

「充実人生」お申し込み必要書類チェックリスト

お申し込みまでに必要な書類の一覧です。

ご準備済みのものについて ボックスに チェックを入れてご利用ください。

多くの場合、ご自宅で入手できるものだけでお申し込み手続きを進めることができますが、一部は役所等でご用意いただくこととなりますので、できるだけお早めにご準備ください。ご不明な点がございましたら、当行の受付担当者もしくは0120-62-1027までお問い合わせください。(受付時間 平日9:00～19:00/土日祝9:00～17:00)

お申し込み内容によっては、下記のリスト以外の書類をお願いする場合があります。

ご記入いただく書類			
	お申し込みの方	連帯保証人の方	入手先・備考
ローン借入申込書兼同意書		-	送付資料に同封
個人情報の取り扱いについての同意書	-		送付資料に同封
物件に関する書類(写し)			
			入手先・備考
土地、建物の登記簿謄本 もしくは登記済証(権利証)または登記識別情報			所轄法務局
建物の構造・間取り・所在地等が詳しくわかる資料			重要事項説明書、建築確認済み証(戸建の場合)、 パンフレット・間取り図(マンションの場合)等
収入に関する書類(原本の記載があるもの以外は写しで結構です) 連帯保証人による収入合算をご希望の場合、その方の分も必要です。			
	お申し込みの方	連帯保証人の方	入手先・備考
住民税課税証明書(原本 1年分)			市区町村役場
年金振込通知書(原本) 年金を受給されている方			日本年金機構より自宅へ郵送 最新のものを住所印字面、金額記載面の両面ともご提出 願います。
ねんきん定期便(原本) これから年金を受給される方			年金振込通知書については日本年金機構のホームページにてご確認ください。
確定申告書(前年分)付属明細書を含む全ページ写し 確定申告を行った方のみ			税務署申告時の控え
源泉徴収票(前年分)(写し) 給与収入のある方			ご勤務先
所得税納税証明書 (直近1年分のその1、その2、その3)(原本) 給与収入以外のある方			税務署
法人決算書類一式(直近2期分)(写し) 株主/出資者又は役員として実質的に支配し、且つ給与収入を得ている法人がある場合で当行が提出を求めた場合			
納税に関する書類(原本が必要です)			
	お申し込みの方	連帯保証人の方	入手先・備考
住民税納税証明書(直近1年度分)			納付済みの場合は納付書の控えでも可
固定資産税納税証明書(直近1年度分)			
管理費等の引き落としがわかる資料(直近3ヵ月分) マンションの場合			直近3ヵ月分の管理費等の引き落としが分かる資料 (通帳等)
お借り入れに関する書類(写し) 連帯保証人がいらっしゃれば、その方の分も必要です。			
	お申し込みの方	連帯保証人の方	入手先・備考
現在お借り入れ中のローン残高等が詳しくわかる資料			返済予定表、融資ご利用明細等
上記ローンの返済口座の通帳			返済実績がわかる部分の写し 給与天引きの場合、給与明細および賞与明細の写し 原則3ヵ月分(審査に必要と判断した場合は追加で ご提出いただく場合がございます。)
その他の書類(原本の記載があるもの以外は写しで結構です)			
	お申し込みの方	連帯保証人の方	入手先・備考
本人確認書類(運転免許証もしくは個人番号カード) 外国籍の方は在留カードまたは特別永住者証明書(両面) のご提出もお願いいたします。			運転免許証の場合:表面と裏面 免許の条件等、臓器提供意思確認欄は塗り つぶしてください。 個人番号カードの場合:表面のみ(裏面は不要) 臓器提供意思確認欄は塗りつぶしてください。 上記いずれもお持ちでない場合は住民票を ご提出ください。
健康保険証			表面と裏面(住所記入のうえ、ご提出ください) 保険者番号、被保険者記号・番号、二次元コード (QRコード)、臓器提供意思確認欄は塗りつぶして ください。
住民票(世帯全員・1通)(原本)			市区町村役場 本籍・マイナンバー(個人番号)の記載がないもの
戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)(原本)		-	市区町村役場 本籍欄は塗りつぶしてください。
火災保険のご契約内容がわかる資料			火災保険証券等
ご資金のお使いみちがわかる資料			見積書、契約書、販売資料など

