

お手続きの流れ

お申し込み後は郵送とインターネットでお手続きを進められます。

※お申し込みからご融資まで、最長で1ヵ月程度かかる場合もございます。早めのお手続きをお願いいたします。

Step 1

書類のご提出

お客さま

ご契約書類の記入、必要書類のご用意、ポストに投函

- ・仮承認の有効期限がございます。お早めにご返送ください。
- ・必要書類については裏面の「必要書類について」をご覧ください。

東京スター銀行

ご本人さま確認のお電話（約1週間ほどかかります）

- ・書類到着後、お勤め先に（個人名で）お電話をさしあげます。
- ※審査の結果によっては、ご連絡しない場合もございます。

Step 2

口座開設手続き

※口座をお持ちでない方のみ

東京スター銀行

口座開設のご案内

- ・「暗証番号通知ハガキ」と「キャッシュカード」をお届けいたします。

Step 3

本審査・ご連絡

東京スター銀行

ご融資可否のご連絡をいたします。

- ・ご融資可能な場合には、お電話でご連絡いたします。ご希望に添えない場合にはeメールまたは郵送にてご連絡いたします。
- ・ご融資の内容によっては、ご連絡に先立ち追加で必要書類のご提出をお願いする場合がございます。

Step 4

インターネットでの
ローン振込先登録

お客さま

「東京スターダイレクト」でローン振込先登録

スターワン口座キャッシュカードと暗証番号通知ハガキをお手元にご用意ください。

インターネットバンキング
「東京スターダイレクト」で
簡単にご登録いただけます。

- ① インターネットバンキング「東京スターダイレクト」にログイン
- ② 「お借入」メニュー内「お借入取引準備」の「ローン振込先登録」を選択してください。
- ③ お借り入れ金の振込先をご入力ください。

東京スター銀行

「ローン振込先登録」後、ご融資を実行いたします。

※ご融資実行の際に、ご融資金額に応じた収入印紙代をスターワン口座からお引き落としいたします。
スターワン口座の残高にご注意ください。

<ご注意>

※振込先法人様所定の振込用紙がある場合は、お振込人様を特定するために必要な情報等の関係により、インターネットでのお振り込み手続きをご利用いただけません場合がございます。あらかじめ、振込先法人様に当行インターネットバンキングからのお振り込みにご対応いただけるかご確認のうえ、お手続きをお願いいたします。インターネットバンキングをご利用いただけない場合は、お借り入れ金の振込先を書面にてご登録いただけます。同封の「借入申込書兼金銭消費貸借契約証書・保証委託契約書（スターワン目的ローン用）」の下段にお振込先を記入する欄があります。こちらに必要事項をご記入のうえ、ご返送ください。

商品・お手続きに関するお問い合わせは

携帯電話からもご利用いただけます。

0120-82-0351

[平 日] 9:00～19:00

[土・日・祝日] 9:00～17:00

審査承認後のご融資手続きに関するお問い合わせは

携帯電話からもご利用いただけます。

0120-22-6177

[平 日] 9:00～19:00

TOKYO
STAR
BANK



東京スター銀行

必要書類について

A、B、C、D、Eの必要書類をご返送ください。

■ A 借入申込書 兼 金銭消費貸借契約証書・保証委託契約書（スターワン目的ローン用）

契約書類の表紙裏面に付いている記入例をご参照いただき、ご記入ください。
ご記入漏れや間違いがございますと、再提出が必要になり、審査が遅れる場合がありますので、不備がないようにご確認ください。

■ B 源泉徴収票のコピー（お借り入れ金額が100万円以下の場合は不要です）

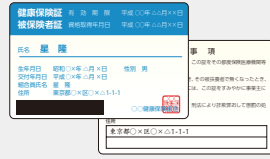
源泉徴収票がない方は住民税決定通知書（写）、または所得証明書
【事業所得者の方】確定申告書（写）※、納税証明書（その2）または所得証明書
※税務署の受付印のあるもの（電子申告の場合は受付番号等の確認できるもの）

■ C ご本人さまが確認できる書類のコピー（3点）

<必要なご本人さまが確認できる書類>


- 健康保険証のコピー
（現住所を確認できるもの）
- +
- 写真付きのご本人さまが確認できる資料の
コピー（運転免許証、個人番号カードなど）
- +
- お住まいの世帯の公共料金領収書（請求書）の**原本**
（3ヵ月以内、住所が確認できるもの）

健康保険証のコピー例



表面と裏面をコピー。
現住所記載のうえご提出ください。

運転免許証のコピー例



表面と裏面をコピー。
有効期限内であることをご確認ください。

個人番号カードのコピー例



表面のみをコピー（裏面は不要）。
有効期限内であることをご確認ください。

- コピーにはお名前、生年月日、ご住所が鮮明に転写されていることをご確認ください。
- 本籍・免許の条件等・個人番号・臓器提供意思表示・健康保険証の保険者番号、被保険者記号・番号および二次元コード（QRコード）が記載されている場合は、お手数ですが塗りつぶしてからお送りいただきますようお願い申し上げます。
- 外国籍の方は在留カードまたは特別永住者証明書のコピー（有効期限内・両面）が必要です。また、新規で口座開設される方は上記に加えて住民票の写し（発行日から3ヵ月以内のもの）のご提出をお願いします。
- 審査の過程で後日、住民票の写しをお願いする場合がございます。

■ D スターワン口座開設申込書 兼 印鑑届

同封の記入例をご参照いただき、ご記入ください。

■ E 資金のお使いみちが確認できる資料

お申込いただくローンに応じて、以下の書類を添付してください。

○新規お借り入れの場合

教育・じぶん学びローン	①のうち1点+②のうち1点
医療・介護ローン	③のうち1点+④のうち1点
不動産諸費用ローン	⑤のうち1点
一般目的ローン	⑥のうち1点

○お借り換えの場合

教育・じぶん学びローン	②のうち1点+⑦のうち1点+⑧
医療・介護ローン	④のうち1点+⑦のうち1点+⑧
不動産諸費用ローン	⑦のうち1点+⑧
一般目的ローン	⑦のうち1点+⑧

①	資金使途（金額・振込先）等が記載されている資料 入学金、授業料等の納付書、振込票（原本）、学校案内（写）等で費用記載があるもの ※仕送り資金などについては別紙資金計画書を併せてご提出ください。 ※納付済の入学金・授業料の場合は領収書（融資申込日前2ヵ月以内のもの）（写）
②	合格通知書（写）又は入学証明書等（写）・学生証
③	資金使途（金額・振込先）等が記載されている資料 見積書等、診断書など ※雑費、不妊治療資金については別紙資金計画書兼同意書（医療・介護ローン用）を併せてご提出ください。 [不妊治療の場合で振込不要の取り扱いを希望する場合] 不妊治療を受診している事がわかる資料（診断書など）
④	親族の方が申し込まれる場合は、住民票（写）などご本人さまとの続柄がわかる資料
⑤	資金使途（金額・振込先）等が記載されている資料 見積書、請求書、契約書など ※リフォームなど工事資金の場合は施工する居宅の不動産登記簿謄本（3ヵ月以内）および別紙工事完了（商品納品）通知書兼実行依頼書を併せてご提出いただきます。（工事完了（商品納品）通知書兼実行依頼書のご提出は、リフォーム完了後となります。）
⑥	資金使途（金額・振込先）等が記載されている資料 見積書、請求書、契約書など
⑦	対象ローンの返済予定表もしくは残高証明書
⑧	直近分の返済実績が記載された通帳（写）

■資金計画書、資金計画書兼同意書（医療・介護ローン用）、工事完了（商品納品）通知書兼実行依頼書は本封筒に同封しております。
ご記入の際に、お間違えのないようご注意ください。