

# 「住宅ローン」お申し込み必要書類チェックリスト

ご融資実行までに必要な書類の一覧です。

ご準備済みのものについて□ボックスに☑チェックを入れてご利用ください。

多くの場合、ご自宅ですべての書類を揃えてお申し込み手続きを進めることができますが、ご融資までには必要となりますので、できるだけお早めにご準備ください。ご不明な点がございましたら、当行の受付担当者もしくは0120-17-9671までお問い合わせください。

お申し込み内容によっては、下記のリスト以外の書類をお願いする場合があります。

## 物件および資金用途に関する書類（写し）

	新規購入・建築		お借り換え		入手先・備考
	一戸建て	マンション	一戸建て	マンション	
売買契約書(または請負契約書)	□	□	—	—	全ページ
重要事項説明書	□	□	—	—	物件に関する部分の全ページ
建築確認済証(または建築確認通知書)	□	—	—	—	中古物件の場合、不要
建築確認申請書の第一面から第五面	□	—	—	—	中古物件の場合、不要
間取り・価格がわかる資料(価格表)	□	□	—	—	パンフレット・チラシ 預金担保の場合、不要
現在のお借り入れのローンの返済予定表	□	□	□	□	現在お借り入れの住宅ローンの他、マイカーローンカードローンなど、すべての返済予定表(連帯保証人・連帯債務者さまの書類も必要)
管理費等の引き落としがわかる資料(直近3ヶ月分)	—	—	—	□	●直近3ヶ月分の管理費等の引き落としが分かる資料(通帳等) ※借り換えの場合

## 収入に関する書類（原本の記載があるもの以外は写しで結構です）

	給与所得 のみの方	確定申告の ある方	会社役員の方	年金収入の ある方	入手先・備考
源泉徴収票(前年分)	□	—	□	—	ご勤務先、
住民税課税証明書(原本 1年分)	□	□	□	□	市区町村役場で入手
確定申告書(直近1期分)	—	□	—	□	○付属明細書を含む全ページ写し ○税務署申告時の控え
所得税納税証明書(その1、その2およびその3)直近1年分(原本)	—	□	—	□	○税務署で入手 ○確定申告を行った方
法人決算書類一式(直近2期分)	—	—	□	—	※株主/出資者又は役員として実質的に支配し、且つ給与と収入を得ている法人がある場合で当行が提出を求めた場合
年金振込通知書(原本)	—	—	—	□	年金を受給されている方、日本年金機構

## ご本人さまが確認できる書類等

	お申込ご本人さま	連帯保証人・連帯債務者さま	入手先・備考
本人確認書類(写し) (運転免許証*もしくはパスポート) *免許の条件等は塗りつぶしてください。	□	□	○運転免許証の場合:表面と裏面 ○パスポートの場合:「見開きの顔写真のページ」と「最終ページの住所欄」(ICチップ内蔵の新型パスポートの場合は、さらに「外務大臣印のあるページ」も必要)。 ※上記いずれも住所欄と現住所が異なる場合は、健康保険証、既存口座の通帳表紙、キャッシュカードのいずれかを追加
個人情報の取扱いについての同意書 *お申込者ご本人さまは、ローン申込書裏面に記載いただけます。	—	□	●送付資料に同封

## ご契約時に必要な書類（原本が必要です） \*必要な通数については、当行よりご案内いたします。

	お申込ご本人さま	連帯保証人・連帯債務者さま	入手先・備考
印鑑登録証明書	□	□	●市区町村役場 ○ご融資実行日からさかのぼって3ヶ月以内に発行されたものが有効
住民票(世帯全員分)	□	□	●市区町村役場 ○ご融資実行日からさかのぼって3ヶ月以内に発行されたものが有効 ○本籍地・マイナンバー(個人番号)の記載がないもの