、「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックし、P52 手順2 へお進みください。

※プロキシを利用している場合は、証明書取得 プロキシ認証画 面が表示されますので、「ユーザ名」「パスワード」を入力し、 「認証」ボタンをクリックしてください。

# 2. ログイン後に更新する場合





副軍第24-87 03-981) 如果##777 - 0 × 転明書取得 CCH020	①証明書取得画面が表示されますので、更新する証明
総形審約1 経務署の使行を行う場合は、「延期審約行」が92世界10、表示する編集120要情報を入力してにださい。 証明書除け	書を選択のうえ <b>、「証明書更新」</b> ボタンをクリックし てください。
認知識素所 基礎書画:Binketry書kus, 東京Y FAERB書化はから改進り、「延知書面除におりょれ作してCOSA」、 CNin Tokyo Star Bank StarBB star2002 A001 20220118152147802747,OU The Tokyo Star Bank,Limbed TEST CA-G4	● 更新する証明書を選択
12年後日本	

##333-867 (32-441) 日間後点的75 <b>正明書 取決得 記録正</b> 年交回開発が100年以本人設計を行います。      107 (530027-0)(20-1)(意識して発行しが52-8年してに記念い。      並注意報      ログ (5/022-1)      ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	- × x we pr CO+002	<ul> <li>②証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「認証して実行」ボタンをクリックしてください。</li> <li>ログインパスワード</li> <li>認証して実行</li> </ul>

<b>國東市39-前</b> 行(29-881)	征将参加行775	-  ×
証明書取得 認証	É	COHR000
電子証明書発行に必要な本。 ロダインIDとログインパスワード4 認証情報	人認証を行います。 き入力の上、「認証して現代」がタンを押してくだとい。	
ロジインパスワード		
	↓ ただいま処理中です。しばらくお待ちください。	
	認証して発行 戻る	

③電子証明書の更新処理が開始されます。 (しばらくすると自動的に画面が切替ります。)

G READ-RY (AP-88 () 20088(077)	- I X	金式四書兩個人
証明書取得 結果	COHOR?	④証明書取得;
単子科学師の時代とう20-4が約71,41.6. 18歳(24かどがり、アプラ格(21の25)、 年間子科学師であたておした。一番のものクラクを知じての25人 ・電子科学師である時に、のぞく、後年10分~-1月上2周子子-45日的分でます。		報をご確認の ください。
2181818		
Örganization – The Tokyo Sar Bank, Linitod Organization Unit – The Tokyo Star Bank, Linitod TBST CR – EH Common Neuro – Tokyo Sar Bank Sarada star21022 A001 302281185.1120(582500		
語語書・Arrum書記 - Adult 334213abc6ArtRox3bAbd52572ac		
18.3		閉じる

④証明書取得 結果画面が表示されますので、証明書情 報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックして ください。



# ●トランザクション認証の利用停止解除

マスターユーザおよび管理者ユーザは、トランザクション認証の利用停止解除をすることができます。



	手順2 作業	<b>業内容を選択</b>		
[	利用者管理 作業內容選択	Nextol VITA D		
	自身の情報の変更・調会			ドクト・ナート
	パスワード放売	ログインパスワード、補助用バスワードを保受できます。	「トランサンヨン認証の利用停止解除」小	ダノをク
	利用書情報の管理	-	9990CC7220%	
	利用各情K⊘管理 >	NUMBHRORNERS RESILVENDERHORE 22. ELLERGYERCY.		
	利用著存止、解除			
	H08891 - MR	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。		
-	成果出售新			
	2018年538 <b>&gt;</b>	クライアント経営者の未発が70歳です。		
	トランザクション認識の管理			
	トランザクション装葺の利用帯止解除 >	トランゼクション認証の利用等止が施生物論できます。	トランザクション認証の利用停止解除	
	トランザクション認識のトークン決議 🔰	トランダクション総定用トークンの失敗で第二です。 トークンはあを行うた。属語コれた時時後にサランダクション認証が時間できなくなります。 トークンの利用機能差距は、次周ロダイン特に実施可能です。		
	トランザクション編集のトークン構築化 🔾	トランダクション40年月トークンの初期化が可能です。 トランダクション40年の利用指金単純化、古知口ダイン特に発音できます。		

## 手順3 対象利用者を選択



手順4 変更完了

トランザクション認証利用停止解除結果画面が表示されますので、解除結果をご確認ください。

# ●トランザクション認証のトークン失効

マスターユーザおよび管理者ユーザは、トランザクション認証のトークンを失効することができます。 トランザクション認証のトークン失効は、ユーザとハードウェアトークンの紐付けの解除となります。 ユーザを他のトークンに紐付けたい場合などにご利用ください。

#### 手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

#### 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されます。 「トランザクション認証のトークンの失効」ボタンをクリックしてください。

## 手順3 対象利用者を選択



# 手順4 トランザクション認証



#### 手順5 変更完了

トランザクション認証のトークン失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。



# ●トランザクション認証のトークン初期化

トランザクション認証用トークンで「This device is not activated. [DP002]」のエラーが表示される場合、 マスターユーザおよび管理者ユーザは、トランザクション認証のトークンを初期化することができます。

### 手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 作業内容選択	Mexoo 1 ANLA (3)	作業内容選択画面が表示されます。
「スワード会会」	ログインバスワード、確認用バスワードを発見できます。	「トランサクション認証のトークンの初期化」 ホタン をクリックしてください。
利用者情報の管理		
利用者情報の管理	ниннинована вилитоланиннинома, жи. изыний/чисти,	
利用2013年6月止,新聞2015年1月1日 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	利用者のサービス停止、停止傾倒力も癒です。	-
追加認証の管理		
12.11.122.6.0.443.074.1.MIR	論加超級の利用等止的意味的なで含ます。	
追加総計の同答りセット )	追加設定で利用する回答をしたっトで追求す。	
运输出失效		
运销费%的 )	クライアント証明書の大対の可能です。	
トランザクション課題の管理		
トランザクション認証の利用物止解除し、	トラングクション福祉の利用者上が勝を解除できます。	
トランザクション認証のトークン大地	トランダクション総証用トークンの大気が可能です。 トークン大気を行うと、確反された特殊者はトランダクション総証が利用できなくなります。 トークンの利用機能を解は、次回ロダイン体に実施引着です。	
トランザクション問題のトークン初期化 ()	トランダクション後延為トークンの状態化が可能です。 トランダクション後延3年月時時登録力、淡国ログイン時に実施できます。	トランザクション認証のトークンの初期化

### 手順3 対象利用者を選択

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<ul> <li>ホーム・シーンの開始になった。</li> <li>ホーム・シーンの開始になった。</li> <li>ホーム・シーンの開始になった。</li> <li>ホーム・シーンの日本の「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」</li></ul>	HIS SHE	H9292	15日2日日トーダン部制化一日 11-554日第一日 11-554日第一日			- 100 Teac
WHERE     Difference     Difference     Difference     Difference       2     0     0     0     0     0       1     1     1     0     0     0       1     1     1     0     0     0       1     1     1     0     0     0       2     0     0     0     0     0       1     1     0     0     0     0       2     0     0     0     0     0       1     0     0     0     0     0	Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control       Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control       Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control       Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control       Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control       Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control       Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control       Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control       Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control       Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control       Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control       Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control     Image: Different Control       Image: Different Contro	150 100 100 100 100 100 100 100 100 100	トロンメリンは、加速日本・クランロ目的を取ります。 たらたかたい、日本の時間の時間に、日本の一切も見ついてたたか、 の間にたちかっついな目的では、「トーロン特徴は、アロント見してくだかい、 ーーマン目的をおから、おはトーワンロードを参加しています時間についてたい、 ーーマン目的をおから、おはトーワンロードを参加しています時間についてたい、一 ーーマン目的をおから、おはトーワンロードを参加しています時間についてたい、一 日本の一切しています。				
21         01*-00         04000         04000         04000         04000           upmath         A0*-4701-         CL#-1-7         MMMMMM         A0*-6000           neith         # ##         mmm-1         MMMMMM         A0*-7           windedi         # ##         mmm-1         MMMMMM         A0*-7	1     100 - 000     100 - 000     100 - 000     100 - 000       1     100 - 000     100 - 000     100 - 000       1     100 - 000     100 - 000     100 - 000       1     100 - 000     100 - 000     100 - 000       1     100 - 000     100 - 000     100 - 000       1     100 - 000     100 - 000     100 - 000       1     100 - 000     100 - 000     100 - 000       1     100 - 000     100 - 000     100 - 000       1     100 - 000     100 - 000     100 - 000	100	8-R		214		Date (BAT)
Impaction     X0-470     X10-1-FF     Imminute     Z20-C100FF       Imminute     Imminute     Z20-C100FF     Imminute     Imminute       Imminute     Imminute     Imminute     Imminute	Impact     AP-470-     CLP-1-F     Initialization     AP-470-     Fill       Impact     Impact     Impact     Impact     Impact     Impact	2	n neede	1010	10.000	1 114.56	1 - Control
<ul> <li>□ Institution</li> </ul>	Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back         利用者一覧           Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back           Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back           Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back           Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back           Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back           Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back         Image: Sec all back		ispest11	20- 490-	13/8=1=7		2010-01400
	With and a start with a start wit	10	isisti	8. 10	-81-9	**********	3521-C1090+
	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	2	subdent §	44. 119-Y	10/07/01-07	111100011111	B menterer.

### 手順4 初期化完了

トランザクション認証トークン初期化結果画面が表示されますので、初期化結果をご確認ください。



操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った過去100日間の操作の履歴を照合することができます。

手順1 業務を選択	
♣         ₿,         0;         ₿,         0; <th0;< th="">         0;         0;         0;<!--</th--><th>「管理」メニューをクリックしてください。</th></th0;<>	「管理」メニューをクリックしてください。
実施者好         ######           2年世年         2年世年         2月1日年         2月1日         2月1日年         2月1日         <	続いて業務選択画面が表示されますので、「操作履歴 照会」ボタンをクリックしてください。
代表的な     パート     パー     パート     パー     パー	· └── 管理

# 手順2 操作履歴を照会

								- 操作履歴照会画面が表示されます。
anagonada	τ <b>τ</b> .							「検索条件」を入力し、「検索」ボタンをクリック
9. 1871512554	io <b>es</b>						۰	うえ、操作履歴一覧をご確認ください。
は間違何を入力して、 単何を増加入力され の単何期登せ供会す	18月2日ボタンを用 と目的に、下へての品 とことができます。	LTC22LL REALTING	101-107×1.07					
		-	6	2				
					•			
					•			
-								
		C	9,88					┿━━━━┥ 検索 │
			614 12-2410	1341		4142	et + (1007)	
-	tolicion Notat	-	8715		-		arer.	
unalinatia (M 2080m)	legnidit; 3/0- +90-	10540	10845	-	28	-	30-1-345	
ownersed	injoitt 39- 490-	0.0875	4-003	-	28	-	7928	
Contract (110)	15	-	1048035-7	42	28	BRID / Stationalismental	1939	
anne gairean I NGM Britan	ersides/autoon Genetation	aucuost.						

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。



明細照会



※「入出金明細照会[全銀]」「振込入金明細照会[全銀]」ボタンは、お申し込みされていない場合は表示されません。



#### 残高照会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

※本手順はP57の続きです。

## 手順1 口座を選択

나무바 나무분위		-4.7	• 口座選択画面が表示されます。
Canan anna			対象口座から照会する口座をチェックし、「照会」ボ
BARGETTON DREAMOL	18(2) #\$5@#UTCEN4		ンをクリックしてください。
NACIO			
	- ACRES	10-86 104 826 * 88 * (MIR	2
🖬 412 — 104	6. HB	1000 <b>-1</b> 000-1	
🗹 datatatati (2001	84	1224067 (128228)	
8 440888 (500)	10	111111 19962331	
Of Access lines		2000000 18987382	

## 手順2 照会結果

BUCCIER M BARRIER H-MARCA	HARAFT.	C.TRUEDOUBLETS	engeraging 164	MBN REARCT CON		り 照会結果画面が表示されます 照会結果をご確認ください。
						1
• 1	X9 170-8	Automoti (uni) Biti scontati	18,80	\$00.000	118138	
• •	20- 490-8	mutatakai (Loni) Mili suussas	100,000	100,000	(4)423(1)	昭合红田
0 1	28- 170-8	RADAR LAD	25,00	15,000	((402))	照云和木
	actionaria		300.301	200,000		

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。 ※「前日・前月末残高照会へ」ボタンをクリックすると、前日および前月末の残高を照会することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

明細照会

#### 入出金明細照会[ANSER]

ご登録いただいている口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、 ANSER方式で行うことができます。

※本手順はP57の続きです。

## 手順1 条件指定



※23:55~0:30の間は最新のお取引が反映されません。 ※15日前までのお取引を表示することができます。

最大照会件数は999件です。

# 手順2 照会結果



- ※「ANSER-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式(タブ区切りのテキストファイル)のファイルをダウ ンロードすることができます。
- ※「**CSV形式」**ボタンをクリックすると、CSVファイル形式(カンマ区切りのテキストファイル)のファイルを取込むことができま す。
- ※複数口座を選択した場合は、「次の口座へ」ボタンをクリックしてください。
- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

明細照会

#### 入出金明細照会[全銀]

ご登録いただいている口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、 全銀協規定形式で行うことができます。

※本手順はP57の続きです。

# 手順1 条件指定

	4. 加加時件を提供の上、「注へ」がたら作用して用してきなか。 目的へ」がたら作用して用してきなか。 目的に開きたく見供の上・何というです。 たんの目的できななた。 対象口袋をつかる とつうていた思想できななた。 対象口袋をつうぬ がたったが、こくどだい。	ACCENT ANTITATIONNEMATER Res. Nametriatornia	Pして新闻した新に表示さい 同志でを追称して始美したが	ka (- MMA) 873-6995 BCREatto (- 827-45	照 <u></u> 照 <del>2</del> して	≷文 くく
	1	-				
	100	C 4850444	C109 209. 24K	· 28 · 2644		
e.	distribution (2000)	84	1114367	10038	<u> </u>	
	8-2008-01-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	10		rinfcagi	┝┝───┤ 対	象
	ButtRed (200)	-		HALSHI.		
	1000/02/13	286 286 2 - 200/0/11			照	会
		in.	]		次	~

#### 条件指定画面が表示されます。

対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から 照会対象と勘定日を選択後、**「次へ」**ボタンをクリック してください。

※照会条件の「未照会」、「照会済」は、ユーザ毎のことではありません。他のユーザが既に照会済の場合は、お客さま自身が「未照 会」でも「照会済」となります。

※登録された勘定日から400日後まで照会・取得することができます。

入出金明細データは、8:50/10:00/11:00/12:00/13:00/14:00/14:30/15:00/15:30/16:40/21:00に配信されます。 (リアルタイムには配信されません。)

平日21:00以降および土・日・祝日に取引した入出金明細データは翌営業日に一括して配信されます。

※「ファイル取得状況確認(XML形式)」ボタンをクリックすると、表示されるXMLファイル取得状況確認画面で、照会結果ファイルをXML形式で取得することができます。

## 手順2 結果一覧

NET NO-D NAME BENGTIANN IBANGMENNIS, IBAIANI-EMITIANA ATARBATANA MENGRAMPANANI, IYo-Abara, Aya-Abiya,	入出金明細照会結果一覧から照会する明細を選択し ださい。
##生物点で必要なか、日本の外部を用き出来たた。「日本」をかったサルビスであった。 19-15年前時半点集合は、自体の外部等後も進行にた。「コン・5点を持ってがかったからしていたかい。	ださい。
- 「「「「」」」」(「」」」)(「」」)(「」」)(「」)(」)(」)(」)(」)(」)(」)(」)(」)(」)(」)(」)(」)(」	「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みく
※して用点する単数は、「一番用点」がなった用してくたから、 用してジアームも有効する場合は、「一番ジアーム自動」がおった件にていただら、 「一般用品」、「一般ファーム事業」については、適用で同様の行くいなみ点を明瞭性解決人となります。	
-688 -8277/188	ボタンをクリックし、手順3-2へお進みください。
an the same in the same wat the same wat the same is t	Arran zakuran Hada zakuran
Adda ach failt M. 120000 2000000000000000000000000000000	An A
C mma and their and thinny conductions conduction of the C	▃ੜ ▃ੜ ┿┿┿┿┥ 入出金明細照会結果一覧 │
C main co testi ma menti steamutelerit derittioniste	Bote Paul

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。 ※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。



#### 手順3-1 照会結果(照会) 照会結果画面が表示されます。 Allowing [ast] Make 4470 6792 ) 10-6 0008 照会結果をご確認ください。 CM2084C24800811. 00019 10 照会結果 11,000,00 248.12-142201 8918 104 ¥ (659) 707 012 191 83-507 40 17:2080-00:2020 101 94,000 MIL -5,000 HT-CHILING 612 120080 5,000 ---< 8-05 ( MR-85. 0.00

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

# 手順3-2 照会結果(ファイル取得)

Liamena (est)	経会結果ファイル取得		会結果ファイル国	取得画面が表示さ	されます。
APRE ) 108-12 100		照台	会結果をご確認後	<b>後、ファイル形</b> 式	から「全銀協規定形
Dreiffenfilte (D	アイム教師に伴がった死してくたから	(ī	收行なし・JIS)	」「全銀協規定刑	/式(改行あり・JIS)
Neos			全銀協規定形式	(改行なし・EBC	CDIC)」「CSV形式」(
Macae	0/1-1200 BM 1224067408208		ギャッカンマロー	「ファイル取得	」 またけ「 <b>ファノ</b> ル」
***				・ノアイル取付	
80 0 - 80 0	30004004338 - 3000407478		<b>尾行(XML形式</b> )	)」ポタンをクリ	ックしてください。
	10000000000000000000000000000000000000	7-	ァイル保存ダイ	アログが表示され	1. 指定したファイル:
-	summerical alloce	122		レギェクセナス。	
<b>***</b>			尺し7こ ノアイ ル†	杉式で保存する。	_とかでざまり
a.2112198	28				
	pi.over				
	28				
	21,2009				
-	800,000PF		昭今年甲		
ファイル市会			照五帕木		
	ampenit (2012) - mi				
			ノアイル形式		
	C contrik			1	
	▲ 2+10.88		ファイル取得		
				1	
NN.8507-0.88873	12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-1	CORRA			
19,27-0.084684819	モ ファイルを除ける単立面でから見たのファイルをダウンロードできます。				7
	32-10-60001 Det.0120		ファイル取得実	行(XML形式)	
					-
	5 8-60 5 MR-80				



#### 振込入金明細照会[全銀]

ご登録いただいている口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を、全銀協規定形式で行うことがで きます。

※本手順はP57の続きです。





条件指定画面が表示されます。

対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照 会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックして ください。

※ 照会条件の「未照会」、「照会済」は、ユーザ毎のことではありません。他のユーザが既に照会済の場合は、お客さま自身が「未 照会」でも「照会済」となります。

※ 登録された勘定日から400日後まで照会・取得することができます。 入出金明細データは、8:50/10:00/11:00/12:00/13:00/14:30/15:00/15:30/16:40/21:00に配信されます。 (リアルタイムには配信されません。)

- 平日21:00以降および土・日・祝日に取引した入出金明細データは翌営業日に一括して配信されます。
- ※「ファイル取得状況確認(XML形式)」ボタンをクリックすると、表示されるXMLファイル取得状況確認画面で、照会結果ファイルをXML形式で取得することができます。

## 手順2 結果一覧



※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。 ※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。



# 手順3-1 照会結果(照会)

ILANING LEVI	MANUE			1000 ALC	照会結果画面が表示されます
Anaz ) 10-10 ) 100					照会結果をご確認ください。
CHRORACARMANTI	n.				
Recon					
Webb	have faired and appendix's	(#118			
BEI DE SBEI EI	2004R02R12E - 204R	IN FRANCE			
	1010012000002				
8311H	2010/0009128112880000				
ROME					
BLARSHIR		19			
		0,000W			
		10			┝┿━━┥ 照会結果 │
Restored		1.00094			
MARR-SI					
		08 11-18 EMD+			
		_	#1	(854) ¥ 841 (87	
10RD	Creater.	ENC:	BURBAS	ERRAE	
30009124138	1.000	804	00020388524 28-647-63	251 56.075-5	
3000BLLAN.101	800,000		10001221223 19692-625	145 17 2	
BLIRLIPHONE.	36,000		0013-001234 2-9010-00	190	
			1		
	6 2:44				
	TA COR				

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

# 手順3-2 照会結果(ファイル取得)

医达入宫嵴膀胱管 [金根]	現在地図ファイル取録	Manu A67 🕐	照会結果ファイル取得画面が表示されます。
ATRE ) 48-8 ) 4040	3		照会結果をご確認後、ファイル形式から「全銀協規定形
77-7ARDEMINS. 127-	abe draematches		(改行なし・JIS)」「全銀協規定形式(改行あり・JIS
利益的雇			「全銀協規定形式(改行な」・FBCDIC)」「CSV/形式」
	NO 100 BR 1000 (BED		
Road			いすれかを選択し、「ノアイル取得」または「ノアイル
Rama and - Rama (a)	2010/01/2011 - 2010/02/01/01		│ <b>得実行(XML形式)」</b> ボタンをクリックしてください。
	101000120000.00		ファイル保存ダイアログが基示され 指定したファイル
ACCENT OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER	2000/Ward 2011 unitoos		レッチョル体1チューションが次小され、相圧したノチョル
Sound State			選択したファイル形式で保存することができます。
	म		
	100.000R		
	10		
Relation	-1100M		
ファイル形式			
	kelostatist (att)(z,-sn)     sedutettist (att)(z,-sn)     sedutettist (att)(z,-sn)     selostatist (att)(z,-sn)     conist     conist	_	ファイル形式
XML27-6408	▲ 374388		ファイル取得
x948507>14888138	14. 「ファイル単確用す (XAAの)」」ボタンを押して20%ファイルの影響を開き行っ	CCERP-	
ML 71006408 CENTR	7715 WORLD 7715 9550 T (1917		フラノル取得中に (VML N+)
	Systematic (Market)		ノブゴル取恃夫1」(AIVIL形式)
	C 21-401		







# 手順2 作業内容を選択

<b>第2月前</b> 作案外接触的	~ 作業内容選択画面が表示されます。
RI SIONERE	「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。
RAY-YORNYA > RANDONS ORDER OF MATERIA.	
AGRANDS-5042-888 ) AGRANDS-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-	
BSHOLDER	
ARRANDOMORD-INA > ARRANDOMENTICALCINETE,	
REDROMAND > REPORT.	
MERITO'-SOCIAL > CORVENIESSOCIAL/TERT,	
MD, Public M	
MAAAME > SIAMMERS ENGLACES MATTREE.	
M2Aがパループ管理/ファイム自由 おおろうし、ごの研究者や各部家ともない、ごの表示 あか おと、物研究者の各部家とファイムに応じてきます。	KRY'023T.

- ※「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックすると、承認済み取引の照会や取り消しが可能です。
- ※「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックすると、未承認取引の照会が可能です。
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を取消できます。(P121参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。
- ※「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削 除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。





振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法						
	1. 最近10回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P67			
	2. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P68			
都度指定方式	3. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P69			
	4. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択 できます。	P70			
事前登録方式	5. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	P71			



# 1. 最近10回の取引から選択(都度指定方式)

※本手順はP65~66の続きです。

# 手順1 振込先口座指定方法を選択

BLADE BLACESBARETSLAM         WHEN ALL         O           PLODERM VELATIONALISE         BLACEBARETSLAME         MLACEBARETSLAME         MLACEBARETSLAME	振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 <b>「最近10回の取引から選択」</b> ボタンをクリックしてくだ さい。
単星電池方式	
administratives > assessments water and an	
MALEADAGEAD > MALEADAGEATAGE.	
NVRORCH-ROGRE > RENOTIONARE ROGRAMMENTER.	
новалия-воздая > новал-воздарствят.	
AND REVENUES AND ADDRESS AND ADDRESS A	
<b>季前面</b> 描方式	
SIRAAMING > SRAAMIAACT MICHAADETHET	
< #A	

# 手順2 振込先口座を選択

Data Nata	e ) estate mais: 18%/.0	858867128	Acatar middel	n ) Ana	nt ) an			過去振込先口座選択画面が表示されます。 最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、 <b>「次へ</b> 」 ボタンをクリックしてください。
ELN	N.D.BIAR		10000				_	
					1224			
8	10000020000	25110	225-1987 (2000) 1879-1272 (2001)	164		4189	1904	
2	PROPERTY AND INCOME.	a-transfe	A-DARE COMP MARKE 17771	**	-	579A	3.035	── 最近10件の振込先
	and a second	001103	WEID-MART KINGS	-		6/14d	s Petral.	



# 2. 新規に振込先口座を入力(都度指定方式)

※本手順はP65~66の続きです。

## 手順1 振込先口座指定方法を選択

<b>新达新教</b> 國法自己國際政府論書的	🕐 tan 🚥	振込先口座指定方法選択画面が表示されます。
minerar minimeratur minimerat ) minerat	82	「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてくださ
単点内に始られた方法を通知してください。		し、 。
影響意地方式		
※第二第33822第セルカ > ================		
NARDELE-ROSER > RESERVORIA-ROSEIANER	ыт.	
NO-ROUTERSEARCH	τ,	
<b>美能量师方式</b>		
WRANNER > Shidwakalit, metalapate	net.	

## 手順2 振込先口座を選択



※「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名を検索することができます。
※「支店名を検索」ボタンをクリックすると、支店名を検索することができます。
※入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」(任意で「所属グループ」)をチェックしてください。



## 3. 利用者登録口座一覧から選択(都度指定方式)

※本手順はP65~66の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

BLACK         BLACKERSTANARK         BLACKERSTANARK </th <th colspan="3">振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてく ださい。</th>	振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてく ださい。		
####7.5			
Matchionstroam > Mathimaticosciencest			
warkundetin			
N982849-80588 > ##8252284-8568449526247.	利用者登録口座一覧から選択		
MARKACH-ROGHE > RAMAR > .			
104-10403120-10-00400 > 04-100037-0-00032120-0-0			
學術會研究成			
White the second			
< ##			







# 4. 他業務の登録振込先口座から選択(都度指定方式)

※本手順はP65~66の続きです。

# 手順1 振込先口座指定方法を選択

BAALMANESSANK     BAALMANESSANK     BAALMANESSAN     ALACHEN      ALACHEN	振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 「 <b>総合振込先口座一覧から選択」</b> または「 <b>給与・賞与振込</b> <b>先口座一覧から選択」</b> ボタンをクリックしてください。
第点10日のゆちひつ曲形、 > 第会1日の小村用型かっから入た曲ができます。 各市内に陥られら用サイトカ 2 時代に知られたせてきます。 PARを空話に第一覧から用だ > 新日本の方式に知られ、日からおふれを出たさます。 Redにはなっていたが、日本の合正だ > 新日本の方式になった。	→ 総合振込先口座一覧から選択 」
新作・新聞の目の大工師・「KICSAR」         第二日日日日日、日本の日日日日日日日日           第二日日日日日、日本の日日日日日日日日         第二日日日日日、日本の日日日           第二日日日日、日本の日日日         第二日日日           第二日日日         第二日日日           第二日日         第二日日           第二日日         第二日日           第二日         第二日日	── 給与・賞与振込先口座一覧から選択

# 手順2 振込先口座を選択

-	重动电动管制的	R (総合部込)			mm 447 🗍	振込先口座選択(総合(給与・賞与)振込)画面が表示さ
197201-0	n ) mutcost	natur 🕽 milica	141 -			れます。
83348 8382	REL TRAJES ELIPPERATE	Rommer ( const const.				登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「 <b>次へ」</b> ボ
0.883	6.50 BOBILS	e.			•	<b>  タンをクリックしてください。</b>
#500A#	(中華人の)上、1815 (人力した場合、中ベマ)	NAME AND A PROPERTY A	tan. Realler	L.		
1.01						
-		88.7		+MERITARY.		
-					+902705	
-					ARCONS LANS	
		<ul> <li>NE.9-</li> <li>NEE</li> </ul>		-	-	
		0 #63-19/1			PICKA	
		0110086.4				
		1000 -				
	CHUCUARDAN RICOLOMAN	Process Income	Q III	NEW BARLONDING		
-						
			10.0-0	128041		
_			2118.	802. * 25.*	ALTR. LOT V. (ARN)	
192	- 10 A	105	-	CR01 810-1	480 B.	
12	大学—截是1番1 10-101/102	35-187 (cont @mu259 (cont	-	eraca ##11.000755/15 ##21-0009-0005	ANNA (HIE)	────────────────────────────────────
	#第二12-1歳期 15月1日-1月2	20-2489 (7000) Relatin (7771	88	2005-104 (HEE) +	AX88 (BED	
	1476-E-30 24862/J	BLARY NAME	11.4	1993/109 BIEL-0425456785 BIEL-0423456785	Anad (MR)	※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用す
82/128 • 1281 • 1282	ESTAR BRONS ISABERNI, SJ.) ISABERNIJA	いまな言葉曲をコピーシュ	det i car	Wind Garr		る場合は、「豆球又払並額を使用する」を選択してくたさい。
		< #8		₽5 →		



# 5. 受取人番号を指定(事前登録方式)

※本手順はP65~66の続きです。

## 手順1 振込先口座指定方法を選択

	tan mme	振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 <b>「受取人番号を指定」</b> ボタンをクリックしてください。
個点を目的られまたはを通知してください。		
###900方式		
materiological and a material and an and a second statement of the second stat		
######################################		
4982849-80-388 > #892702080-82-80-80.00807424.		
MARGACH-RAGHE > RANGE-REGERENCE.		
MA-BORGARIN-ROGIN > MA-BORGARIN-ROGINERATION,		
事前會勝方式		
(第二人員与女主法)     (第二人員与主法上に、利用に正法を定めてます。		— 受取人番号を指定
< ##		

# 手順2 振込先口座を入力




振込振替承認機能を利用する場合

#### 共通後処理

手順1 支払金額を入力

RANCE R	私意願入力 のたびをまたな に入かでする日本語の が尽入たまたの外の 日本語の からい のためでする日本語の やの したがでする日本語の やの したが でする日本語の での したが でする日本語の での したが でする日本語の したが での しの いの しの しの しの しの しの しの しの しの しの し	101 200 101 200 101 200 101 200 101 200 101 200		(2)-ER-25(ER-)	82.)		支払金額入力画面が表示されます。 「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」 「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、 <b>「次へ」</b> ボタンをクリックしてください。
#2/#2/R -	asia 	interiora				_	
-		1785		PROCESS .	12.640	-	当日扱い 0:00~24:00
EM	inerest. Kang	10	Tube IN Internet	ESAN (1) LINE (1) LINE (1)	BRS + BS Blact-1-1 -Three Brs	* (885)	0:00~24:00 指定日は翌堂業日から7堂業
20-88.00 9-070	2.21+7809 18002 With E.R.H JAME	tan 	80,800	<ul> <li>Antikal Bestitik-spell</li> <li>Antikal Bestitik-spell</li> <li>Antikal Bestitiki</li> </ul>	C BLAND-D		予約扱い     日先まで設定することができ       ます(土・日・祝日除く)。
235-72.444 140 275-997()	A-CARY INTEL MARKING DYM	**	30,800	<ul> <li>snas lean-sail</li> <li>snas lean-sail</li> <li>snas lean-sail</li> </ul>	C annarra	(88) (82)	
IBLART-S In Translation IBLARMARK	In BURDER		USEPLANGABET In: THE POLY OF THE INFO		•••		次へ

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順2に戻り、振込先を追加することができます。 ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力した支払金額を未入力状態に更新することができます。



## 手順2 内容確認

	t were with 0	内容確認画面が表
excenses > mini	CRAEFISERR ) REACORERS ) PERMEAN ( MERC) RE )	承認者を選択し、
は下心内部で取付き締約。 単語者を相称らう 「相) 相定してたらままれ相比」 ド和時代にて自然を満た。	します。 第2月今から地理してただがら 予約曲点に「現在してお知らしただけ」でたださい。 した単価点、現在してそのかか手段目を行うことだできます。	い。
IN STATE		
8183	nim .	
	2010/RODPLINE	
848.	3825	
	Z SIMBORE	
10.725		
11.00	Additional factor with caloring or Within	
	ANCENT	
80.418/18		
	10	
	110,000M	
	10	
	110.00078	
-	State of Lines Thin the State State	
2.5-40年(196) 計40月13日	20-487 (mm) #51258 (mo) 88 (mm) 90.00 0 80,000 (m) -	
14-11-86 (8) #-21685(8	A	
	/ minut	
0.00000		
	-0.828 2.9- 190- 9	── 承認者 │
	1114CR 1 2.2 *	
	2RBLTT. MELCLICATIOLET.	
	anucchieun Jennic	
n filmhaith) mice.	NORTHEITERFERING,	
		歴史
		催化
	#80/0485 D	

内容確認画面が表示されます。 承認者を選択し、**「確定」**ボタンをクリックしてくださ い。

- ※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

当行所定の申込書の提出をすることで、別ユーザによる承認を必須とすることができます。(その際、振込振替承認機能を利用 していないお客様は、自動的にシングル承認利用となります。) 別ユーザ承認の対象は、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与・賞与振込、地方税納付となります。(事前登録方式の振込 振替および税金・各種料金の払込み(ペイジー)は対象外となります。) 別ユーザによる承認を必須化することで、セキュリティを高めることができます。

#### 手順3 確定

承認依頼確定結果画面が表示されます。 確定結果をご確認ください。

※複数の振込先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の振込先口座への振込振替を行うことができます。 ※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。



振込振替承認機能を利用する場合

## ●振込データの状況照会・取消

ご依頼いただいた振込振替取引一覧から、詳細内容の確認もしくはご予約の取消(指定日前営業日まで) を行うことができます。

## 手順1 業務を選択



## 手順2 作業内容を選択

<b>达面景</b> 作素力接触的	
IS SLOGING	承認済み取引の照会や取消を行う場合は、 <b>「承認済み取</b>
M2.7-Schlard > MURDown Orbitant,	<b>引の状況照会・取消」</b> ボタンをクリックして、P75へお
distant-boots and a distant builders antest.	進みください。
BRICEOBA	未承認取引の照会を行う場合は、 <b>「未承認取引の状況照</b>
#2544b900598€+88 →	会」ボタンをクリックして、P77へお進みください。
Automotive > Participation	
#2017-9402L > CINYORCHEDDILTERT,	
sto.Acomu	承認済み取引の状況照会・取消
WAARDE > WAARDERS BURGARD, MICHAEL, MICHAEL	
BAAD/A-788/77+4A88 → BAAD/A-7088899882555-7088 889 82 BAEAT/08867+625578287.	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■



振込振替承認機能を利用する場合

#### 承認済み取引の状況照会・取消 -

※本手順はP74の続きです。

## 手順1 取引を選択

	obelete la	AUT BOATS	MithDe	BRG1 TRAIN	切りを用いている	Sari-L			_	
1 184	IDEC 24	E.							•	昭今た行う
1023	集件を入りのJ 教入力した場合	E TROUGHT	(な)) 利用し (集合) 利用量	こください。 第二部でありたます。						<sup>    </sup>
•••	-		0 87580 0 82480 0 427-		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	त्व ाश	##+-/1	- certai		<b>へ」</b> ボタン   取消を行う
				0						<b>ヘ」</b> ボタン
				a -						
				1 M	NT cite					
				0.00	she					
10										
				829-0-0	#122741				_	
			-	P10.				UTD UT	<ul> <li>(ABE)</li> </ul>	
•	811.08	eletti	ancen.	RISE REPORTED	11/28	96.1.2	1		and a	
•	RICER	modiation motions	8213004	Linux intervention 249935	3.23歳後年 1300 総第1234587	210710	96,000	23- 47 0-	スター +19 ロー 首 加藤	Teal
	1/884-	2009109110 2009109100	0213008	Linux proceeding article	80300000 12003 1004 1224047	18-351805 19	28,800	39- 47 0-	39- 17 0- 8 28	取51-
	_									
-	-								_	
	esice con	A 684923	atas.	CHECKLOOM	DECK.					
C. IN MARK										

承認済み取引一覧画面が表示されます。 取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「次 へ」ボタンをクリックして、手順2-1へお進みください。 取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「次 へ」ボタンをクリックして、手順2-2へお進みください。

## 手順2-1 照会結果



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。



nami vanin	142 <u>17</u> )	取消内容をご確認のうえ
A #3.698312.020031	Buret.	「実行」ボタンをクリ
ACT CONTRACTOR OF ALL	rt.	
内容を確認し、確認取りした	ワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。	
取马州香醋		
atu:	101/01/00000113	
	0213001	
	#3	
	#215 02R00E	
	2月11版	
	-	
10167510 M		
Sec.W	ANNALS (100) THE 129967 FUELDE	
细达先口度		
	2.25-1988 (8000)	
	30001/27528 (808) 1028 4444444	
	32-687-03	
848	スター振見 (株)	
細込金額		□ □ □ □ 取消内容
20.40	96,00075	
	55049	
	90, 330-PJ	
	29- 49D-	
4000	200040396120	
承認着情報		
	- 小学記者: スター イチロー (第2回時) 毎件学記者: 星 大郎 (第2回時)	
	50/06/02/02/02/02	
	50x00#023483363 10400699	
	不要な影響となったので実験します。	
		金用1200年前月(中有可)
總統情報		
	64 <b>1</b>	─────────── 確認用パスワード
	Read	
	< =+>>	e tra

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

②承認済み取引取消結果画面が表示されます。 取消結果をご確認ください。

取消内容を確認

順2-2

承認満み取引取消内容確認



振込振替承認機能を利用する場合

未承認取引の状況照会

※本手順はP74の続きです。





手順2	照会結果



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。





※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。

※「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。



#### 振込振替承認機能を利用しない場合 手順3 支払口座を選択 支払口座選択画面が表示されます。 SARE SALTERN Harris -117 (1) 支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンを ELERSAN MACAGEMENTAR | MACESSAN | BLABSAN | MMRS | MMRS | MT 見当に除き業件の上、「同へ」ボタンを押してください。 クリックしてください。 史秋中福一教 1203 支払口座一覧 -ERO Luc w. < #####X=>-^ 次へ ſ

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法									
	1. 最近10回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P80						
	2. 新規に振込先口座を入力(1件のみ)	新規に振込先口座を1件のみ指定できます。	P81						
都度指定方式	3. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P82						
	4. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P83						
	5. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択 できます。	P84						
事前登録方式	6. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P85						



# 1. 最近10回の取引から選択(都度指定方式)

※本手順はP78~79の続きです。

## 手順1 振込先口座指定方法を選択

「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。
- 最近10回の取引から選択



0. <b>10</b> 0	他的新花表#3	ERR	AR29148 914881	ut ) na	ne ) and	un () nr ()	- nd
man	REPORT TRAIN	タンモデレオくだか	4				
-	INTO BEAM						_
							***
	20099128128	2404-02	ストイ銀行 180001 編約-(王和2-1844)	114		1080	1(125)
2	1009034110	a-contra	ムーン部門 (1000) 調理装飾 (210)	-		where .	19886
	100000301100	001194	BRAN INC.			ADRU (MARK)	1985



## 2. 新規に振込先口座を入力(1件のみ)(都度指定方式)

※本手順はP78~79の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 「 <b>新規に振込先口座を入力(1件のみ)」</b> ボタンをクリッ クしてください。
新規に振込先口座を入力(1件のみ)

### 手順2 振込先口座を選択

NAME OFFICE	10-1 R	TEAN MAARMAAN THABANA ) YOUR ) AFME SURFUCTION		新規口座入力画面が表示されます。 「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」を入力し、 <b>「次</b> ヘ」ボタンをクリックしてください。			
-				<b>今</b> 討機間名			
Contact.	53	##13-#8 (stat	(9.88485588)				
<b>TEL</b>	-	MERO CILO	(G. 3065583 ()	<b>一</b> 古庄夕			
101.2084	-	88 v 000000 entration					
		III: 39-F+F3),	services pred	▲ 科目 口座番号			
		< ## (*** )		次へ			

※「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名を検索することができます。 ※「支店名を検索」ボタンをクリックすると、支店名を検索することができます。

#### 手順3 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。 「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」 ATME | RT | 「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボ ■人の生活、からたまた人ためと、「ひへ」が行った行っていたがい、 ●人の見当め、いてんてきますを利用したいであった。「たいしん」・1 のかくていたがしいに、 「あたかない」を通いことない。人たいこのも、さかかくやみたたなをからないかいであった。 「あたかない」を通いことない。こことので、こことで、こことでは、「したい」、 タンをクリックしてください。 100 10/78 振込指定日 【受付時間】 当日扱い **IN STATE** 0:00~24:00 0:00~24:00 12.603 指定日は翌営業日から7営業 予約扱い NUCLEAR DATE: NO. 10 日先まで設定することができ ます(土・日・祝日除く)。 支払金額 ANNO INTERE 手数料 BLAYE-S
 BLAREAS eduction ( where the 次へ < #8

⇒P86手順2へお進みください。



## 3. 新規に振込先口座を入力(都度指定方式)

※本手順はP78~79の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

A CONTRACT OF CONTRACTOR OF CONT	-462 D	振込先口座指定方法選択画面が表示されます。
APERAN ASSOCIATE AND ASSOCIATE	REARCED ) FROM ( ATMAN ) RT. )	「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてくださ
個品の目前の場合的由を通行してくだかい。		し、 。
#最高速为式		
RENDORSTRONG > RENDORS	adi-jaujteartert.	
	aを14KGみ構成であます。 時間で多場合には他のボタンから構成してくせたい。	
RECEIVENENT > BREEKE	NETGET.	―― 新規に振込先口座を入力
HIRDREN-REAR > Manager	Ell-Ro-Ro-Roman care.	
HORALDH-RACERY > NUMBER	HARLE BRITTER F.	
45-8550.028-87588 > 85-888	1-40-50(2)164(11)227.	
学校教师方式		
URABITOR > URABITOR	b.t.MACELANATION.	
4	R4	

## 手順2 振込先口座を選択



※「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名を検索することができます。 ※「支店名を検索」ボタンをクリックすると、支店名を検索することができます。

※「**又旧石を快来」**小グラをフリックターのと、又旧石を快来することができます



## 4. 利用者登録口座一覧から選択(都度指定方式)

※本手順はP78~79の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

BLAND         BLANDBERZZERAN         BUILDER         ALTON           SALTAN         BLANDBERZZERAN         BLANDBERZZERAN         ALTON	振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックして
BURCHINE PARENT, T(121),	
<b>新闻用之力式</b>	
Reinfoldin-an > Reinfolding-subharrary.	
RMCNAALWEAR 1646AH > ##ERAALSERIFEREACHESTER.	
###:#AAF##%AAA > ###:#AA###########################	
ANDERGE-EX-GAR > BIRESCONDERENSINGROUPS	―― 利用者登録口座一覧から選択
REALATER-ALTERN > REALATRYCENTERT.	
803-85880418-804888 > 85-89804-80488845887587.	
<b>草林会经方式</b>	
ныланены э мыланылып накыланыктан.	
< #3	

## 手順2 振込先口座を選択





## 5. 他業務の登録振込先口座から選択(都度指定方式)

※本手順はP78~79の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

	振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 <b>「総合振込先口座一覧から選択」</b> または <b>「給与・賞与振</b>
#120000#204##95.7<024-y	<b>込先口座一覧から選択」</b> ボタンをクリックしてください。
<b>#原用</b> 花方式	
Received to Service and Annual S	
お助し解決ACIPECA内(SHOAL) > 構成に取られないますがあます。 取りための目的できます。 取りための目的できます。	
MACHINERAD > MACHINERAD	
иналисания экономическиет.	
HEARING - RAY CARL > REALIZE-REVISION CARTING T.	―― 総合振込先口座一覧から選択
465-858825728-879588 > 85-85825-859582554875827.	
<b>季前面接方式</b>	絵与・賞与振び失口座一覧から選択
Sphilefens > Maidealaith ann an Airtean	一 帕子 員子派匹儿口座 見がら送扒
< #1	







## 6. 受取人番号を指定(事前登録方式)

※本手順はP78~79の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

	振込先口座指定方法選択画面が表示されます。 <b>「受取人番号を指定」</b> ボタンをクリックしてください。
#41245	
REINATION S REGISTERSENT.	
PORT	
●第二副正告を授え入介 ) 単第二部込みを抱えてきます。	
APPENDIX-AFGAR > Ministrical-Architecture.	
HARASSIN-RACEN > REFERENCES.	
#15-#19#2.9/#2#-#2#5.000 > 25-19#2.00000.0000.0000.0000.0000.0000.0000.	
<b>平局型将方式</b>	
Shisters >	
< ##	







\_\_\_\_\_\_ 共 通 後 処 理 <mark>手順1</mark> 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。 14.7 0 macanan ) mincananan ) mincanan ) maanici ) news ) mew ) me 「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」 ■20月25、20日本時に入ります。コートメオンを行していたい。 第2月前にとして入れてきる自主報目とから知られ、下からが「コウオコンを行してくだから」 その「お金」であったというであるない」であった。 「前かれ」であり、くまた、えり、ことなるから見た時に知られていた。 第2月前には、「おん」であったが、「からから」がなっていたい。 「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」 ボタンをクリックしてください。 A-24 - 0348-934 振込指定日 【受付時間】 ..... 当日扱い 0:00~24:00 • 0:00~24:00 指定日は翌営業日から7営業 予約扱い 日先まで設定することができ 支払金額 -ます(土・日・祝日除く)。 1014 States + 104 + (AAT) 1111 手数料 ani Ab-rati launi 19-bil anguatat launi -2. State Burging Michael (Schules, Schules, Schultzum Burger, Bull Schules, and Schules, Barrier, States, Tealman, Schules, Schules, Schules, Schules, Schules, Tealman, Schules, Sc + = 次へ 

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力した支払金額を未入力状態に更新することができます。

#### 手順2 内容確認

				second -	
unuter ) more			An Press	N162 ) R7 )	「次へ」ボタンをクリックしてくださし
NTONTONICATI	#1. 192-4#UC-15in-L				
-					
1-100	#1.00M				
	prev4ccRostl				
	17886				
		/ bimane	-		
10.004					
15.08	#128845 (300) 1	Bill Lowder FURCH			-
824858 824858-1					
1000 L 1000 - 15					
スター構成 (株) おわざ (注	3.5-rmit (soos) Mitalizatik (soo)		44 90,000	0 HL000 HL07D-D-	-
20-32曲素(例) おもうまた(引)	A-CAN'T Crossi Webbi Ovvi		10 20,000	0 28,000 80.098.031 113.057'000'	
		/ 1800HZ			
		_	_		
				-	
	l	80	*		

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。





- ※ 既に同一振込情報(「受付日」または「指定日」、「支払口座」、「振込先口座情報」、「振込金額」のすべてが同一の振込情報)が存 在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチ ェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。
- ※ 複数の振込先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の振込先口座への振込振替を行うこと ができます。

NAME AND ADDRESS OF ADDRESS AD	ав ————————————————————————————————————	実行結果画面が表示されます。       実行結果をご確認ください。
	tingen tor, til Hangkirgerten kolar.	
LTONIOSAN ROBINIOSAN	最も聞かけたました。 2. Totophin」がからも思してくだかい。	
IN STREEM		
-	82.582.	
	RUM .	
	R23 1/2013	
846	2/825	
<b>BLAZIERE</b>	222-4884 (1900)	
BLACH	Manager (see an even	「「「「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」
621.0	p-in-it	大门和木
100	20-6月 (第)	
10.01		
61.06	accosili	
BUTTER	100%	
10012-000	80,7008	

- ※ 入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうえ、 「登録」ボタンをクリックしてください。
- ※ 複数の振込先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の振込先口座への振込振替を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4 完了

※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。



## ●振込データの状況照会・取消

ご依頼いただいた振込振替取引一覧から、詳細内容の確認もしくはご予約の取消(指定日前営業日まで) を行うことができます。

※振込振替承認機能・別ユーザ承認必須化を利用になるお客さまはP74以降をご覧ください。

#### 手順1 業務を選択

* h 1-1 1000		RE RE P-COM PRESS	<b>「資金移動」</b> メニューをクリックしてください。
0.050 MMMP			続いて業務選択画面が表示されますので、 <b>「振込振替」</b>
SUER		ENSWICEN-BACE-CHEMENFIC/STRAT.	ボタンをクリックしてください。
MARA.	*	ENVECTORS DESCRIPTION OF STRENT, BROKE T-WINDELTINGT,	│ └── 資金移動 │
1010 - 1810 Bio.		amin mariante mattadancia de academato manific avizado	
RE-BRIERAD		$\label{eq:response} \begin{array}{l} \mu_{\rm eff} = & \mu_{\rm eff} = - \frac{1}{2} - \frac{1}{2} + \frac$	└── 振込振替
NUT HERE	*	SEARCHEANCE BERGERINGER IN ADERES. OVER	

## <mark>手順2</mark> 作業内容を選択



## 手順3 取引を選択



取引状況照会取引一覧画面が表示されます。 取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「次 へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。 取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「次 へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。



	振込振替承認機能を利用しない場合
手順4-1 昭会結果	
于順十二 眾 云 相 未	
■1.00 取引が決勝金結果 (***** へん? ⑦	7
Pitter Ante	
	取引状況照会結果画面が表示されます。
CNEORSONDER CF.	昭会結果たご確認ください
RESISM	
Roter Region	
9-94 Million	
ATT COULD	
state-o -	
204 20- 490-	
marite	
TALIN BURNET LOOF BUR LOWER FORCE	
84808	┼─────────────────────────────────────
R2.4 (Breek R2.5 + BPT 10000)	
REACH REALIZED OVER REALIZED	
BRAIL II-Angl	
200-mit (8)	
8249	
8.448 ¥2000	
82/101 200H	
RC200W	
C 200	
C Rober	

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

②取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。



#### 総合振込

ご登録いただいている預金口座から、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

## 手順1 業務を選択

* 5-1	R.		R R 7-CAR 30-B1
	art.		
NARE OF		÷	LANT:CRAVINICS-MAINTERTSS:JPTERT
MAKA >			anti-shiriba, bringaribin, Gr. Brinnert, Berdia Brintiliscorreget.
105-10500) >		•	2004191784628040 #EL-5450028 DM ROAMEREL- #24752 - ニサマをます。
98-80960823 >		*	$ \begin{array}{l} \mathbf{P}_{\mathbf{R}_{i}} = \min \left\{ U(+ t ) - \left( - \frac{1}{2} U(t \mathbf{R}_{i} \otimes \mathbb{Z} \times \mathbb{Z})   \mathbf{R}_{i} \otimes \mathbb{Z} \times \mathbb{Z} $
straws >			ARTHINGCRYA. BERITRIMMARK. DV. Interaction (10)

「資金移動」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」 ボタンをクリックしてください。



## 手順2 作業内容を選択

#15% 12/17/00 14/10/	作業内容選択画面が表示されます。
PS CBU	「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてくださ
BAT-USENNES > BEEAUCHIEREE.	し <b>い</b> 。
作成で和正ゾークの作主(#M ) や品牌サテムラービスにも知道デーが考望。##Tたます。 #2. 2010年6月2日まで、	(15) 「「「「」」」「「」」」「「」」」」
#notic/デートロランから > #2550/00年時月して、WASLAND(1990/1997) また、2250/00日第月の日本時代であり、	
155088 (27-(684)	
#8377/11/2288#94 > #337/120882225.#88820800#800987.	
作成中和品フジイルは内点・### > の品書中の10-4215年8月20イル目前も、第世であます。 また、この中国に開始した日本10-1015年3月3日、	
*SV80#8	
$\label{eq:static_state} = \operatorname{static_state} = $	
NUT-SARD-ARKING > ALLESCHWARGERST	
(1)27-5-04(201-5-2)23(2)	
#ADMINY-SOCIAL SCHWARLINGSAMESATERY,	
242A-Y-97082318 > CONTRACTOR 22.97247. UD. AUXIMITY10707230175.001.401.4024742. AUXIMITY1070.402174.	
Seauline	
жаловч » жалонише», вижалови, чистовт,	
BLARACTA-プロピインティングは、 第二スパム・プロビルビデンをついたした。その日本、おかりたます、 また、日本は人が特徴はアン・パムに対応するす。	

作業内容				
作成中になぎ一々の修正・削除	ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから	D120		
作成中振达7—900修正•前陈	振込振替へ切替ができます。	F120		
過去の振びデータからの作成	ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから	D120		
過去の振送了一多からの作成	"切替済み"の取引も再利用できます。	FIZ9		
振込ファイルによる新規作成	ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。	P110		
作成中になってくいの再送・削除	ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから			
作成中振込ファイルの再送・削除	振込振替への切替ができます。			
振込データの取引状況照会	ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P112		
振込データの日別・月別状況照会     ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。		P114		
承認待ち データの引豆!	ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修			
承認行らり一支の引戻し	正して再度承認を依頼できます。	FIZI		
	ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引			
承認済みデータの承認取消	は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。承認取消の可能時限は、その承認を行っ	P123		
	た日の 19:05 までです。			
振込先の管理	ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	P125		
振込先のグループ管理/	ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができま	D129		
ファイル登録	す。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	F120		







※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

#### 手順4 振込先口座指定方法を選択



※「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。

※「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。



## 手順5-1 振込先口座を選択(登録振込先口座選択)



#### 手順5-2 振込先口座を選択(振込先グループ選択)

ie.	ダループー数			選択
	182N-7	aireite		て指
•	01 1 ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (		- 28	••••
	12 2 C 1080		- 18	_
	11.800He		28	
0	04,0886			し垢
10.00	3007308、簡単されている方に当時をつごーして知用する。 155130年10月しかい 165130月と思いする	1月月して(ビカハ)。		

振込先グループ選択画面が表示されます。 振込先グループー覧から所属振込先グループを選択し、 **「次へ」**ボタンをクリックしてください。 選択した所属振込先グループの口座が振込先口座とし て指定されます。

振込先グループー覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。
※グループの中の一部の振込先口座を指定する場合は、次画面(P95手順6)で「削除」ボタンでクリックして、不要な明細を削除してください。(登録されている振込先グループ一覧からは削除されません。)



## 手順5-3 振込先口座を選択(新規振込先口座入力)



入力項目		入力内容
	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁で入力してください。
振込先情報	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	EDI 情報/	・EDI 情報は半角 20 文字以内で入力してください。
	顧客コード	・顧客コード 1/2 は半角数字 10 桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	手数料	<ul> <li>・「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担(指定金額)」のいずれかから選択してください。</li> <li>・「先方負担(指定金額)」は半角数字4桁以内で入力してください。</li> </ul>
1 - 1 - 2 43	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
派込尤豆錸	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。



## 手順5-4 振込先口座を選択(金額ファイル選択)





※新規に振込データを作成する場合、登録方法に「追加のみ」を選択してください。

※作成中の明細に振込先の追加をする場合、登録方法に「追加のみ」を選択すると、現在作成している振込データに、金額ファイル で取り込んだ明細を追加します。

登録方法に「全明細を削除し追加」を選択すると、現在作成中の明細を削除し、金額ファイルで取り込んだ明細で振込データを作成します。



#白豚込 金銀ファ	イル内原確認							-	-447 ()	② 金額ファイル内容確認画面が表示されますので、ご確
mitmetto ) mi	ACREATER AND	EIAC .	etar.	71.281	ia ) em	e ) at				認ください。
10007-04850	allt.									
a / under Baroth	ond successive	-004-9							_	
自動ファイル	_								_	
275746	C (Oniarea	rile and be	legithcos	dagle(3.)		ny .				
	4109445									
BRANK.	ante-									
maminter										
-			10							ファイル内谷
			88.0007							
			1007							
			14,1417							
Re(FERIOR			1017							
PARTIE 23-MM	OVERAL STREET, STATUS	-								
834878-6									•	
			#14 U-	1018						
			_		_	_	#0HB1	10.4.0	A80.	
									10	
3 2507.0	Advise and States into	***	++(alga		2001713/53	3,000	328	4,610	110	
2 8830-88 19882-80	4-048-0100 #858-011	**	2002/94			31,000	128	26470	330	
3 34692-6 (M) 34692-6 (M)	NUMY (KIN) BRIGHT (KIN)	84	intrai		042040200	36,000	328	18,000	180	
				_		_				
	<	.86			iles.	- >			-	──   次へ

※振込ファイルにエラーが存在する場合は、エラーメッセージが表示されます。 エラー明細を取り除き正常明細のみ取り込む場合は、「正常分のみ追加」ボタンをクリックしてください。



※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力した支払金額を未入力状態に更新することができます。

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。



#### 手順7 内容確認 内容確認[画面入力]画面が表示されます。 内容稳定 (展览入力) 0.000 NET 6 承認者を選択し、「確定」ボタンをクリックしてくださ weth ) minimument ) minimum ) minimum , num い。 2000年後年にはず、 2015年、「単語」が行うまだしてくだかい。 2019年後日からであれた、「単語」に下述なく、ださいを押してくたかい。 マロネットのからあります。単語し、下述の手を単語で行うことが下述ます。 int i mitter loop the control rules / no-monthemest **新总利用**力用 28 05,00079 1007 14,1117 NOT N SCHMAR-R and operation 8248: 10 · (885) 20-661181 2.5-(91-(end) #5-(2.62-bet) -Haices ##1: 101/101/0 180 #2.10-38 1939-001 A-SHT (res) Shata (re) -3411790 400 130 20.475 180 2487-L-6 30 2457-15 Rudri (1000) Redinat (111) ... 382790 823-012048/88 25.675 A matrix 承認習慣的 10408 35- -(FD- \* 承認者 antes 2 15 コガ発音です。雑誌よらしく古ならいします。 ※「読み発行剤」様にた、物化物を発行する必要的が発行されます。 前の低い物料を見たりになるのであるとなっています。 前の低い物料を見たりになっています。 かられています。 確定 4 .

※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「**一時保存」**ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

当行所定の申込書の提出をすることで、別ユーザによる承認を必須とすることができます。(その際、振込振替承認機能を利用 していないお客様は、自動的にシングル承認利用となります。) 別ユーザ承認の対象は、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与・賞与振込、地方税納付となります。(事前登録方式の振込 振替および税金・各種料金の払込み(ペイジー)は対象外となります。) 別ユーザによる承認を必須化することで、セキュリティを高めることができます。

#### 手順8 確定

確定結果[画面入力]画面が表示されます。 確定結果をご確認ください。

#### 手順9 承認

承認についてはP119をご覧ください。



### 給 与 ・ 賞 与 振 込

ご登録いただいている預金口座から、日付、金額を指定し、給与・賞与データの振込を行うことができます。



## 手順2 作業内容を選択

· 贪牧睡心 · 作業内容違於	-47
icilia i	
shekir-wakens	> BARLANDARMETER,
BARLY-SHRME	> Bislosdewerser.
107825-9202-89	<ul> <li>MEMPATIS-Listensis-bases antrast. at converselymetricity.</li> </ul>
NORM T-WASHING	<ul> <li>#50%05#NNLT,84+#1882.0%05#NTT#T, #5.22507088A/0#35#NRT#T.</li> </ul>
BSIの開始(ファイル男性)	
MADY-OUICEBRIND	· RATE COMPLETS OF BUILDED SHITTER.
10780.77-13-088-009	) MEAPPES-LUSCELITY-LARE METAAT. at. conversion/optimityat.
SWADER	
W-www.akala	> wateringene. bingewater,
NGA.9" SPECTOR + PERMISSION	) #BCRSENHORDERBY:
12.7	
ADIST-SUGDO	3 Castranucationaluritaget. Sal. Salutional adultationaluritaget.
NERAT-WORKER	2 CARTRELIGEROUM.STRET. 28. COMPANYARYI.NO.10.001.001.0000000000000000000000000
<b>6</b> 込务中的推	
al a comp	) millioners availabat environt.
BARGON-288/21-1ABR	3 #ARCA-Schwidzenhamman, Mr Schwart, With Const. at. Republications of Astrophysics, 1998.

	作業内容	参照
作成中振込データの修正・削除	ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正・削除できます。また、 ここから総合振込へ切替ができます。	P128
過去の振込データからの作成	ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。 また、ここから"切替済み"の取引も再利用できます。	P129
振込ファイルによる新規作成	ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。	P110
作成中振込ファイルの再送・削除	ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。また、ここから総合振込へ切替ができます。	-
振込データの取引状況照会	ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P112
振込データの日別・月別状況照会	ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。	P114
承認待ちデータの引戻し	ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取 引は、修正して再度承認を依頼できます。	P121
承認済みデータの承認取消	ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。承認取消の可能時限は、 その承認を行った日の 19:05 までです。	P123
振込先の管理	ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。	P125
振込先のグループ管理/ ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振 込先の情報をファイルに出力できます。	P128







※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

#### 手順4 振込先口座指定方法を選択





## 手順5-1 振込先口座を選択(登録振込先口座選択)

	REALER BAARDARD THE	1833 ) 79968 ) 62 )	99794 ALT 💮	登録振込先口座選択画面が表示されます。 登録振込先一覧から振込先をチェックし、 <b>「次へ」</b> ボタ ンをクリックして、手順6へお進みください。
HURANARAMEL	こみ」が少い世界してくだかい。			
there i	CAPTER FROM A CAPTER			
74-78 1992	01 80 82 85 V			
いた時代目であるこれを用これを いた用できなくなった見えたを約 数件用は数一数	01000804. (HINTE) 811 (HINTE) 9100800- 19892; 811 (MINU-128	BULLICESIL BULLICESIL		
	414 12-34580 #1741	NI - 84 - 8	100 UR + (881)	
		and the same of the	19881 84	
Ser and and and a			HE3-1	
Ø +: 200 00.13 Ø 20- 490- 2-0+	2000000 5455 3754989 (2000) 98542829 (2000)	BA HONOR	Lancasa Lancasa	
Int         Int           Image: Image of the image	27/17/WP Casal 27/17/WP Casal WTALET/R (1990) 27/WP (2000) 27/WP (2000) 27/WP (2000)	EA MANNER EA MANNER		──── 登録振込先一覧
State         Model matching           D         35	2/mm0 Exts 2/r-rmr-deal athustin (sec citetete deal citetete deal athust (sec) athust	000000 AB 0000000 AB 0000000 AB		

#### 手順5-2 振込先口座を選択(振込先グループ選択)



※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。
※グループの中の一部の振込先口座を指定する場合は、次画面(P102手順6)で「削除」ボタンでクリックして、不要な明細を削除してください。(登録されている振込先グループー覧からは削除されません。)



# 手順5-3 振込先口座を選択(新規振込先口座入力)



入力項目		入力内容		
	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。		
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。		
	科目	・科目を選択してください。		
	口座番号	・半角数字 7 桁で入力してください。		
振込先情報	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。		
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。		
	社員番号	・半角数字 10 桁以内で入力してください。		
	所属⊐ード	・半角数字 10 桁以内で入力してください。		
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。		
<b>拒3 生</b> 烝得	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。		
派込尤豆錸	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。		



## 手順5-4 振込先口座を選択(金額ファイル選択)



※中・賞字集込 金銀ファイル道所	100 ALT 🕐	① 金額ファイル選択画面が表示されます。
		「ファイルを選択」ボタンをクリックしてファイルを
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		指定し、ファイル形式、登録方法を選択して、「 <b>次へ」</b>
±87774		ボタンをクリックしてください。
		「「」」ファイルを選択
extra exercise		
		●

※新規に振込データを作成する場合、登録方法に「追加のみ」を選択してください。

※作成中の明細に振込先の追加をする場合、登録方法に「追加のみ」を選択すると、現在作成している振込データに、金額ファイル で取り込んだ明細を追加します。

登録方法に「全明細を削除し追加」を選択すると、現在作成中の明細を削除し、金額ファイルで取り込んだ明細で振込データを作成します。





※振込ファイルにエラーが存在する場合は、エラーメッセージが表示されます。 エラー明細を取り除き正常明細のみ取り込む場合は、「正常分のみ追加」ボタンをクリックしてください。

## 手順6 支払金額を入力



※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力した支払金額を未入力状態に更新することができます。

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。



#### 手順7 内容確認

19-3586 A	1代人道道: 1888年			Barro Add 🕐	内容確認[画面人力]画面が表示されます。
		et ) mi	198550 -1044 - 48E )		承認者を選択し、「 <b>確定」</b> ボタンをクリックしてくた
n Torra ta Galeria Robertalina, Ta Robert Scola Pala Robert Scola Pala	Lef. 1970-effutidan 1980: Netutkiri Ako Ltikz Mitutkiri	SALTICA SCIPTER	n.s. 17		ι <sub>`</sub>
101110					
	Pascalinemica.				
	acces.				
	20(0812)43081				
	1012-010856-09				
#3.70#					
8128	440000 (410) 808 4	14117 (2018			
	1200120001				
	HERE'S HARVES				
	2 851 B30880	4E )	NUM2-AN		
824858					
		39			
	1,300	1007			
E-RANK-B					
		14 D-1418	1941		
			80	(188) + (H) - HI	
				10.00	
8- 290- 1-18-	3.5-rate local amagination level	**	1411111 1214-00/10	48,89	
28	12Pept (scool) (scientificati (see))	-	1001-001 111110	anues a	
10 29-F	autopy (both	-	1005 Mps	40.00	
1972	artice cover			-	
		/ 1805	-		
B-2781346					
	strame, who are	én. 2			
					┼──┤ 承認者 │
	B27.271420142018	φ.		2	
				abustryun label	
n Tiller Adda.) (Bills	-	±7.			
EA+EAE712EL	STREETS ASSOCIATED IN CONTRACTOR OF	ALUSA PO	C. BRANDERSHOLDER	NACLET.	
		42	5	8 -887	
		RELTER	N 3		
				_	

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「給与(賞与)振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データ の承認を行うことができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

当行所定の申込書の提出をすることで、別ユーザによる承認を必須とすることができます。(その際、振込振替承認機能を利用 していないお客様は、自動的にシングル承認利用となります。) 別ユーザ承認の対象は、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与・賞与振込、地方税納付となります。(事前登録方式の振込 振替および税金・各種料金の払込み(ペイジー)は対象外となります。) 別ユーザによる承認を必須化することで、セキュリティを高めることができます。

#### 手順8 確定

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

#### 手順9 承認

承認についてはP119をご覧ください。



#### 地方税納付

ご登録いただいている口座から、各社員の市町村税納付先情報および、納付月、金額を指定し、納付依頼を行うことができます。

#### 

## 手順2 作業内容を選択

1076241 estate	作業内容選択画面が表示されます。
nçolan	<b>「納付データの新規作成」</b> ボタンをクリックしてくださ
■HIダークス創造作成 5 単元回目にも目を目をすす。	ι',
Natawary-Scale.em ) Natawara-25-0000-9-9-88.emm204.	
ManMHT-by Softa > Manhiis Midlut, mittakinis Saturat.	
115080 (2×7688)	
WHOP FAILS 200000 > WHOP FAILERS WINNING BERNESS F.	
nds##177-444A8-### ) nd8##439-25458#026458#8.##T0294	
和专业的内部会	
WIF-schristin > weindemein bissteturger.	
0017-02200-0000000 > 00072000000000000000000	
MR7-904BL-ADM	
#45977-500321. 3 CB894444.5892482.47237. 10.582.491-5892.923.58884848337.	
######/~##############################	
MtRolla.	
WIENER > MUNICIPAL EDUCTION WESTERT.	
Web2aの75-7世紀/ファイル目録 → 新聞がなった時期目的目的内容があったの意味、利用ができます。 また、自由が目的時間にファイルによりに見ます。	

	作業内容	参照
作成中納付データの修正・削除	ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。	P128
過去の納付データからの作成	ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、地方税納付の取引を開始できます。	P129
納付ファイルによる新規作成	ボタンをクリックすると、納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。	P110
作成中納付ファイルの再送・削除	ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった納付ファイルを再送、削除できます。	-
納付データの取引状況照会	ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P112
納付データの日別・月別状況照会	ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。	P114
承認待ちデータの引戻し	ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った 取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P121
承認済みデータの承認取消	ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取り消しできます。なお、承認取消を行った取引は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。	P123
納付先の管理	ボタンをクリックすると、納付先の新規登録や、登録納付先を変更、削除できます。	P125
納付先のグループ管理/ ファイル登録	ボタンをクリックすると、納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除 ができます。また、登録納付先の情報をファイルに出力できます。	P128

## 手順3 納付元情報を入力



※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

#### 手順4 納付先指定方法を選択





## 手順5-1 登録納付先一覧から選択



#### 手順5-2 グループ一覧から選択

2000mt 時代為今以一了遊校	~47 ()	納付先グループ画面が表示されます。
NUMBELD ) WOLKERSEEM MOLENE MOLENCE ) ME )		納付先グループー覧から所属納付先グループ
時の時として知道するのみ、プラ電動の力。「同っ」の中にも思ってくらかい。 の人・プログロマンの特別の中であり来るのは国内できたといっ		<b>「次へ」</b> ボタンをクリックしてください。
MHR/25-7-16		選択した所属納付先グループが納付先として
47 1927-7 201419		<b>= -</b>
CI ALMON	- 28	<b>6</b> 70
0 amm.	38	
0 maxa	28	
in coses	08	
нибедаўтая, ананто-карнынуны, мунануанерс-ьстануачаяьскосань В ынанны, аналасык- П жанция, аласянула		
с яз яч <b>э</b>		- 次へ ]

※納付先を追加する際、登録されている給与税納付件数、給与税納付金額をコピーして使用する場合は、「登録納付件数、金額を使用する」を選択してください。

※グループの中の一部の納付先を指定する場合は、次画面(P108手順6)で「削除」ボタンでクリックして、不要な明細を削除して ください。(登録されている納付先グループー覧からは削除されません。)

新形态即

# 手順5-3 新規に納付先を入力



新規納付先入力画面が表示されます。 「納付先情報」・「納付先登録」(表参照)を入力し、「次 へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

入力項目		入力内容
	市区町村コード	・半角数字 6 桁で入力してください。
	市区町村名	・半角 15 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	指定番号	・半角 15 文字以内で入力してください。
納付先情報	異動	・「あり」または「なし」を選択してください。
	給与税	<ul> <li>「給与税納付件数」は半角数字5桁以内で入力してください。</li> <li>「給与税納付金額」は半角数字9桁以内で入力してください。</li> </ul>
	退職税	<ul> <li>・「人員」は半角数字3桁以内で入力してください。</li> <li>・「支払金額」は半角数字10桁以内で入力してください。</li> <li>・「市区町村民税」は半角数字9桁以内で入力してください。</li> <li>・「都道府県民税」は半角数字9桁以内で入力してください。</li> </ul>
	納付先登録	・入力した納付先を登録する場合は、「納付先に登録する」をチェックしてください。
納付先登録	所属グループ	・納付先を登録する場合は、所属納付先グループに登録することができます。リストから選択して ください。


# 手順6 納付金額を入力



※「納付先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、納付先を追加することができます。

※「**クリア」**ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。 ※「**一時保存」**ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。



	[個面入力]			80	NON NOT 🕐	内容確認[画面入力]画面が表示されます。
						承認者を選択し、「確定」ボタンをクリックしてくた
NOAST#SIE編記し 日本日期の上、「福祉」 1、7月の中日日日日	#F.   ボダンを用してくだから。   ボダンを用してくだから。   ボダンの	押してくだかい				
研究情報						
10.08	#100000 (100) (80 120	HOLD HERCER				
	1200309991					
	8882-7393738167					
		SI - INCOMPACE				
			_			
1010-01						
CONTRACTOR IN		a la la seconda				
		a la cartara		8478.1 107	+ + (ARE)	
	-					
ALCONES-1	addinance Directory	ai.	10	th. History		
nicher 2-4 nicher 2: 12 12 14pt	equality ( ) equal	ai.	10 31.000	LA. Historiff Linter Scient		
	12348148948298	80 80	10 11.1007 21.007	1.1. 11.1000 3.1007 3.1007 3.1007 11. 11. 11. 11.	2000 2000	
And	1224/00.400-9012/40 4002080.012/402/40	90 80	1,000 100 100 100 100 100 100 100 100 10	LA. 11.1000 1.1000 2.1000 2.1000 1.100 1.0000 1.00000 1.00000 1.00000 1.00000 1.00000 1.00000 1.0000000 1.00000000	2005 2005	
And Anny E. And Anny E. Station F. Station F. Station F. Station F.	12348140945204 40231401349244	01/ 00	n Millio	LA HANNER LANDER J. HANNER HER HER	19 2,009 2,009	
ACCHARCE	121481.481481284 102383.07184	80 80 / Maceta	10 31.007 31.007	LA taliant Lang Lang Lang La taliant La taliant Bit Bit	19 2.015 2.015	
ACCHARCE	TIMITAMETAN MUTANETIMINA MUTANETIMINA	au ao Marena	and arms	LA triannel Line Same Same Sille Iff	an Lun Lun Lun	
ACCHARCE	-1822 73- 44	01. 80 / 100423	a a a a a a a	LL triannet S.IIIF S.IIIF	2007 2007	
	-4868 ( 70- 44	00 80 2 Haces 00- *	10 31.007 31.007	LL training LL training LL training LL training LL training High	r Lun Lun	——承認者
	2003041130000	00 80 2- * *	10 31.007 31.007	LL Hanner LLINER LLINER LL HI HI HI HI	33 23	—— 承認者
MCRAC	-100346.024 MBV 20 -1100209 (	01, 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	10 31.007 3.007	LL Hanner LL Hanner LL Hanner		—— 承認者
REPRESENT	9100/M.L.4. MEY 2 ( -1.8828) 3 (9 - 4.4 -1.8828) 3 (9 - 4.4) 3 (9 -	01, 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	na marine na na na na na na na na na na na na na	LA Halmer James Hell Hell Hell Hell Hell Hell	2.007 2.007	—— 承認者

- ※「取引・納付元情報の修正」ボタンをクリックすると、納付元情報修正画面にて、取引・納付元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて納付データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

当行所定の申込書の提出をすることで、別ユーザによる承認を必須とすることができます。(その際、振込振替承認機能を利用 していないお客様は、自動的にシングル承認利用となります。) 別ユーザ承認の対象は、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与・賞与振込、地方税納付となります。(事前登録方式の振込 振替および税金・各種料金の払込み(ペイジー)は対象外となります。) 別ユーザによる承認を必須化することで、セキュリティを高めることができます。

## 手順8 確定

確定結果[画面入力]画面が表示されます。 確定結果をご確認ください。

## 手順9 承認

承認についてはP119をご覧ください。



## ファイルによる新規作成

会計ソフト等を用いて作成されたファイル(全銀協制定レコードフォーマット)を、振込(納付)データ として登録することができます。

※1取引あたり10,000件まで作成することができます。 ※ファイル受付では先方負担手数料が差引かれません。

## 手順1 業務を選択



## 手順2 作業内容を選択

<b>动脉注</b> 在里的前进校	-14 correct		ギタンナクリ
Insidem		「疲込(剤1)ノアイルによる和尻TF成」	ホダンをクリ
NAT-918895 >	memilishDemotrar,		
4107821/-MOR2   888 3	Milevori-Luitell-Padil efficient, at. 111-46160-01215157444.		
MARKAT-MrSofel >	建立化物标准物料间1.7、现在相互适用标准电相处于含变下。 表达、定立步行用器用标作物料用用用注意下。		
195680 (7×4/698)		_	
BADFENCALBERTS	BATHTANECAS BERGERRENT.	振込(納付)ファイルによる新規作成	1
490782277434588-498 >	や気温をやえるーとなった後辺ジアメルを発表、相称できます。 また、ジェアル後辺を聞い切り整えができます。		_
15123088			
and a second second second			
8380R8	R.(B.(Conserve)	T	
80.8:089 >	SAAANSBRY, BHEARARS, MRCC227,		
第五885万ループ目を/ファイル目前	#3スクループの秋季後回や後期回気交外に一プル世界、単純ができます。 また、最終年3人の特殊なファイルになかできます。		
(画面は「総合振込」	<b>の</b> 画面です。)		

# 手順3 振込(納付)ファイルを選択

 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●<

新規ファイル受付画面が表示されます。 「ファイルを選択」ボタンをクリックしてファイルを指 定し、ファイル形式を選択後、(任意で「取引名」を入 カし、)「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

<sup>(</sup>画面は「総合振込」の画面です。)



## 手順4 内容確認

	ファイル単位1				810710	nad 🕦
66.37-16.078 (400.6. 140. 54.04.9251) 54.04.9251) 54.04.9251)	NELEY. SPIENUTCENC NAME ANDUTCENC NAME ANDUTCENC	月90日年日 中秋日20日	CC2811. 172884.			
2746						
	C (Decements and	)ell-yetters		Second and the second		
2HARE	1404045					
1912/06						
	and and the	_				
0.0000-D						•
		219-1	side grade i			
					100 - 100 - 100	1000
	100001 2015	-	12980	10000-000-0	100	1
1 244,810	the intervi- terror interi	-	(19628)	Ri i soolrtärtä Ri soorvons	8.000	
1 24882-651	a-i troisi etc. irrei	-	aistras .	B 1	85,000	380
1 2405138	opp (must support (equ)	-	341110	ti olimearue	81.000	144
12101516	_					_
100	-1080th 2.5	- 490-	٠			-1
100	-INER 25 Bolce B	- 490-	¥ ¥			
ACT 1011	-10408 25 80408 8 358617, 85	- 490- 18 WSUK88	r r anitar,			-

(画面は「総合振込」の画面です。)

※振込(納付)ファイルにエラーが存在する場合は、エラーメッセージが表示されます。 エラー明細を取り除き正常明細のみ取り込む場合は、「正常分のみ受付」ボタンをクリックしてください。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

当行所定の申込書の提出をすることで、別ユーザによる承認を必須とすることができます。(その際、振込振替承認機能を利用 していないお客様は、自動的にシングル承認利用となります。) 別ユーザ承認の対象は、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与・賞与振込、地方税納付となります。(事前登録方式の振込 振替および税金・各種料金の払込み(ペイジー)は対象外となります。) 別ユーザによる承認を必須化することで、セキュリティを高めることができます。

### 手順5 確定

確定結果[ファイル受付]画面が表示されます。 ファイル内容をご確認ください。

## 手順6 承認

承認についてはP119をご覧ください。



取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

## ●取引状況照会

総合振込、給与・賞与振込、地方税納付の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務を選択

	<b>「資金移動」</b> メニューをクリックしてください。
2259 RRef	続いて業務選択画面が表示されますので、「 <b>総合振込」</b>
	「給与・賞与振込」「地方税納付」のいずれかのボタン
BLASH > 2007WCDES-SHODE-SHORESCASTORMS.	をクリックしてください。
MARKA 5. REALIZING MALENDA DA MARKANI, MARKANI, MARKANI, MARKANI, MARKANI, MARKANI, MARKANI, MARKANI, MARKANI,	
NU-RUED > ANIMALEY MELANAME DE DIMENSI, SANDA	┐│└┤  資金移動  │
Res - Representation > Provide 10(2) + 7-20002012022 - 500000002020000000000000000000000	
N.D.WHI ) REFERENCES MADE IN A COMPANY OF A	
	給与・賞与振込
	—— 地方税納付

# 手順2 作業内容を選択

<b>医白发音</b> 在里内有通訊		作業内容選択正	画面が表示されます。	
InStation		「振込(納付)	データの取引状況照会	<b>ミ」</b> ボタンをクリッ
NAT-VERSES > RESIDENTERS.		クしてください	L \_	
内由1825-5082(## ) のはまたには、#21825-2511(#25)-2512(#25)(#25)(#25)(#25)(#25)(#25)(#25)(#25	iπ.			
第45年以上・おようまたは また、こととで可能用がお付いませんできます。	f			
11508H (77-738H)				
80.77/10/028896 > 80.77/0088049.86880988198	17.			
Rds#25-59158177-64688 > Rds#925-59158177-64688 M818 st. 0004838040781815984.	ыт.			
In Stat Scotting				
SA/F-indeficiels > Exclusions. Distributeday,		- 振込 (納付)	データの取引状況照会	È
MAX-96200-AURODA > AZCE-SHERRERATORT,				
第25-525月1日・東京教師				
AG957-90381. ) 2000/001/001/001/001/001/001/001/001/001	ant.			
第四ストアーションを取ります。 第四ストアーションを取ります。 は、第四国を行った時にであり、第二日 ない、第四国を行った時にであり、第二日 との「「「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」	L CREADWARDS pt.			
#28:070#				
RATARY > RATER BRITER	Fac.			
毎点表のグロープ目表ノスアーバル世科 > 単立式パムーブに知られた後期目に見ない。プロロス また、自然回応の時期をついてうにかたできる。	HRATER,			

(画面は「総合振込」の画面です。)







### 取引一覧(伝送系)画面が表示されます。 取引一覧から照会する取引を選択し、「**照会」**ボタンを クリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。※ 絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタン をクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

(画面は「総合振込」の画面です。)

# 手順4 照会結果

BSERF ROME	s duta	etana 🖓	取引状況照会結果画面が表示されます。 照会結果をご確認ください。
27-64589748802 475189 4753 47553 47555 47555 47555 47555 47555 47555 47555 47555 47555 47555 47555 47555 47555 475555 47555 47555 47555 47555555 475555 475555 47555555 475555555555			照会結果
82.25% 25.25 402-1 82.48% 82.4	ANDREE DON HER LOOKY MEDIA LOOKING HERL-TREFERENCE AN LO-STREEME AN LO-STREEME		
20-88.181 20 1942731 88 80232-88 19467402 88 2487423 88 2487423 88	Alter (1900)         Bits         and constraints         S.S.           Set 25.63 and 5.         Bits         and constraints         S.S.           Set 10000         Bits         and constraints         S.S.	8 200 4,470 220 2 200 24,470 220 8 200 24,470 220	
SCOME AND THE ADDRESS SCOLOURS	24.008, 35- 4740- (400) 844.000 8 200 (400) 2004400 8 200 (400) 2004400 (200) 20000 402,4-0, 400,47,		
7748 <b>85</b> 274088	*********************************	•=	<ul> <li>※「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。</li> <li>※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。</li> <li>※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」</li> </ul>

照会

(画面は「総合振込」の画面です。)



# ●受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

## 手順1 業務を選択

A B. 00	6 <u>6</u> a a	<b>「資金移動」</b> メニュ	ーをクリックしてください。
1-1 1010 1010 X	TOTAL	続いて業務選択画	面が表示されますので、 <b>「総合振込」</b>
-	P-ORIGINAL STREET, CHIPMEN	「給与・賞与振込」	「地方税納付」のいずれかのボタン
MONTEA > 1	NUMBERSONS DESIGNATIONS OF BUSINESS. BRAND		こさい。 
101-101000 × 10100	ROBACENO ARLEADRICE DE ROBBERRI RAMESO REF.	┓ └── 資金移動	
NO - FREE MARKET S	N DED TO THE SHEET	総合振込	
		給与・賞与振込	
		地方税納付	

## **手順2** 作業内容を選択



<sup>(</sup>画面は「総合振込」の画面です。)



# 手順3 取引状況照会方法を選択



<sup>(</sup>画面は「総合振込」の画面です。)

# 手順4 照会結果



(画面は「総合振込」の画面です。)

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日(月)を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。



承認

承認権限を持つ利用者が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行 うことができます。

スターBB!の初期設定では、振込振替は「承認なし」、総合振込、給与・賞与振込、地方税納付は「シン グル承認」となっております。

承認方法を変更する場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザが「企業情報の変更」(P29参照)より設定してください。

※口座確認機能を「利用する」にしていても、「一次承認」では口座確認機能は利用できず、「最終承認」でのみ利用できます。 ※依頼者が入力した振込先情報(金融機関名、支店名、預金科目、口座番号、受取人名)に誤りがないか確認のうえ承認操作をお願 いいたちます。口座確認機能により振込先が変更される場合があります。

※口座確認機能を「利用しない」にした場合、依頼者が入力した振込先情報がそのまま送信されます。

当行所定の申込書の提出をすることで、別ユーザによる承認を必須とすることができます。(その際、振込振替承認機能を利用 していないお客様は、自動的にシングル承認利用となります。) 別ユーザ承認の対象は、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与・賞与振込、地方税納付となります。(事前登録方式の振込 振替および税金・各種料金の払込み(ペイジー)は対象外となります。) 別による承認を必須化することで、セキュリティを高めることができます。

## ●振込振替承認(シングル承認・ダブル承認共通)

### 手順1 業務を選択





# 手順2 取引一覧から選択

10 Dia 10	取引一覧画面が表示されます。
###15##19###12、1##11#だい、1##11#だい。またい1##11##25###4##1742だと 第四日時代を説明することで、第411-17年月またでしたができます。	承認待ち取引一覧(振込振替)から対象の取引をチェック
非常的合称的一种(图记录册(一次来说的合))	クレ、「承認」小ダンをクリックしてくたさい。
VIII (LENDAS)	
Le seus auss aus suns mus aus aure tra au	
2 - 250 - 21	承認待ち取引一覧
	(振込振琴)
ALTER DEPENDENT AND A CONTRACTOR OF A DEPENDENCE OF A DEPENDEN	
	※シングル承認の場合、「承認待ち取引一覧(振込振替(最終承認待
	ち))」から選択してください。
Ransel-n (mean onenanto)	※ダブル承認の一次承認時の場合、「承認待ち取引一覧(振込振替(一
STA (C MINAT)	次承認待ち))」から選択してください。
Sit with some and them will des some the	
Ankania musikalahi mufering Birks musikamutat a 15 18 mum (mil)	
Addition (particular constraints), the LTM of , the Constraint of	
36	
	□ └─ 承認
\$20555-B (00563, M5-8562, 8580H)	
Same (4. Alfred 1)	
at and and an and an and and a	
State in the second state and the second state second seco	
Internet internet and internet and internet inte	
ANALYSY DAMAGENER PARTICLE ANALY DAMAGENERAL 20- 170- 10 SLAW (INC)	
Incompression and the Report of the Report of the Reputer of the Reputer Content of the Reputer	
HART THE CASE AND	
¢ #6	

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

- ※**「詳細」**ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。



# **手順3**取引内容を確認(承認実行)

<b>A</b> 2	AB#2 (\$2.8H)	10 M	
age	AND ART		内谷唯認[振込振谷]画面が衣示されます。
			取引内容をご確認のうえ、「トランザクション認証番号
4	Bodelacorocess.cv.		(8桁)」「確認田パフロード」を入力」 「承認実行」ボ
10	NAMES AND A CONTRACT OF A CONT	ゆう社外してくだかい。 10日~のつてごれたコードも読み取り、ドークらに高手がれた最もご確認くだかい。	(011)」「確認用ハスノート」をハカし、「 <b>本認美1」</b> 「
-	91514		
		81.620 V	
		Re-2004-000000000000000000000000000000000	▲ 「注音ください ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
		013001	
		178.71	
	aller all	aum version	振い振替で承認機能を利用した場合、口座確認機
		1185-	
	MART-T		能は承認者(タフル承認の場合は最終承認者)の
	1.200		承認確認画面のみに適用されます
	are a	ACTIVAL AND ACCOUNTS ACCOUNTS AND ACCOUNTS AND ACCOUNTS AC	
			──   依頼者が入力した振込先が、口座確認機能により
-	A SECOND		
		U-REI DOM	タ史 C11 ②物ロルのジェッのし、村に県里に外認
		Marco Dol. 1980: Tall Manual	―   してください。
		HULD	
	1647) A	(5-80) (B)	
	A de ta		
	1.00	1,000/1	変更画面で設定できます。(P29参照)
	CONTRACTOR OF	án l	
	0.04	36,000/7	
	1. C. 1990	880%	
	CRITICAL DR	86,850Y	
	in the state of		
	-	1.18	
		082950011281	
	Carlos .		
	-	19429-30- 7911-	
	1.000	200703(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(	
		NEL-BLA. MEL.ET.	
	19-1		
18	CRE CADOMAGERERS	に聞ひいてあらしています。	
11	NUMBER COMPLETE BOX	ROSECARBEDORIALSCAD. INFAMORETESCARDEDEDETES	EB-CLK
	21510		
		100001200001	
		<b>清晰的结</b> 合	
	Service constants - and		┝┿━━━┥トランザクション認証番号(8桁)│
		物的演奏	
			※都度指定方式の振込振替の場合、かつ、最終承認の場合のみ
			━━┛ │   入力が必要です。
		( PALT-RA. REEN )	
			───── 承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

# 手順4 承認完了

承認結果[振込振替]画面が表示されます。 承認結果をご確認ください。 ダブル承認の場合、一次承認者と最終承認者の承認が必要となります。



●総合振込、給与・賞与振込、地方税納付承認(シングル承認・ダブル承認 共通)





## 手順2 取引一覧

84	199-18	取引一覧画面が表示されます。
421 631	4月1日日の1日、「日本川・ガギン、「日本」」ガヤ、アンコー(100) ガダンモディストガラン、 用作り回びすることで、前用して見ませたうことができます。	承認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込、地方税
**	1949-10 (IREARIN (-2000196) )	約11月)から対象の取5日をチェックし、「 <b>承認」</b> ホタノを
1217	(Children)	クリックしてください。
	t wither states and wither and and and an and an and	
2	-think making and the state an	
	-DREAT 2000000 20000000 200000000 00000 20- 190- 10 4000 (00)	
100	нан сарананскаланска селанска и таконска саланска собласти селанска собласти селан Селанска собласти селанска собласти селанска собласти селанска собласти селанска собласти селанска собласти сел Селанска собласти селанска собласти селанска собласти селанска собласти селанска собласти селанска собласти сел	
**	APPENIER (MARKARD) )	
11	(C MARKET)	
	I BUTA ADM AND DISC AND AND ATT TO DO	
12	(HE) No.10 (E) 26: 8 10100000 (MARK) (MARK) (MARK) (MARK) (MARK)	
***	ь на ь бах» с на	
1.1	And and and and and and and and	
10	AND	
-	andress particular states and a set of the s	承認待ち取引一覧
0	Reserved in the second	<ul><li>(総合振込、給与・賞与振込、地方税納付)</li></ul>
80		
	<u>4</u> #2	

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。



# 手順3 取引内容を確認

★22 内容確認	(総合編3) vs/vc/cs へばつ	内容確認[総合振込(給与・賞与振込、地方税納付)]画
ROADLED	#107.7	面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確
ACTOR/EDU トランザクション	の上、「保護集合」ボタンを押してください。 協証番号は、お手持ちのトークンでご次元コードを読み取り、トークンに表示された係をご確認ください。	
2511546		を人力して、「承認実行」ボタンをクリックしてくださ
03.08	最优华运行5	い。ただし、地方税納付の場合、「トランザクション認
Reip	50101100000023	
10.5 HEN	8683	山田 「山田 「「山田 」 「山田 」 」
es.ett	2010902012005	
93.8	2月18日	
99910	R //W	
推送元情報		
Thirty I	*#R### 1001 ## 12+57 FEET#	
	1280209991	
加达明境内部	10	
	65.000F	
	16# 990F	1 100000000000000000000000000000000000
-	64,0305	
EATBHAN	990日	
100.000 dt 10-	-	
10.004040710	金牌 (1-2時春夏四年)	
	#2982: 109 ¥ (#63)	
	2010.00 2010. 101 DE69 0050-0 20.00 2010. 2010. 101 101	
スター販売(瞬)	スカイ銀行 (#000) 正義 Automatic 時間1:2021733713 3,700 7770 4,677 770	
35-547-63 #823.068	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	
パリセローション 244テレビ (180	Redgot (777)         Bit         Similar         -         30,000         330         39,479         330           R4db(1)(x00)         If it         Tempone         Bit i 0123494/789         37,000         170         19,479         330	
0469(K1)(3	茶炉送付片(111) 1018 AREA 101 (112)400/200 ALL 2010 ALL 2	
承認整情報		
	- ☆今辺巻:星 文郎: 単鉄学校者:スター イチロー	
	2010/01/02/812983 1880/0885	
	2月時会です。種類よらしくおねがいします。	
A CRE	adataset#law fadati	
	Widow(V)2.603 (104)41	
總運信幅		
ACREACE-K		
	1.39491285397	
	<b>新教教教</b>	
Fac@asaci		┿━━━┥ トランザクション認証番号(8桁)
	<b>规制的出外</b>	
		※地方税納付の場合は表示されません。
		※最終承認の場合のみ入力が必要です。
		┼───│ 承認実行 │

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「**照会」**ボタンが表示されます。「**照会」**ボタンをクリックすると、 EDI情報の詳細が表示されます。

## 手順4 承認完了

承認結果[総合振込(給与・賞与振込、地方税納付)]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。 ダブル承認の場合、一次承認者と最終承認者の承認が必要となります。



承認待ちデータの引戻し

最終承認者の承認が完了するまでの間、承認待ち取引データの依頼者による引戻し(取り下げ)をすることができます。

また一次承認者による引戻しも可能です。(自動的に依頼者へ差戻しされます。)

## 手順1 業務を選択



## 手順2 作業内容を選択

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	enne Akt 🕥	作業内容選択画面が表示されます。
b5:08m		「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして
BL/-PORTON > BUILDING (RENDER) OF	CheF.	200
ndestar-continue > ndestar-contesta	emcaur,	
和艺术的心理会		
Adambicessig-ba > adambicestation.com		
RADIO-AUDIO > MADIOMOSTATI,		
#2015/F-905001. >	17.	─ 承認待ちデータの引戻し
MARONN		
SAAATII S SAAAATII SUUMAAAAAAAA	. wholesaw.	
BLAACOL-プロセイファイル目目 > BLACL-7CARDADED191000 また、日本のためのモンフィンス	5%2088-888/1884, 511684-	



## 手順3 取引を選択



<sup>(</sup>画面は「振込振替」の画面です)

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。 取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンを クリックしてください。



# 手順4 引戻し内容を確認



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「**照会」**ボタンが表示されます。「**照会」**ボタンをクリックすると、 EDI情報の詳細が表示されます。

## 手順5 完了

引戻し結果画面が表示されます。 引戻し結果をご確認ください。



### 承認済みデータの承認取消

総合振込、給与・賞与振込、地方税納付で承認した取引について、承認取消可能時限内であれば、データ を取消することができます。 なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼することができます。 ※振込振替データ作成時にはご利用いただけませんので、ご注意ください。

## 手順1 業務を選択

n h	00 A A C C	「資金移動」メニュ
		続いて業務選択画
NUNH	> servecter-nearestic.treet.	
HARA.	ARCHIORDINAL DEDINALACIER, BU. STRENGT, BRANK	そクリックしてく
105-10500	2 1000000000000000000000000000000000000	│└┤資金移動
88-88981633	3 Feynamy (H-(1)-) 7-0.000.0203.000 - 0.0000000.000.00000000000000000	総合振込
ACT/MERT	wentsdarftwert.	└────────────────────────────────────

「資金移動」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」 「給与・賞与振込」「地方税納付」のいずれかのボタン をクリックしてください。

## 手順2 作業内容を選択



(画面は「総合振込」の画面です)





# 手順4 承認取消内容を確認

1050 R	216.8546982						Hank Ad	× @	承認取消内容確認画面が表示されます。
anan 🔪 A	DATIVITY BE	87							□
NET REPORT OF THE PARTY OF THE	PERSIEULATE、 総局バスワード化ス PCより、東部取得を	ためた 丁藤花	1.6558 80895	使してもたけら。 第二日最くのから、					し、「実行」ボタンをクリックしてください。
								-	
10.91918								-11	
		8035-1-							
		2060-00291-01							
		Site and announce	tia.						
		80.080						-11	
		20KB HODY CHEN						-11	
		31980						-	
-		X#- 7911-							
网络无情解									
		4102208-0110	1.00.12	Hair Satan					
		12520-00001							
8476		14410-17002	NY N						
158				34					
			6	5,080971					
				19021					
				4,030#1					雨迷古家
				99071				н	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩
<b>第3月後八日</b>	-11							-11	
				DA D-9449946		THAT .	int a case		
							101 - 1000	2	
3.0-040 (9.) 2442.87(0)	303 (100) 100 9856 (100) 100	enti a		0x038 (#951 - 3001/13/53 (#952 - 3005/40/55	5,000	330	4,678	130	
#0111-088 (1823)-621	A-1889 150 Weeks 1000	001 #	8 2	esches and -	36,000	314	29,674	100	
3407 L-C (90) 3484 (1)	2081 200 98455 10	0 1) *	4 2	05769 (000) 042(450785 (000) 012(460789	38,000	234	20.078	110	
ACR 110		-0.628-3.4		- (828)					
		MALING A	10 102	×0				-11	
		2003000271283							
		ablait.	800.81	r.					
							ENLIGHTER INTO	a l	
UTIC HEAD								-1	
-	-	-						7-	
			-	-				-	
		< 1	10		i. 3				
						,			

(画面は「総合振込」の画面です)

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「**照会」**ボタンが表示されます。「**照会」**ボタンをクリックすると、 EDI情報の詳細が表示されます。

## 手順5 完了

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。



### 資金移動の便利な機能

振込振替および総合振込、給与・賞与振込、地方税納付データ作成時にご利用いただけます。

## ●振込振替、総合振込、給与・賞与振込、地方税納付の便利な機能

振込(納付)先の登録 振込振替:〇/総合振込、給与・賞与振込:〇/地方税納付:〇

振込(納付)先の新規登録や、登録した振込(納付)先の変更・削除ができます。 定期的にお取引されている振込(納付)先口座については登録しておくと便利です。

## 手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。 業務選択画面が表示されますので、「振込振替」「総合振込」「給与・賞与振込」「地方税納付」のいずれか のボタンをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



(画面は「振込振替」(承認機能をご利用になる場合)の画面です)



## 手順3 振込(納付)先を登録

AND BARREN	# · 双联 · 网始		areas.	- Akt 🕐	振込(納付)先新規登録・変更・削除画面が表示される
					す。
EALARNERを行う場合は RANGA、単なが高いた知道	TRADAL AND GRADIER TRADA	189566-00	dav.		<b>「新規登録」</b> ボタンをクリックしてください。
NACTO - NO		× 6858-		_	新規登録
-	naostaa			•	
NUABREADOL: INC.	SAL おきしを押したくだかし この身体を通って見る方法一番で見るします。				
ERMAC					
	88.4	e7-614			
			where the		
			stores	t Dewegt	
	06 1 0 25Mm +				
	NAUR +				
	104 *				
riskintos constant natural constantin natural constantin natural description natural description	Q ROLA REGULERAL INVESTIGATION FOR THE INVESTIGATION OF THE REGULERAL INVESTICATION OF THE	NARLECENS Hittich Phartices Mittices	11. 127.		
ELSORBETSROUP TO ELSORBETSROUP TO	NORDREAMOL THE PRIME HIS	100%			
	Rian ( - the state	845 *	- 10 - 10/12	(1886)	
<ul> <li>11/-88.36</li> <li>12/-88.36</li> </ul>	Although the second sec		inner Stat	(100)	
0 319-05.888 (B) (Articlety)	A-CARE (MAD) (Reads (MA)			(111)	
C IN AP-Partal	Matthin - Mari Atabaki Matthin Azerol	-	TRACE ( BALLER )	(110)	
	-	7.88	-	THE OWNER WATER	
80.000 FB				_	
BROBJACKEN/[DBA	A TRANSPORT OF STREET, CO.				
	a manual	in.			
	< #1#82/=1-	~			

(画面は「振込振替」の画面です)

※「削除」ボタンをクリックすると、振込(納付)先削除確認画面が表示され、振込(納付)先情報を削除することができます。 ※「変更」ボタンをクリックすると、振込(納付)先情報変更画面が表示され、振込(納付)先情報を変更することができます。 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



# 手順4 振込(納付)先情報を入力

#以內信條入方		ALT 🕐	振込(約	納付)先情:	報入力画面が表	長示されます。
1494210 2057			「振込	(納付) 先情	「報」(ト表参照	魚)を人力し、
utambalina. Tami m	RI-BARLICE STATE		ボタン	をクリック	してください。	
#2.81%						
	and Weiners	(9.88485.588)				
846 50	Shilles (m)	Q. 2016418				
	BB + essees understand					
	te-m-dt	willipott/plant				
	3.5	advoction (edite				
	BLAYE-S	eAutorities	振込	(納付)先作	青報	
	90,000 Pt 4/8/07/10/62/5					
	8 1740					
	<ul> <li>Anima antificiale</li> <li>Anima antificiale</li> <li>Anima antificiale</li> </ul>					
	Ø et i telike ■ et i telike Ø ot netko					
	C CA AURORA					

(画面は「振込振替」の画面です)

## [振込(納付)先情報の入力方法]

入力項目	入力内容	備考
金融機関名	<ul> <li>「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。</li> </ul>	
支店名	<ul> <li>「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。</li> </ul>	
科目	・科目を選択してください。	
口座番号	・半角数字7桁で入力してください。6桁以下の場合は、先頭に"0"<ゼロ>を付けてください。	
受取人名	・半角30文字以内で入力してください。 ・「受取人名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペース」を入れてください。	
登録名	<ul> <li>「登録名」は振込(納付)先を識別するための任意に設定できる項目です。入力がない場合は、受取人名をシステムが全角文字で登録します。</li> <li>・全角30文字以内[半角可]で入力してください。</li> </ul>	
EDI情報/ 顧客コード	<ul> <li>「顧客コード」はお客さまがお取引先に対して独自に採番しているコードで任意に設定できる項目です。</li> <li>・顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。</li> </ul>	総合振込 のみ
社員番号	<ul> <li>「社員番号」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力内容の確認等を効率的に 行うことができます。</li> <li>・半角数字10桁以内で入力してください。</li> </ul>	給与・賞与 振込のみ
所属コード	<ul> <li>「所属コード」は任意に設定できる項目です。入力しておくと入力内容の確認等を効率的</li> <li>に行うことができます。</li> <li>・半角数字10桁以内で入力してください。</li> </ul>	給与・賞与 振込のみ
登録支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。	
手数料	<ul> <li>・振込手数料を「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担(指定金額)」のいずれ かから選択してください。</li> <li>・「先方負担(指定金額)」は半角数字4桁以内で入力してください。</li> </ul>	総合振込 のみ
所属グループ	<ul> <li>・振込(納付)先を登録する場合は、所属振込(納付)先グループをリストから選択してください。</li> <li>・振込(納付)先グループは振込(納付)先の管理で登録してください。(P125参照)</li> </ul>	
市区町村コード	・半角数字6桁で入力してください。	地方税納付のみ
市区町村名	・半角15文字以内で入力してください。	地方税納付のみ
指定番号	・半角15文字以内で入力してください。	地方税納付のみ
登録給与税	・「給与税納付件数」は半角数字5桁以内で入力してください。 ・「給与税納付金額」は半角数字9桁以内で入力してください。	地方税納付のみ



## 手順5 登録完了

振込(納付)先登録完了画面が表示されますので、ご確認ください。

### 振込(納付)先グループの登録

#### 振込振替: O/総合振込、給与·賞与振込: O/地方税納付: O

振込(納付)先グループの新規登録、登録した振込(納付)先グループ名の変更・削除、振込(納付)先 のグループの所属変更ができます。

あらかじめ振込(納付)先グループを作成しておくことにより、支払日や部署ごとに振込先を分類するこ とができます。

振込振替先、総合振込先、給与・賞与振込先、地方税納付先ごとにそれぞれ最大20件までグループを登録 することができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。 続いて「振込振替」「総合振込」「給与・賞与振込」「地方税納付」の各業務から「振込(納付)先のグルー プ管理/ファイル登録」を選択し、「**グループの登録/変更/削除」**ボタンをクリックしてください。

## 振込(納付)先情報のファイル登録/取得 振込振替:〇/総合振込、給与・賞与振込:〇/地方税納付:〇

他のソフト等で作成した振込(納付)先情報(CSV形式もしくは全銀協規定形式、地方税納付は地銀協規 定形式)から、ファイル登録することが可能です。また登録されている振込(納付)先情報をCSV形式に てファイル取得することもできます。

振込(納付)先情報のファイルによる更新は全件入れ替えるか、現在の登録分に追加するかを選択するこ とができます。登録されている振込(納付)先の情報にエラーがある場合、正常明細のみ取得することが できます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。

続いて「振込振替」「総合振込」「給与・賞与振込」「地方税納付」の各業務から「振込(納付)先のグルー プ管理/ファイル登録」を選択し、「振込(納付)先ファイル登録」または「振込(納付)先ファイル取得」 ボタンをクリックしてください。

#### 作成中データの修正

振込振替: O/総合振込、給与·賞与振込: O/地方税納付: O

ー時保存したり、エラーになった振込(納付)データの修正をすることができます。ただし、一時保存したりエラーになった振込(納付)データを編集できるのは、そのデータの作成者のみとなります。

「資金移動」メニューをクリックしてください。 続いて「振込振替」「総合振込」「給与・賞与振込」「地方税納付」の各業務から「作成中振込(納付)デー タの修正・削除」を選択し、該当取引を選択後、「修正」ボタンをクリックしてください。

#### データの印刷

#### 振込振替:〇/総合振込、給与・賞与振込:〇/地方税納付:〇

各種画面で表示される「印刷」ボタンをクリックすると、処理結果や処理内容の詳細などがPDF形式の帳 票として出力され、印刷することができます。また帳票はPDF形式ファイルで保存することも可能です。

各種画面から**「印刷」**ボタンをクリックしてください。



## ●総合振込、給与・賞与振込、地方税納付作成時の便利な機能

総合振込、給与・賞与振込、地方税納付データ作成時にご利用いただけます。 ※振込振替データ作成時にはご利用いただけませんので、ご注意ください。

## 総合振込、給与・賞与振込から振込振替への切替 振込振替:×/総合振込、給与・賞与振込:O/地方税納付:×

総合振込、給与・賞与振込で作成した取引データを、振込振替データに切替を行うことができます。(給与・ 賞与振込の場合、まず総合振込データへの切替が必要です。) 依頼者が作成中の取引のみ切替を行うことが可能です。 ※振込振替は都度指定方式として実行されます。 ※振込手数料が変更になりますので、必ず手数料をご確認ください。 ※切替操作をする利用者に、切替先業務の依頼権限が必要となります。

「資金移動」メニューの「総合振込」「給与・賞与振込」業務から「作成中振込データの修正・削除」を 選択し、「振込振替へ切替」または「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

過去データからの作成 振込振替:×/総合振込、給与・賞与振込:O/地方税納付:O

総合振込、給与・賞与振込、地方税納付で作成した過去の取引データを再利用して、データ作成を行うことができます。 また絵与、賞与振込かど切替った場合の切替前データナー再利用することが可能です。

また給与・賞与振込から切替えた場合の切替前データも、再利用することが可能です。

「資金移動」メニューの「総合振込」「給与・賞与振込」「地方税納付」業務から「過去の振込(納付)デ ータからの作成」ボタンをクリックしてください。

## データの一時保存

振込振替:×/総合振込、給与・賞与振込:O/地方税納付:O

総合振込、給与・賞与振込、地方税納付で作成途中の取引データを一時保存することができます。 保存期間は保存日から70日(保存日含まず)です。

各種画面から「一時保存」ボタンをクリックしてください。



## 税金・各種料金の払込み

Pay-easy (ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。 本サービスは、当座預金ではご利用できません。

## 手順1 業務を選択



## 手順2 作業内容を選択



## 手順3 支払口座を選択









## ※以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容 が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報を取得



※収納機関によっては、「納付区分」が表示されない場合があります。 ※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。





# 手順6-1 払込金額を指定(金額参照)



払込金額指定画面が表示されます。 払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンを クリックして、手順7にお進みください。

## 手順6-2 払込金額を指定(金額手入力)



払込金額指定画面が表示されます。 「払込金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、 手順7にお進みください。



## 手順7 内容確認



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順8 実行

払込結果画面が表示されます。払込結果をご確認ください。

※手順6-1で複数の払込書をチェックした場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。



## 税金・各種料金の状況照会

税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。

## 手順1 業務を選択







## 手順3 取引を選択



取引一覧画面が表示されます。 取引一覧から照会する取引を選択し、「**照会」**ボタンを クリックしてください。



# 手順4 照会結果

BIB - BIBINGIOLLAN Potter Politik	影明状況聯合組織	arana - Akd 🕐	取引状況照会結果画面が表示されます。 払込結果をご確認ください。
22/18			
1108	AND A COLUMN COLUMN COLUMN		
15 W # 23			
250.00	81263		
area	more and the second		
15.5.5194			
Canada 1	1000 C		
64.9	875		── 払込結果 │
	12400309		
1.08	WEX-9-HEREINE		
1.2.824939			
LUNE	ALTRONOM TO A M		
Sec.	26,00007		
Investion (	17		
Real Property lies	Execute and		
012841234044400240 0461234004400413311	C ()		

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

サービスご利用のヒント

## ■ ログインID

スターBB!にログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。

用

<u>■ ログインパスワード</u>

スターBB!にログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための 重要な情報です。

語

集

#### ■ 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

#### ■ トークン認証コード

トランザクション認証利用開始登録時に使用する12桁の認証コードです。 画面に表示される二次元コードをカメラ付きハードウェアトークンで読み取り、トークンに表示されるコードを 入力することで認証します。

#### ■ トランザクション認証番号

振込振替(都度指定方式)等の取引実行時に使用する8桁の認証番号です。 画面に表示される二次元コードをカメラ付きハードウェアトークンで読み取り、トークンに表示される番号を入 力することで認証します。

#### ■ トークン・契約連結コード(トークンコード)

同一企業内の他の利用者が使用しているトークンを共用する場合に選択する12桁のコードです。 カメラ付きハードウェアトークンを電源OFFの状態で左ボタンを押下したまま、中央ボタンを長押し(2秒)し、 メニューのToken infoを選択すると表示される「FDM」から始まるコードです。

#### ■ 照会用暗証番号

マスターユーザがログインIDを取得する際に入力していただくものです。

#### ■ 事前登録方式

事前に申込書にて提出いただいた振込先に対して行う振込振替の方式です。

#### ■ 都度指定方式

事前に申込書にて提出いただいていない振込先に対して行う振込振替の方式です。

#### ■ 電子証明書

スターBB!ヘログインする際に、電子証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入 カするログインパスワードにより認証を行う方式です。 電子証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保で きます。

#### ■ 受取人番号

事前登録方式による振込振替を行う際の振込先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力してい ただくことにより、振込先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

#### ■ 委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英 数カナ40桁の名から構成されます。振込依頼人コードともいいます。

#### ■ マスターユーザ

マスターユーザは1企業で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者 であり、自身を含むすべての利用者を管理できます。

#### ■ 管理者ユーザ

企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者のことを指します。

#### ■ 依頼者

振込振替情報、振込情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者のことを指します。

#### <u>■ 承認者</u>

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

## ご注意事項

### ■ ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになると、ID・パスワード方式のお客さまはログインができません。電子証明書方 式のお客さまは電子証明書の取得ができません。

マスターユーザの方は管理者ユーザにご連絡ください。管理者ユーザを登録していない場合は、申込書での お手続が必要となりますので、「スターBB!初期化等依頼書」をご提出ください。

管理者ユーザの方はマスターユーザまたは他の管理者ユーザに、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡ください。

### ■ ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。 マスターユーザの方は管理者ユーザにご連絡ください。管理者ユーザを登録していない場合は、申込書でのお手 続が必要となりますので、「スターBB!初期化等依頼書」をご提出ください。 管理者ユーザの方はマスターユーザまたは他の管理者ユーザに、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者 ユーザにご連絡ください。

## ■ 確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込 みがご利用になれなくなります。 マスターユーザの方は管理者ユーザにご連絡ください。管理者ユーザを登録していない場合は、申込書でのお手 続が必要となりますので、「スターBB!初期化等依頼書」をご提出ください。

管理者ユーザの方はマスターユーザまたは他の管理者ユーザに、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者 ユーザにご連絡ください。

### ■ 照会用暗証番号を忘れた

申込書を再提出し、新たな暗証番号をお申し出ください。

### ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間スターBB!がご利用いただけなくなり ます。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

## ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。 サービス再開にあたっては、マスターユーザの方は管理者ユーザにご連絡ください。管理者ユーザを登録してい ない場合は、申込書でのお手続が必要となりますので、「スターBB!初期化等依頼書」をご提出ください。 管理者ユーザの方はマスターユーザまたは他の管理者ユーザに、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者 ユーザにご連絡ください。

## ■ 照会用暗証番号を間違えて入力した

一定回数誤入力された場合、当日はご利用できなくなります。

#### ■ 「お問い合わせ先」について P6たご参照/ださい

P6をご参照ください。