

「住宅貸款」申請資料確認清單

以下是申請貸款流程中所需的所有資料清單。

請在□中勾選已準備好的資料。

大部分情況下僅憑可在自家準備的資料便可辦理申請手續，為方便手續辦理，請儘早準備所需資料。若有任何不明之處，請諮詢本行的辦理人員或致電 0120-17-9671 查詢。

根據申請內容，可能會需要您提供以下清單以外的資料。

房地產及資金用途的相關資料（影本）

	新購、新造		換貸		資料來源、備註
	獨棟	公寓	獨棟	公寓	
買賣契約書(或承攬契約書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	全頁
重要事項說明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	與房地產相關的全頁
建築確認證明(或建築確認通知書)	<input type="checkbox"/>	—	—	—	二手房地產不需要
建築確認申請書的第一至第五面	<input type="checkbox"/>	—	—	—	二手房地產不需要
格局圖、價格的資料（價格表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	宣傳單 存款擔保的情況不需要
目前借入貸款的償還計畫表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	目前借入的住宅貸款、車貸、信用卡貸款等全部貸款的償還計畫表(連帶保證人、連帶債務人的資料也需提供)
管理費等的扣款紀錄資料（最近3個月分）	—	—	—	<input type="checkbox"/>	●可以看出最近3個月分管理費等扣款紀錄的資料(存摺等) ※換貸的情形

有關收入的資料(除有記載須提供正本之文件外，得以影本替代)

	僅有薪資所得者	有確定申告者	公司董監事	年金收入者	資料來源、備註
源泉徵收票(上一年)	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	—	工作單位
住民稅課稅證明書（正本1年分）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	市區町村公所
確定申告書（最近1期）	—	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	○包括附屬明細表全頁影本 ○向稅務署申報時的存根聯
所得稅納稅證明書（之一、之二及之三）最近1年分（正本）	—	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	○在稅務署取得 ○已進行確定申告者
法人決算書全套(最近兩期)	—	—	<input type="checkbox"/>	—	※作為股東/出資人或董監事，有實質性控制法人並從該法人領取薪資所得者，經本行提出要求的情形
年金匯款通知書（正本）	—	—	—	<input type="checkbox"/>	領取年金者，日本年金機構

可確認本人身份的資料等

	申請人本人	連帶保證人、連帶債務人	資料來源、備註
本人身份資料(影本) (駕照*或護照) *駕駛條件等請自行畫線塗黑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○使用駕照時:正面及反面 ○使用護照時:「照片資訊頁」和「最後一頁的住址欄」(內置IC晶片的新型護照還需「有外務大臣印的一頁」)。 ※上述資料的住址欄與現居地不同時，需附加健康保險證、既有帳戶的存摺表頁、金融卡中的任意一項
個人資料處理同意書 *申請人本人請在貸款申請書背面填寫。	—	<input type="checkbox"/>	●與其他資料一併郵寄

簽約時的必要資料（需正本） *所需份數由本行通知。

	申請人本人	連帶保證人、連帶債務人	資料來源、備註
印鑑登錄證明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●市區町村公所 ○貸款發放日起上溯3個月內發行的文件有效
住民票(全戶)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●市區町村公所 ○貸款發放日起上溯3個月內發行的文件有效 ○未記載本籍地、身份證號碼(個人編號)的文件