

「住宅ローン」お申し込み必要書類チェックリスト

ご融資実行までに必要な書類の一覧です。

ご準備済みのものについて□ボックスに☑チェックを入れてご利用ください。

多くの場合、ご自宅で購入できるものだけでお申し込み手続きを進めることができますが、ご融資までには必要となりますので、できるだけお早めにご準備ください。ご不明な点がございましたら、当行の受付担当者もしくは 0120-17-9671 までお問い合わせください。

お申し込み内容によっては、下記のリスト以外の書類をお願いする場合があります。

ご記入いただく書類

	お申込人ご本人さま	連帯保証人・連帯債務者さま	入手先・備考
ローン借入申込書兼同意書	<input type="checkbox"/>	-	●送付資料に同封
個人情報の取扱いについての同意書	-	<input type="checkbox"/>	●送付資料に同封

物件および資金使途に関する書類（写し）

	新規購入・建築		お借り換え		入手先・備考
	戸建て	マンション	戸建て	マンション	
売買契約書(または請負契約書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	全ページ
重要事項説明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	物件に関する部分の全ページ
建築確認済証(または建築確認通知書)	<input type="checkbox"/>	-	-	-	中古物件の場合、不要
建築確認申請書の第一面から第五面	<input type="checkbox"/>	-	-	-	中古物件の場合、不要
間取り・価格がわかる資料(価格表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	パンフレット・チラシ 預金担保の場合、不要
現在のお借り入れのローンの返済予定表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在お借り入れの住宅ローンの他、マイカーローンカードローンなど、すべての返済予定表(連帯保証人・連帯債務者さまの書類も必要)
管理費等の引き落としがわかる資料(直近3ヶ月分)	-	-	-	<input type="checkbox"/>	●直近3ヶ月分の管理費等の引き落としが分かる資料(通帳等) ※借り換えの場合

収入に関する書類（原本の記載があるもの以外は写しで結構です）

	給与所得のみの方	給与所得以外の所得がある方	会社役員の方	年金収入のある方	入手先・備考
源泉徴収票(前年分)	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	ご勤務先
住民税課税証明書(原本1年分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	市区町村役場で入手
確定申告書(直近3期分)	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	○付属明細書を含む全ページ写し ○税務署申告時の控え ※預金連動型住宅ローンの場合、2期分
所得税納税証明書(その1、その2およびその3)直近3年分(原本)	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	○税務署で入手 ○確定申告を行った方 ※預金連動型住宅ローンの場合、2年分
法人決算書類一式(直近3期分)	-	-	<input type="checkbox"/>	-	※株主/出資者又は役員として実質的に支配し、目付給与収入を得ている法人がある場合で当行が提出を求めた場合 ※預金連動型住宅ローンの場合、2期分
年金振込通知書(原本)	-	-	-	<input type="checkbox"/>	年金を受給されている方、日本年金機構

ご本人さまが確認できる書類

	お申込人ご本人さま	連帯保証人・連帯債務者さま	入手先・備考
本人確認書類(写し) (運転免許証もしくは個人番号カード) ※外国籍の方は在留カードまたは特別永住者証明書(両面)のご提出もお願いいたします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○運転免許証の場合:表面と裏面 ※免許の条件等、臓器提供意思確認欄は塗りつぶしてください。 ○個人番号カードの場合:表面のみ(裏面不要) ※臓器提供意思確認欄は塗りつぶしてください。 ○上記いずれもお持ちでない場合は住民票をご提出ください。
健康保険証(写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○表面と裏面 ※保険者番号、被保険者記号・番号、二次元コード(QRコード)、臓器提供意思確認欄は塗りつぶしてください。 ○国民健康保険税(料)納付済証明等(原本)直近2年度分をご提出いただく場合がございます。

ご契約時に必要な書類（原本が必要です） ※必要な通数については、当行よりご案内いたします。

	お申込人ご本人さま	連帯保証人・連帯債務者さま	入手先・備考
印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●市区町村役場 ○ご融資実行日からさかのぼって3ヵ月以内に発行されたものが有効
住民票(世帯全員分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●市区町村役場 ○ご融資実行日からさかのぼって3ヵ月以内に発行されたものが有効 ○本籍地・マイナンバー(個人番号)の記載がないもの

住民税課税証明書の見本

<入手先>

住民税課税証明書は、原則 1 月 1 日現在住民登録している市区町村の役所または出張所等で入手できます。市区町村により名称が異なる場合があります。収入金額が記載されている証明書を取得してください。

令和〇〇年度 市民税・県民税 課税証明書											
納税義務者		住所			〇〇県〇〇市●●町〇-〇-〇			氏名		星 太郎	
〇〇年度		所得の内訳			所得の内訳			課税標準額			
		給与収入 〇〇〇円			医療費控除 〇〇〇円			総所得金額 〇〇〇円			
		給与所得 〇〇〇円			社会保険控除 〇〇〇円			株式等譲渡所得 〇〇〇円			
		(公的年金収入) 〇〇〇円			生命保険控除 〇〇〇円						
		雑所得 〇〇〇円			所得 扶養控除 〇〇〇円						
		不動産所得 〇〇〇円			基礎控除 〇〇〇円						
		株式等譲渡所得 〇〇〇円			所得控除計 〇〇〇円						
		合計所得金額 〇〇〇円			**以下余白**			年税額			
		以下余白						税控除(市民税) 〇〇〇円			
								税控除(県民税) 〇〇〇円			
								均等割(市民税) 〇〇〇円			
								均等割(県民税) 〇〇〇円			
								所得割(市民税) 〇〇〇円			
								所得割(県民税) 〇〇〇円			
控配		扶養人数			障害			本人			
		老人			特別(内同居)			特別障害			
		老人 同居 16歳未満			その他			その他 寡婦(夫) 勤労学生			
人		人			人			人			