「スターワン住宅ローン」必要書類チェックリスト

お申し込みに必要な書類の一覧です。ご準備済みのものについて□ボックスに☑チェックを入れてご利用ください。
多くの場合、ご自宅で入手できるものだけでお申し込み手続きを進めることができますが、一部は役所等でご用意いただくことになりますので、できるだけお早めにご準備ください。
お申し込み内容によっては、以下のリスト以外の書類をお願いする場合があります。ご不明な点がありましたら、当行の受付担当者までお問い合わせください。

書類名	原本/写し	入手先・備考	お申し込み人さま	連帯保証人（連帯債務者）さま
■ ご記入いただく書類				
ローン借入申込書兼同意書	原本	・送付資料に同封	□	−
個人情報の取扱いについての同意書	原本	・送付資料に同封	−	□
団体信用生命保険申込書兼告知書	原本	・送付資料に同封	□	−
■ 物件および資金使途に関する書類				
売買契約書（または請負契約書）	写し	・全ページ	□	−
重要事項説明書	写し	・物件に関する部分の全ページ	□	−
建築確認済証（または建築確認通知書）	写し	・中古物件・マンションの場合、不要	□	−
建築確認申請書（第一面から第五面）	写し	・中古物件・マンションの場合、不要	□	−
建築の構造・間取り・価格がわかる資料（価格表）	写し	・パンフレット・チラシ等	□	−
現在お借り入れのローンの資料	写し	・返済予定表、融資ご利用明細など ・住宅ローン等有担保ローンも含みます。	□	□
■ 収入に関する書類 ※連帯保証人による収入合算をご希望の場合、その方の分も必要です。				
〇給与所得者の方				
源泉徴収票（直近1年分）	写し	・入手先：ご勤務先	□	□
住民税課税証明書 または住民税課税決定通知書（直近1年分）	原本	・入手先：市区町村役場またはご勤務先 ・課税証明書を申請する場合は年収部分が表示されるようにご依頼ください。 ※行政窓口によっては書類名称が[所得証明書]となりますのでご注意ください。	□	□
〇会社経営者の方				
源泉徴収票（直近1年分）	写し	・入手先：ご勤務先	□	□
法人決算書類一式（直近3期分）	写し	・株主/出資者又は役員として実質的に支配し、かつ給与収入を得ている法人がある場合で当行が提出を求めた場合	□	□
住民税課税証明書 または住民税課税決定通知書（直近1年分）	原本	・入手先：市区町村役場またはご勤務先 ・課税証明書を申請する場合は年収部分が表示されるようにご依頼ください。 ※行政窓口によっては書類名称が[所得証明書]となりますのでご注意ください。	□	□
〇年金を受給されている方				
年金振込通知書・年金証書・源泉徴収票など年金額がわかるもの	原本	・日本年金機構よりご自宅へ郵送されます。 ・最新のものを住所印字面、金額記載面の両面ともにご提出ください。	□	□
住民税課税証明書 または住民税課税決定通知書（直近1年分）	原本	・入手先：市区町村役場またはご勤務先 ・課税証明書を申請する場合は年収部分が表示されるようにご依頼ください。 ※行政窓口によっては書類名称が[所得証明書]となりますのでご注意ください。	□	□
〇確定申告をされている方				
確定申告書（直近3年分）	写し	・税務署申請時の控え ・付属明細書を含む全ページ ・年金を受給されている方は、最新の年金振込通知書(原本)を併せてご提出ください。 ※マイナンバー（個人番号）は塗りつぶしてください。	□	□
所得税納税証明書 その1, その2 （直近3年分） 所得税納税証明書 その3	原本	・入手先：税務署 ・未納がある場合、その3については取得できません。	□	□
■ ご本人さま確認書類等				
運転免許証	写し	・表面と裏面	□	□
在留カード	写し	・外国籍の方のみ ・表面と裏面 ・お申し込み時点で、有効かつ在留期間満了日まで3ヵ月超あるものに限ります。	□	□
各種健康保険の資格確認書	写し	・表面と裏面(住所記入のうえ、ご提出ください) ※保険者番号、被保険者記号・番号、二次元コードは塗りつぶしてください。 ・交付されていない場合は不要です。 ・就労先が確認できない場合、就労先が確認できる書類(社員証、在職証明書、雇用契約書等)をご提出いただくことがあります。	□	□
住民票（世帯全員）	原本	・入手先：市区町村役場 ・ご融資実行日からさかのぼって3ヵ月以内に発行されたものが有効 ※本籍地・マイナンバー(個人番号)の記載がないものをご用意ください。	□	□
（　　）			□	□
（　　）			□	□
■ 納税等に関する書類				
固定資産税納税証明書（直近1年度分）	原本	※お借り換えの場合 ・入手先：市区町村役場(自治体によって異なる場合があります) ・納付済みの場合は納付書の控えでも可	□	□
住民税納税証明書（直近1年度分）	原本	・入手先：市区町村役場 ・納付済みの場合は納付書の控えでも可 ※住民税課税証明書で特別徴収と明示されている場合は不要です。 ※担保物件の所有権をお持ちでない連帯保証人さまは不要です。	□	□
管理費等の引き落としがわかる資料（直近3ヵ月分）	写し	※お借り換えでマンションの場合 ・ご契約日から直近3ヵ月分の管理費等の引き落としが分かる資料(通帳等)	□	